REPUBLIKA HRVATSKA
KRAPINSKO ZAGORSKA ŽUPANIJA
GRAD OROSLAVJE
JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL
KLASA: 100-01/26-01/12
URBROJ: 2140-4-3/1-26-3
Oroslavje, 29.10.2026.

Pročelnica Jedinstvenog upravnog odjela Grada Oroslavja, temeljem odredbe članka 19. Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ broj: 86/08, 61/11, 4/18, 112/19, 17/25) objavljuje

UPUTE I OBAVIJEST KANDIDATIMA /KANDIDATKINJAMA

Pročelnica Grada Oroslavja, raspisala je Javni natječaj KLASA: 100-01/26-01/12, URBROJ: 2140-4-3/1-26-1 od 19.10.2026., koji je objavljen u Narodnim novinama broj 120/26 za prijam u službu pomoćnog radnika na grobljanskim poslovima – 1 izvršitelj/izvršiteljica na neodređeno vrijeme, uz obvezni probni rad od tri mjeseca, s rokom prijave na natječaj do 29.10.2026.

OPIS POSLOVA RADNOG MJESTA
I PODACI O PLAĆI
pomoćnog radnika na grobljanskim poslovima

18. POMOĆNI RADNIK NA GROBLJANSKIM POSLOVIMA			Broj izvršitelja: 4
OSNOVNI PODACI O RADNOM MJESTU			
KATEGORIJA	POTKATEGORIJA	RAZINA	KLASIFIKACIJSKI RANG
IV.	NAMJEŠTENIK II. PODKATEGORIJE	2.	13.
OPIS POSLOVA RADNOG MJESTA			
OPIS POSLOVA I ZADATAKA			POSTOTAK VREMENA
Obavlja poslove iskopa grobne jame i pokopa umrlog, te zatrpavanje iste i uređenja grobnog mjesta po ukopu. Sudjeluje u poslovima oko provođenja obreda ukopa i pogrebne povorke.			40%

Obavlja poslove uređenja i čišćenja zajedničkih dijelova groblja, čišćenja i odstranjivanja uvelih vijenaca, svijeća i drugih otpadaka te obavlja poslove održavanja i čišćenja (dezinfekcije) mrtvačnice.	20%
Obavlja poslove čišćenja smeća i otpadaka s gradskih površina, čišćenje i održavanje građevina javne odvodnje oborinskih voda, kopanje jaraka, košnju trave na javnim površinama, čišćenje i održavanje parkova, parkovnog raslinja i sl. Sudjeluje u poslovima održavanja nerazvrstanih cesta.	15%
Obavlja poslove čišćenja i održavanja prostora na kojem je organizirana tržnica.	15%
Rukuje radnim strojevima u vlasništvu grada na radovima šišanja živica i ostalog raslinja.	5%
Obavlja i druge poslove po nalogu pročelnika.	5%
OPIS RAZINE STANDARDNIH MJERILA ZA KLASIFIKACIJU RADNIH MJESTA	
POTREBNO STRUČNO ZNANJE: Niža stručna sprema ili osnovna škola.	
STUPANJ SLOŽENOSTI POSLOVA Stupanj složenosti koji uključuje jednostavne i standardizirane pomoćno-tehničke poslove.	
STUPANJ ODGOVORNOSTI Stupanj odgovornosti koji uključuje odgovornost za materijalne resurse s kojima radi.	

ODGOVORNOST:

- za uredno i pravodobno obavljanje poslova kao i izravno zaduženih poslova i zadataka odgovara Pročelniku

VRSTA RADNOG ODNOSA:

- radni odnos na neodređeno vrijeme s punim radnim vremenom.

P o d a c i o p l a ć i :

Sukladno odredbi članka 4. stavka 2. Odluke o koeficijentima za obračun plaće službenika i namještenika u Jedinstvenom upravnom odjelu Grada Oroslavja („Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije“, broj 40/25, 2/26), koeficijent za radno mjesto pomoćnog radnika na grobljanskim poslovima iznosi 1,40.

Plaća se izračunava na način da se koeficijent 1,40 množi sa bruto osnovicom za obračun plaća koja iznosi 1.100,00 €, na što se za svaku navršenu godinu radnog staža dodaje 0,5%.

NAČIN OBAVLJANJA
prethodne provjere znanja i sposobnosti kandidata koji ispunjavaju formalne uvjete za pomoćnog radnika na grobljanskim poslovima

Prethodna provjera znanja i sposobnosti obuhvaća pisano testiranje i usmeni intervju. Usmeni intervju se obavlja s kandidatima koji su ostvarili najmanje 50% bodova iz pisanog testiranja.

Pisano testiranje obuhvaća provjeru općeg znanja.

Prethodnoj provjeri znanja i sposobnosti mogu pristupiti samo kandidati koji ispunjavaju formalne uvjete iz Javnog natječaja.
Smatra se da je kandidat koji nije pristupio prethodnoj provjeri povukao prijavu na ovaj Javni natječaj.

Od kandidata će se zatražiti predočenje odgovarajuće isprave (osobne iskaznice, putovnice ili vozačke dozvole) radi utvrđivanja identiteta. Kandidati koji ne mogu dokazati identitet ne mogu pristupiti prethodnoj provjeri znanja i sposobnosti.

Povjerenstvo za provedbu natječaja kroz intervju s kandidatima utvrđuje snalažljivost, komunikativnost, kreativnost, profesionalne ciljeve i motivaciju za rad u Gradu Oroslavju. Rezultati intervjua boduju se od 1 do 10 bodova.

Nakon provedenog postupka prethodne provjere znanja i sposobnosti, Povjerenstvo za provedbu natječaja sastavlja Izvješće o provedenom postupku i utvrđuje rang listu kandidata prema ukupnom broju bodova ostvarenih na pisanom i usmenom dijelu testiranja.

Izabrani kandidat mora prije donošenja rješenja o prijmu u službu dostaviti uvjerenje o zdravstvenoj sposobnosti za obavljanje poslova radnog mjesta te uvjerenje nadležnost suda da se protiv njega ne vodi kazneni postupka i izvornike isprava koje dokazuju da ispunjava formalne uvjete za radno mjesto na koje se prijavljuje.

Pročelnica Jedinstvenog upravnog odjela Grada Oroslavja nakon izbora kandidata, a prije donošenja rješenja u prijmu u službu, po službenoj dužnosti provjerit će postoje li zapreke za prijam u službu sukladno članku 15. i 16. Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi.

Poziv na prethodnu provjeru znanja i sposobnosti bit će objavljen na web stranicama Grada Oroslavja, www.oroslavje.hr, najmanje 5 dana prije prethodne provjere znanja i sposobnosti.

Kandidatima koji ispunjavaju formalne uvjete iz Natječaja pisani poziv će biti upućen putem elektroničke pošte na e-mail adresu naznačenu u prijavi na Natječaj ili će ih se kontaktirati na broj telefona naveden u prijavi na Natječaj.

PREDSJEDNICA POVJERENSTVA
Marina Jukić, v.r.