



REPUBLIKA HRVATSKA
KRAPINSKO ZAGORSKA ŽUPANIJA
GRAD OROSLAVJE

JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL

KLASA: 100-01/26-01/07

URBROJ: 2140-4-3/1-26-3

Oroslavje, 21.4.2026.

Pročelnica Jedinstvenog upravnog odjela Grada Oroslavja, temeljem odredbe članka 19. Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ broj: 86/08, 61/11, 4/18 i 112/19, 17/25) objavljuje

UPUTE I OBAVIJEST KANDIDATIMA /KANDIDATKINJAMA

Pročelnica Grada Oroslavja, raspisala je Javni natječaj KLASA: 100-01/26-01/07, URBROJ: 2140-4-3/1-26-1 od 15.4.2026., koji je objavljen u Narodnim novinama broj 40/26 za prijam u službu pomoćnog radnika na čišćenju javnih površina – 1 izvršitelj/izvršiteljica na neodređeno vrijeme, uz obvezni probni rad od tri mjeseca, s rokom prijave na natječaj do 27.4.2026.

**OPIS POSLOVA RADNOG MJESTA
I PODACI O PLAĆI**

Pomoćnog radnika na čišćenju javnih površina

19. POMOĆNI RADNIK NA ČIŠĆENJU JAVNIH POVRŠINA Broj izvršitelja: 3			
OSNOVNI PODACI O RADNOM MJESTU			
KATEGORIJA	POTKATEGORIJA	RAZINA	KLASIFIKACIJSKI RANG
IV.	NAMJEŠTENIK II. PODKATEGORIJE	2.	13.
OPIS POSLOVA RADNOG MJESTA			
OPIS POSLOVA I ZADATAKA			Približan postotak vremena potreban za obavljanje određenog posla
Obavlja poslove čišćenja smeća i otpadaka s gradskih površina, održavanja građevina, uređaja i predmeta javne namjene i kopanje jaraka.			40%

Obavlja košnju trave na javnim površinama, čišćenje i održavanje parkova, parkovnog raslinja i sl. Sudjeluje u poslovima održavanja nerazvrstanih cesta te obavlja čišćenje i održavanje građevina javne odvodnje oborinskih voda.	35%
Obavlja poslove čišćenja i održavanja prostora na kojem je organizirana tržnica.	20%
Obavlja i druge poslove po nalogu pročelnika.	5%
OPIS RAZINE STANDARDNIH MJERILA ZA KLASIFIKACIJU RADNIH MJESTA	
POTREBNO STRUČNO ZNANJE	Niža stručna sprema ili osnovna škola, položen vozački ispit B kategorije.
SLOŽENOST POSLOVA	Stupanj složenosti koji uključuje jednostavne i standardizirane pomoćno-tehničke poslove.
STUPANJ ODGOVORNOSTI	Stupanj odgovornosti koji uključuje odgovornost za materijalne resurse s kojima radi.
POMOĆNI RADNIK NA ČIŠĆENJU JAVNIH POVRŠINA Broj izvršitelja: 3	

ODGOVORNOST:

- za uredno i pravodobno obavljanje poslova kao i izravno zaduženih poslova i zadataka odgovara Pročelniku

VRSTA RADNOG ODNOSA:

- radni odnos na neodređeno vrijeme s punim radnim vremenom.

Podaci o plaći:

Sukladno odredbi članka 4. stavka 2. Odluke o koeficijentima za obračun plaće službenika i namještenika u Jedinstvenom upravnom odjelu Grada Oroslavja („Službeni glasnik

Krapinsko-zagorske županije“, broj 40/25, 2/26), koeficijent za radno mjesto pomoćni radnik na čišćenju javnih površina iznosi 1,30.

Plaća se izračunava na način da se koeficijent 1,30 množi sa bruto osnovicom za obračun plaća koja iznosi 1.100,00 eura, na što se za svaku navršenu godinu radnog staža dodaje 0,5%.

NAČIN OBAVLJANJA

prethodne provjere znanja i sposobnosti kandidata koji ispunjavaju formalne uvjete za pomoćnog radnika na čišćenju javnih površina

Prethodna provjera znanja i sposobnosti obuhvaća pisano testiranje i usmeni intervju. Usmeni intervju se obavlja s kandidatima koji su ostvarili najmanje 50% bodova iz pisanog testiranja.

Pisano testiranje obuhvaća provjeru općeg znanja.

Prethodnoj provjeri znanja i sposobnosti mogu pristupiti samo kandidati koji ispunjavaju formalne uvjete iz Javnog natječaja.

Smatra se da je kandidat koji nije pristupio prethodnoj provjeri povukao prijavu na ovaj Javni natječaj.

Od kandidata će se zatražiti predodjenje odgovarajuće isprave (osobne iskaznice, putovnice ili vozačke dozvole) radi utvrđivanja identiteta. Kandidati koji ne mogu dokazati identitet ne mogu pristupiti prethodnoj provjeri znanja i sposobnosti.

Povjerenstvo za provedbu natječaja kroz intervju s kandidatima utvrđuje snalažljivost, komunikativnost, kreativnost, profesionalne ciljeve i motivaciju za rad u Gradu Oroslavju. Rezultati intervju boduju se od 1 do 10 bodova.

Nakon provedenog postupka prethodne provjere znanja i sposobnosti, Povjerenstvo za provedbu natječaja sastavlja Izvješće o provedenom postupku i utvrđuje rang listu kandidata prema ukupnom broju bodova ostvarenih na pisanom i usmenom dijelu testiranja.

Izabrani kandidat mora prije donošenja rješenja o prijmu u službu dostaviti uvjerenje o zdravstvenoj sposobnosti za obavljanje poslova radnog mjesta te uvjerenje nadležnost suda da se protiv njega ne vodi kazneni postupka i izvornike isprava koje dokazuju da ispunjava formalne uvjete za radno mjesto na koje se prijavljuje.

Pročelnica Jedinog upravnog odjela Grada Oroslavja nakon izbora kandidata, a prije donošenja rješenja u prijmu u službu, po službenoj dužnosti provjerit će postoje li zapreke za prijam u službu sukladno članku 15. i 16. Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi.

Poziv na prethodnu provjeru znanja i sposobnosti bit će objavljen na web stranicama Grada Oroslavja, www.oroslavje.hr, najmanje 5 dana prije prethodne provjere znanja i sposobnosti.

Kandidatima koji ispunjavaju formalne uvjete iz Natječaja pisani poziv će biti upućen putem elektroničke pošte na e-mail adresu naznačenu u prijavi na Natječaj ili će ih se kontaktirati na broj telefona naveden u prijavi na Natječaj.

PREDSJEDNICA POVJERENSTVA

Marina Jukić

