



REPUBLIKA HRVATSKA
KRAPINSKO ZAGORSKA ŽUPANIJA
GRAD OROSLAVJE

JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL

KLASA: 110-01/26-01/04

URBROJ: 2140-4-3/1-26-3

Oroslavje, 11.2.2026.

Povjerenstvo za provedbu javnog natječaja za prijam u službu na radno mjesto višeg referenta/ice za računovodstvo, temeljem odredbe članka 20. Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (NN 86/08, 61/11, 4/18, 112/19, 17/25) objavljuje

UPUTE I OBAVIJEST KANDIDATIMA /KANDIDATKINJAMA

Pročelnica Jedinstvenog upravnog odjela Grada Oroslavja, raspisala je Javni natječaj KLASA: 100-01/26-01/04, URBROJ: 2140-4-3/1-26-1 od 2.2.2026. godine, koji je objavljen u Narodnim novinama broj 13/26 za prijam u službu višeg referenta/ice za računovodstvo – 1 izvršitelj/izvršiteljica na neodređeno vrijeme, uz obvezni probni rad od tri mjeseca, s rokom prijave na natječaj do 16.2.2026.

OPIS POSLOVA RADNOG MJESTA

I PODACI O PLAĆI

Višeg referenta/ice za računovodstvo

5. VIŠI REFERENT/ICA ZA RAČUNOVODSTVO			Broj izvršitelja: 2
OSNOVNI PODACI O RADNOM MJESTU			
KATEGORIJA	POTKATEGORIJA	RAZINA	KLASIFIKACIJSKI RANG
III.	STRUČNI SURADNIK		9.
OPIS POSLOVA RADNOG MJESTA			
OPIS POSLOVA I ZADATAKA			POSTOTAK VREMENA
Sudjeluje u poslovima izrade nacrtu prijedloga proračuna, nacrtu prijedloga izmjena i dopuna proračuna i nacrtu prijedloga preraspodjele sredstava u proračunu.			35%

Sudjeluje u praćenju izvršenje proračuna po proračunskim klasifikacijama te obrađuje i ovjerava dokumentaciju temeljem koje se vrše plaćanja. Sudjeluje u postupku provođenja knjiženja na teret proračuna.	
Sudjeluje u sastavljanju statističkih izvještaja i vodi evidencije iz područja računovodstva. Sudjeluje u postupku vođenja registra imovine i registra ugovora.	35%
Obavlja poslove obračuna plaća za službenike i namještenike Jedinog upravnog odjela te dužnosnike Grada Oroslavja te članove Odbora i Komisija.	5%
Suraduje s korisnicima proračunskog računovodstva i daje im potrebna pojašnjenja i upute.	20%
Obavlja i druge poslove po nalogu neposredno nadređene osobe i pročelnika.	5%
OPIS RAZINE STANDARDNIH MJERILA ZA KLASIFIKACIJU RADNIH MJESTA	
POTREBNO STRUČNO ZNANJE: Sveučilišni prijediplomski studij ekonomije ili stručni prijediplomski studij ekonomije, najmanje jedna godine radnog iskustva na odgovarajućim poslovima, položen državni ispit, poznavanje rada na računalu	
STUPANJ SLOŽENOSTI POSLOVA Stupanj složenosti koji uključuje izričito određene poslove koji zahtijevaju primjenu jednostavnijih i precizno utvrđenih postupaka, metoda rada i stručnih tehnika te vođenje upravnog postupka i/ili rješavanje u jednostavnijim upravnim stvarima iz nadležnosti Jedinog upravnog odjela	
STUPANJ SAMOSTALNOSTI Stupanj samostalnosti koji uključuje redovan nadzor nadređenog službenika te njegove upute za rješavanje relativno složenih stručnih problema	
STUPANJ SURADNJE S DRUGIM TIJELIMA I KOMUNIKACIJE SA STRANKAMA Stupanj stručnih komunikacija koji uključuje komunikaciju unutar nižih unutarnjih ustrojstvenih jedinica	
STUPANJ ODGOVORNOSTI I UTJECAJ NA DONOŠENJE ODLUKA Stupanj odgovornosti koji uključuje odgovornost za materijalne resurse s kojima službenik radi te pravilnu primjenu propisanih postupaka, metoda rada i stručnih tehnika	

ODGOVORNOST:

- za uredno i pravodobno obavljanje poslova kao i izravno zaduženih poslova i zadataka odgovara neposredno nadređenoj osobi i pročelniku

VRSTA RADNOG ODNOSA:

- radni odnos na neodređeno vrijeme s punim radnim vremenom.

P o d a c i o p l a ć i :

Sukladno odredbi članka 3. Odluke o koeficijentima za obračun plaće službenika i namještenika u Jedinственном upravnom odjelu Grada Oroslavja (Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije, broj 40/25, 2/26), koeficijent za radno mjesto referenta/ice za računovodstvo iznosi 1,95.

Plaća se izračunava na način da se koeficijent 1,95 množi sa bruto osnovicom za obračun plaća koja iznosi 1.100,00 eura, na što se za svaku navršenu godinu radnog staža dodaje 0,5%.

NAČIN OBAVLJANJA

prethodne provjere znanja i sposobnosti kandidata koji ispunjavaju formalne uvjete za višeg referenta/ice za računovodstvo

Prethodna provjera znanja i sposobnosti obuhvaća pisano testiranje i usmeni intervju. Usmeni intervju se obavlja s kandidatima koji su ostvarili najmanje 50% bodova iz pisanog testiranja.

PRAVNI IZVORI

za pripremu provjere kandidata za testiranje

Pitanja će biti postavljena iz slijedećih područja:

1. službenici i namještenici u lokalnoj samoupravi
2. lokalna i područna (regionalna) samouprava
3. proračun
4. upravni postupak

Pravni izvori:

- Zakon o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (NN 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17, 98/19, 144/20)
- Zakon o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (NN 86/08, 61/11, 04/18, 112/19, 17/25)
- Pravilnik o proračunskom računovodstvu i Računskom planu (NN 158/23)
- Zakon o proračunu (NN 144/21)
- Zakon o općem upravnom postupku (NN 47/09, 110/21)

Prethodnoj provjeri znanja i sposobnosti mogu pristupiti samo kandidati koji ispunjavaju formalne uvjete iz Javnog natječaja.

Smatra se da je kandidat koji nije pristupio prethodnoj provjeri povukao prijavu na ovaj Javni natječaj.

Od kandidata će se zatražiti predodjenje odgovarajuće isprave (osobne iskaznice, putovnice ili vozačke dozvole) radi utvrđivanja identiteta. Kandidati koji ne mogu dokazati identitet ne mogu pristupiti prethodnoj provjeri znanja i sposobnosti.

Povjerenstvo za provedbu natječaja kroz intervju s kandidatima utvrđuje snalažljivost, komunikativnost, kreativnost, profesionalne ciljeve i motivaciju za rad u Gradu Oroslavju. Rezultati intervjua boduju se od 1 do 10 bodova.

Nakon provedenog postupka prethodne provjere znanja i sposobnosti, Povjerenstvo za provedbu natječaja sastavlja Izvješće o provedenom postupku i utvrđuje rang listu kandidata prema ukupnom broju bodova ostvarenih na pisanom i usmenom dijelu testiranja.

Izabrani kandidat mora prije donošenja rješenja o prijmu u službu dostaviti uvjerenje o zdravstvenoj sposobnosti za obavljanje poslova radnog mjesta te uvjerenje nadležnost suda da se protiv njega ne vodi kazneni postupak i izvornike isprava koje dokazuju da ispunjava formalne uvjete za radno mjesto na koje se prijavljuje.

Pročelnica Jedinog upravnog odjela Grada Oroslavja nakon izbora kandidata, a prije donošenja rješenja u prijmu u službu, po službenoj dužnosti provjerit će postoje li zapreke za prijam u službu sukladno članku 15. i 16. Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi.

Poziv na prethodnu provjeru znanja i sposobnosti bit će objavljen na web stranicama Grada Oroslavja, www.oroslavje.hr, najmanje 5 dana prije prethodne provjere znanja i sposobnosti.

Kandidatima koji ispunjavaju formalne uvjete iz Natječaja pisani poziv će biti upućen putem elektroničke pošte na e-mail adresu naznačenu u prijavi na Natječaj ili će ih se kontaktirati na broj telefona naveden u prijavi na Natječaj.

PREDSJEDNICA POVJERENSTVA

Ivana Grgec

