



REPUBLIKA HRVATSKA
KRAPINSKO ZAGORSKA ŽUPANIJA
GRAD OROSLAVJE

KLASA: 400-06/25-01/31

URBROJ: 2140-4-1-25-16

U Oroslavju, dana 23.09.2025. godine

PREDMET: Poziv za dostavu ponuda v2

Naručitelj Grad Oroslavje, Oro trg 1, Oroslavje, OIB: 86505626714, upućuje Poziv za dostavu ponuda.

Sukladno čl. 15. st. 2. Zakona o javnoj nabavi, za nabavu roba i usluga procijenjene vrijednosti do 26.540,00 eura, odnosno za nabavu radova procijenjene vrijednosti do 66.360,00 eura, naručitelj nije obvezan provoditi postupke javne nabave propisane Zakonom o javnoj nabavi. Način provedbe navedenih postupaka definiran je Pravilnikom o provedbi postupaka jednostavne nabave koji je dostupan na službenoj web stranici naručitelja www.oroslavje.hr.

❖ Popis gospodarskih subjekata s kojima je naručitelj u sukobu interesa:

1. Elektroinstalaterski obrt, vl. Damir Žlabur, Oroslavje, Zagorsko naselje 2, OIB: 97920413218
2. Orlići, obrt za čuvanje djece, vl. Andreja Grabušić Petravić, Stubička cesta 43, Oroslavje, OIB: 95004005521
3. Obrt za konzultantske usluge Sintagma, vl. Senka Vranić, Sv. Vinka 39, 35000 Nova Gradiška, OIB: 43410002401
4. Sintagma consulting d.o.o., Ulica Ferde Livadića 15, Sveta Nedjelja, OIB: 21707688557

1. OPIS PREDMETA NABAVE

1.1. Predmet nabave je: Nabava službenog vozila

1.2. Opis predmeta nabave:

Predmet nabave je službeno vozilo, vrsta: osobno, kategorija M1. Isporučeno vozilo mora biti novo i nekorišteno, godina proizvodnje 2024. te zadovoljavati minimalne tehničke specifikacije navedene u prilogu B - Tehničke specifikacije.

1.3. Procijenjena vrijednost nabave iznosi 25.000,00 eura bez PDV -a

1.4. Evidencijski broj nabave: JN77/25

1.5. CPV oznaka predmeta nabave: 34110000 - Osobni automobili

2. UVJETI NABAVE

2.1. Rok isporuke vozila iznosi 2 mjeseca od dana sklapanja ugovora.

U navedenom roku isporučitelj je dužan isporučiti vozilo na adresu Naručitelja, te predati Naručitelju dokumentaciju kako slijedi:

- tehnička dokumentacija i uputstvo za rad i održavanje vozila na hrvatskom jeziku,
- COC dokument/izjava o sukladnosti/potvrda o sukladnosti sukladno odredbama Pravilnika o EU homologaciji i pojedinačnom odobravanju motornih vozila (Narodne novine, br. 9/10, 56/11, 74/11)
- jamstvenu i servisnu knjižicu

Po izvršenju svih ugovornih obveza bit će potpisan Zapisnik o primopredaji od strane predstavnika Naručitelja i predstavnika Isporučitelja, što se smatra završetkom ugovora.

Jamstveni rok počinje teći od dana potpisa Zapisnika o primopredaji.

Ako isporučitelj ne isporuči predmet nabave u ugovorenom roku naručitelj ima pravo na naplatu ugovorne kazne u visini od 5% (promila) po svakom danu zakašnjenja, do maksimalnog iznosa koji predstavlja 10% (posto) vrijednosti ugovora bez PDV-a. Ukoliko je kašnjenje Isporučitelja toliko da bi ugovorna kazna utvrđena na navedeni način u tom slučaju premašila iznos od 10% od ukupno ugovorene cijene, Naručitelj ima pravo raskinuti Ugovor i pravo na naplatu jamstva za uredno ispunjenje ugovora.

2.2. Mjesto isporuke je adresa sjedišta Naručitelja.

2.3. Rok valjanosti ponude: 60 dana

2.4. Način i uvjeti plaćanja: Isporučitelj je ovlašten ispostaviti račun po izvršenoj primopredaji. Plaćanje se vrši u roku od 30 dana od dana ispostave računa.

Zabranjeno je prenošenje tražbine (cesija) bez pismenog odobrenja Naručitelja.

Način plaćanja: doznakom na IBAN račun ugovaratelja.

Sukladno članku 6. Zakona o elektroničkom izdavanju računa u javnoj nabavi (NN 94/2018), Naručitelj je obavezan zaprimati i obrađivati te izvršiti plaćanje elektroničkih računa i pratećih isprava izdanih sukladno europskoj normi.

2.5. Cijena ponude: Ponuditelj izražava cijenu ponude u eurima. Cijena ponude piše se brojkama. U cijenu ponude bez poreza na dodanu vrijednost moraju biti uračunati svi troškovi i popusti. Ponuditelj izražava cijenu bez poreza na dodanu vrijednost, iznos poreza na dodanu vrijednost te cijenu s uključenim porezom na dodanu vrijednost. **Cijena je nepromjenjiva tijekom trajanja ugovora.**

Ako ponuditelj nije u sustavu PDV-a ili je predmet nabave oslobođen PDV-a, u ponudbenom listu, na mjesto predviđeno za upis cijene ponude s PDV-om, upisuje se isti iznos kao što je upisan na mjestu predviđenom za upis cijene ponude bez PDV-a, a mjesto predviđeno za upis iznosa PDV-a ostavlja se prazno.

2.6. Troškovnik

Troškovnik čini prilog C ovog Poziva.

Ponuditelji su obvezni popuniti sve jedinične cijene i stavke troškovnika. Jedinične cijene iskazuju se bez PDV-a. Ponuditelj je obavezan na predviđeno mjesto u troškovniku upisati marku i tip ponuđenog vozila.

Ukupna cijena ponude bez PDV-a je zbroj svih naprijed navedenih umnožaka. Jedinične cijene svake stavke Troškovnika i ukupna cijena ponude moraju biti zaokružene na dvije decimale. U Troškovniku se ne smiju mijenjati količine ili opisi u pojedinim stavkama Troškovnika.

Troškovnik treba biti potpisan od strane ovlaštene osobe te ovjeren pečatom.

2.7. Kriterij za odabir ponude: ekonomski najpovoljnija ponuda

Kriterij za odabir ponude je ekonomski najpovoljnija ponuda (ENP) s relativnim značajem kriterija kako slijedi:

- Kriterij 1: cijena ponude – 90%
- Kriterij 2: učinak na okoliš – čisto vozilo – 10 %

a) Kriterij 1 - Cijena

Broj bodova koje će ponuda dobiti za kriterij 1 određuje se primjenom dolje navedene formule:

Broj bodova= najniža ponuđena cijena/cijena ponude x 90

Za ovaj kriterij ponuditelj može dobiti najviše 90 bodova. Broj bodova se zaokružuje na dvije decimale.

Cijena ponude upisuje se u Troškovnik te na odgovarajuće mjesto u ponudbenom listu.

Kriterij 2; učinak na okoliš – čisto vozilo

Sukladno Zakonu o promicanju čistih vozila u cestovnom prometu (NN br. 52/21) i Pravilniku o izvješćivanju Europske komisije i minimalnim ciljevima u postupcima javne nabave vozila za cestovni prijevoz (NN 86/21) Naručitelj je obavezan da pri javnoj nabavi određenih kategorija vozila za cestovni prijevoz radi promicanja i poticanja tržišta za čista i energetske učinkovita vozila i povećanja doprinosa prometnog sektora politikama Unije koje se odnose na zaštitu okoliša, klimu i energetiku, u obzir uzme energetske učinke i učinke na

okoliš za trajanja cijelog radnog vijeka vozila, uključujući potrošnju energije te emisije CO₂ i emisije određenih onečišćujućih tvari. Obzirom da vozilo koje je predmet nabave pripada u kategoriju vozila M1: motorna vozila za prijevoz putnika koja osim sjedala vozača imaju još najviše 8 sjedala, te da je pri nabavi istih Naručitelj dužan uvažiti gore spomenuti Zakon, Naručitelj je kao jedan od kriterija za odabir ponude odredio učinak na okoliš – čisto vozilo. Za ovaj kriterij ponuditelj može dobiti najviše 10 bodova.

Sukladno Zakonu o promicanju čistih vozila u cestovnom prometu (NN br. 52/21) čisto vozilo M1 kategorije je vozilo s emisijama iz ispušne cijevi u vrijednosti najviše do 50 CO₂ g/km i stvarnim emisijama onečišćujućih tvari tijekom vožnje ispod 80 % primjenjivih ograničenja emisija do 31. prosinca 2025. godine.

Ukoliko ponuditelj nudi osobno vozilo koje se sukladno Zakonu o promicanju čistih vozila u cestovnom prometu (NN 52/21) klasificira kao čisto vozilo, ponudi će biti dodijeljeno 10 bodova.

Broj bodova koje će ponuda dobiti za ovaj kriterij određuje se sukladno sljedećoj tablici:

<u>Učinak na okoliš – čisto vozilo</u>	
Ponudeno vozilo je čisto vozilo - vozilo s emisijama iz ispušne cijevi u vrijednosti najviše do 50 CO ₂ g/km i stvarnim emisijama onečišćujućih tvari tijekom vožnje ispod 80 % primjenjivih ograničenja emisija sukladno Zakonu o promicanju čistih vozila u cestovnom prometu (NN br. 52/21).	Broj bodova
DA	10
NE	0

U svrhu dokazivanja navedenog kriterija, ponuditelj u ponudi dostavlja popunjen i ovjeren obrazac Izjave iz priloga E ovog Poziva na dostavu ponuda u kojoj je potrebno zaokružiti odgovarajući odgovor: DA ili NE, ovisno o tome da li nudi čisto vozilo ili ne.

U slučaju da ponuditelj ne dostavi Izjavu ili ista ne sadrži potrebne podatke, ponudi će biti dodijeljeno 0 bodova.

Izračun ekonomski najpovoljnije ponude

Bodovi koje ponuda dobije sukladno gore navedenim kriterijima zbrojit će se. Ekonomski najpovoljnija ponuda je valjana ponuda koja ima najveći broj bodova. Ako su dvije ili više valjanih ponuda jednako rangirane prema kriteriju za odabir ponude, naručitelj odabrat će ponudu koja je zaprimljena ranije.

2.8. Razlozi isključenja ponuditelja:

Naručitelj će isključiti ponuditelja:

- Ako utvrdi da gospodarski subjekt nije ispunio obveze plaćanja dospjelih poreznih obveza i obveza za mirovinsko i zdravstveno osiguranje:
 - u Republici Hrvatskoj, ako gospodarski subjekt ima poslovni nastan u Republici Hrvatskoj, ili
 - u Republici Hrvatskoj ili u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, ako gospodarski subjekt nema poslovni nastan u Republici Hrvatskoj.

Iznimno, javni naručitelj neće isključiti gospodarskog subjekta iz postupka javne nabave ako mu sukladno posebnom propisu plaćanje obveza nije dopušteno ili mu je odobrena odgoda plaćanja.

Dokumenti kojima ponuditelj dokazuje da ne postoje razlozi za isključenje:

Gospodarski subjekt u ponudi dostavlja potvrdu porezne uprave ili drugog nadležnog tijela u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, ne stariju od 30 dana od dana objave Poziva na dostavu ponuda, kojom se dokazuje da ne postoje osnove za isključenje.

Razlozi isključenja iz ove točke odnose se i na sve članove zajednice gospodarskih subjekata, te podugovaratelje, stoga je odsutnost osnova za isključenje iz ove točke potrebno dokazati i za sve članove zajednice gospodarskih subjekata i sve podugovaratelje u ponudi.

2.9. Dokazi sposobnosti:

I. Sposobnost za obavljanje profesionalne djelatnosti

Gospodarski subjekt mora dokazati upis u odgovarajući registar

U svrhu dokazivanja ispunjenja navedene sposobnosti, gospodarski subjekt u ponudi treba dostaviti:

Izvadak iz sudskog, obrtnog, strukovnog ili drugog odgovarajućeg registra koji se vodi u državi njegova poslovnog nastana, ne stariji od 3 mjeseca računajući od dana objave Poziva na dostavu ponuda

Sposobnost iz točke 2.9.I. moraju dokazati pojedinačno svi članovi zajednice te svi podugovaratelji.

II. Tehnička i stručna sposobnost – Popis glavnih isporuka

Gospodarski subjekt mora dokazati da je u godini u kojoj je počeo postupak nabave i tijekom 3 godine koje prethode toj godini izvršio najmanje jednu isporuku istu ili sličnu kao što je predmet nabave.

U svrhu dokazivanja ispunjenja navedene sposobnosti, gospodarski subjekt u ponudi treba dostaviti:

- Popis glavnih isporuka robe izvršenih u godini u kojoj je započeo postupak nabave i tijekom tri godine koje prethode toj godini koji se odnose na iste ili slične isporuke kao što je predmet nabave. Popis sadržava vrijednost robe, datum te naziv druge ugovorne strane.

Obrazac Popisa glavnih isporuka nalazi se u prilogu D ovog Poziva.

U slučaju zajednice gospodarskih subjekata, tehnička i stručna sposobnost može se dokazati kumulativno.

III. Tehnička i stručna sposobnost – Opis proizvoda

Gospodarski subjekt mora dokazati da ponuđeno vozilo ispunjava tražene minimalne tehničke specifikacije iz priloga B.

U svrhu dokazivanja ispunjenja navedene sposobnosti, gospodarski subjekt u ponudi treba dostaviti:

- Tehnički opisi proizvođača (katalog, brošura ili druga tehnička dokumentacija), koji moraju sadržavati naziv marke i tipa vozila, te detaljnu specifikaciju vozila kojeg ponuditelj nudi, iz kojih je vidljivo da ponuđeni proizvod odgovara traženim minimalnim tehničkim specifikacijama, sve kako je navedeno u prilogu tehničke specifikacije ili potpisanu i ovjerenu izjavu proizvođača ili zastupnika proizvođača ili ponuditelja, s kojom potvrđuje da ponuđeni proizvod odgovara traženim minimalnim tehničkim specifikacijama uz navođenje vrijednosti traženih funkcionalnosti.

U slučaju zajednice gospodarskih subjekata, tehnička i stručna sposobnost može se dokazati kumulativno.

Dokumente iz točke 2.8. i 2.9. ovog Poziva na dostavu ponuda ponuditelji mogu dostaviti u neovjerenoj preslici. Neovjerenom preslikom smatra se i neovjereni ispis elektroničke isprave. Naručitelj zadržava pravo prije potpisa ugovora zatražiti od odabranog ponuditelja izvornike ili ovjerene preslike traženih dokumenata.

2.10. Tražena jamstva

Jamstvo za uredno ispunjenje ugovora

Isporučitelj se obvezuje najkasnije u roku od 15 dana od dana potpisa ugovora, naručitelju predati jamstvo za uredno ispunjenje Ugovora o javnoj nabavi u vrijednosti 10% (deset posto) ugovorenog iznosa bez PDV-a, u obliku **bjanko zadužnice** popunjene u skladu s Pravilnikom o obliku i sadržaju bjanko zadužnice (NN 115/12, 82/17 i 154/22) i solemnizirane od strane javnog bilježnika, s rokom važenja 30 dana od isteka roka za isporuku vozila. Umjesto bjanko zadužnice izvršitelj može dati novčani polog u traženom iznosu.

Jamstvo za uredno ispunjenje ugovora će se naplatiti u slučaju povrede ugovornih obveza. Ako jamstvo za uredno izvršenje ugovora ne bude naplaćeno, naručitelj će ga vratiti ugovaratelju nakon uredno izvršene primopredaje i dostave jamstva za otklanjanje nedostataka.

Jamstvo za otklanjanje nedostataka

Isporučitelj je dužan najduže u roku od 15 dana nakon uspješno obavljene primopredaje, naručitelju predati jamstvo za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku u vrijednosti 10% (pet posto) ugovorenog iznosa (bez PDV-a), u obliku **bjanko zadužnice** koja mora biti potvrđena kod javnog bilježnika i popunjena u skladu s Pravilnikom o obliku i sadržaju bjanko zadužnice, s rokom važenja do dana isteka ugovornog jamstvenog roka.

Jamstveni rok počinje teći danom uspješno obavljene primopredaje vozila Naručitelju.

Jamstveni rok na vozilo iznosi 6 godina ili do prijeđenih 150.000,00 km (ovisno što prije nastupi).

Ako jamstvo za otklanjanje nedostataka ne bude naplaćeno, naručitelj će ga vratiti ugovaratelju nakon isteka roka jamstvenog roka.

Dostava jamstva u slučaju zajednice gospodarskih subjekata

U slučaju zajednice gospodarskih subjekata, jamstvo u obliku bjanko zadužnice dostavlja jedan član zajednice u cijelosti (dužnik može biti bilo koji član zajednice, dok ostali članovi zajednice moraju biti navedeni kao jamci platci), ili svaki član zajednice za svoj dio jamstva.

Dostava jamstva u obliku novčanog pologa

Sukladno članku 214. stavku 4. Zakona o javnoj nabavi, neovisno o sredstvima jamstva koje je javni naručitelj odredio, ponuditelj može dati novčani polog u traženom iznosu. Novčani polog se uplaćuje u korist Naručitelja sa sljedećim podacima:

IBAN: HR6324020061831100001

MODEL: HR68

POZIV NA BROJ: 7706-OIB gospodarskog subjekta

Opis plaćanja: *upisati vrstu jamstva i evidencijski broj nabave*

U slučaju zajednice gospodarskih subjekata, novčani polog uplaćuje: jedan član zajednice u cijelosti, ili svaki član zajednice za svoj dio jamstva.

3. SASTAVNI DJELOVI PONUDE

3.1. Ponuda treba sadržavati:

- popunjen i ovjeren ponudbeni list (iz priloga A ovog Poziva na dostavu ponuda)
- popunjen i ovjeren troškovnik (iz priloga C ovog Poziva za dostavu ponuda)

- dokumente kojima ponuditelj dokazuje da ne postoje razlozi za isključenje iz točke 2.8. ovog Poziva na dostavu ponuda
- dokazi sposobnosti ponuditelja iz točke 2.9. (I., II. i III.) ovog Poziva na dostavu ponuda
- popunjena i ovjerena Izjava o kriteriju 2 za odabir ekonomski najpovoljnije ponude - učinak na okoliš – čisto vozilo (iz priloga E ovog Poziva na dostavu ponuda)

4. DOSTAVA PONUDA

4.1. Način izrade ponude:

Ponuda se izrađuje na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu. Ponuda se izrađuje u papirnatom obliku.

Ponuda se uvezuje jamstvenikom, na način da se onemogući naknadno vađenje ili umetanje listova na način da čini cjelinu. Ako je ponuda izrađena u dva ili više dijelova, svaki dio se uvezuje na način da se onemogući naknadno vađenje ili umetanje listova.

Stranice ponude se označavaju brojem na način da je vidljiv redni broj stranice i ukupan broj stranica ponude, npr. 1/n, 2/n, 3/n, ..., n/n (n – ukupan broj stranica ponude).

Ispravci u ponudi moraju biti izrađeni na način da su vidljivi. Ispravci moraju uz navod datuma ispravka biti potvrđeni potpisom ponuditelja

4.2. Način dostave ponude: Ponude se dostavljaju u zatvorenim omotnicama s naznakom: naziva naručitelja, naziva ponuditelja, naziva predmeta nabave i naznake “ne otvaraj”.

4.3. Adresa na koju se dostavljaju ponude: Grad Oroslavje, Oro trg 1, 49243 Oroslavje

4.4. Rok za dostavu ponuda: ~~24.09.2025. godine~~ **01.10.2025. do 11:00 sati**

Ponuditelj može do isteka roka za dostavu ponuda dostaviti izmjenu i/ili dopunu ponude, ili od ponude odustati.

Izmjena i/ili dopuna ponude i/ili odustanak od ponude dostavlja se na isti način kao i osnovna ponuda s obveznom naznakom da se radi o izmjeni/dopuni/odustanku od ponude.

4.5. Otvaranje ponuda: ne provodi se javno otvaranje ponuda

5. OSTALO

5.1. Odredbe o zajednici ponuditelja

Zajednica ponuditelja može podnijeti zajedničku ponudu po pozivu na dostavu ponuda. Ponuda zajednice ponuditelja mora sadržavati podatke za svakog člana zajednice ponuditelja uz obveznu naznaku člana zajednice ponuditelja koji je ovlašten za komunikaciju s naručiteljem (ovi podaci se navode u ponudbenom listu). U zajedničkoj ponudi mora biti navedeno koji će dio ugovora o javnoj nabavi (predmet, količina, vrijednost i postotni dio) izvršavati pojedini član zajednice ponuditelja. Naručitelj neposredno plaća svakom članu

zajednice ponuditelja za onaj dio ugovora o javnoj nabavi koji je on izvršio, ako zajednica ponuditelja ne odredi drugačije. Odgovornost ponuditelja iz zajednice ponuditelja je solidarna.

5.2. Odredbe o podugovarateljima

Gospodarski subjekti koji namjeravaju dati dio ugovora o javnoj nabavi u podugovor dužni su u ponudi navesti sljedeće podatke:

- naziv ili tvrtku, sjedište, OIB (ili nacionalni identifikacijski broj prema zemlji sjedišta gospodarskog subjekta, ako je primjenjivo) broj računa podizvoditelja, zakonske zastupnike, i
- predmet, količinu, vrijednost podugovora i postotni dio ugovora o javnoj nabavi koji se daje u podugovor.

Ako je odabrani ponuditelj dio ugovora o javnoj nabavi dao u podugovor, gore navedeni podaci moraju biti navedeni u ugovoru o javnoj nabavi. Javni naručitelj obavezan je neposredno plaćati podugovaratelju za izvedene radove, isporučenu robu ili pružene usluge, osim ako ugovaratelj dokaže da su obveze prema podugovaratelju za taj dio ugovora već podmirene. Odabrani ponuditelj mora svom računu, odnosno situaciji priložiti račune, odnosno situacije svojih podugovaratelja koje je prethodno potvrdio. Sudjelovanje podugovaratelja ne utječe na odgovornost ponuditelja za izvršenje ugovora o javnoj nabavi.

5.3. Pojašnjenje u vezi postupka za dostavu ponuda: Za vrijeme roka za dostavu ponuda, gospodarski subjekti mogu zahtijevati objašnjenja i izmjene vezano za poziv za dostavu ponuda. Naručitelj će odgovor staviti na raspolaganje na istom mjestu gdje je objavljen Poziv na dostavu ponude.

5.4. E-mail adresa za dostavu zahtjeva za pojašnjenje/izmjenu poziva za dostavu ponuda: suzana@oroslavje.hr.

5.6. Obavijesti o rezultatima: Rok za donošenje Odluke o odabiru/poništenju iznosi 45 dana od isteka roka za dostavu ponuda.

Odluka o odabiru/poništenju zajedno s preslikom Zapisnika o otvaranju, ocjenu i pregledu ponuda (ako je primjenjivo) objavljuje se na istom mjestu gdje je objavljen Poziv za dostavu ponuda.

Protiv Odluke o odabiru/poništenju ne može se izjaviti žalba.

Stručno povjerenstvo za jednostavnu nabavu

PRILOZI:

Prilog A – Ponudbeni list

Prilog B – Tehničke specifikacije

Prilog C - Troškovnik

Prilog D – Popis izvršenih isporuka

Prilog E - Izjava o kriteriju 2 za odabir ekonomski najpovoljnije ponude - učinak na okoliš –
čisto vozilo