



**REPUBLIKA HRVATSKA
KRAPINSKO ZAGORSKA ŽUPANIJA
GRAD OROSLAVJE**

JEDINSTEVNI UPRAVNI ODJEL

KLASA: 363-07/25-01/01

URBROJ: 2140-4-3/1-25-1

Oroslavje, 16.06.2025.

Na temelju članka 11. stavka 3. Zakona o grobljima (NN 78/25) uz prethodnu suglasnost gradonačelnika Grada Oroslavja, pročelnica Jedinственog upravnog odjela Grada Oroslavja, u svojstvu upravitelja groblja donosi

PRAVILA PONAŠANJA NA GROBLJU OROSLAVJE

Članak 1.

Ovim Pravilnima ponašanja na groblju Oroslavje (u daljnjem tekstu Pravila) određuje se radno vrijeme groblja, vrijeme ukopa, načini i primjereno vrijeme za obavljanje radova na groblju te pravila ponašanja na groblju koja vrijede za korisnike grobnih mjesta i posjetitelje.

Članak 2.

Zabranjuje se svako ponašanje koje se prema lokalnim običajima smatra suprotno ponašanju kojim se iskazuje poštovanje prema umrlim osobama koje počinjavaju na groblju.

O održavanju reda i mira na groblju vodi brigu uprava groblja.

Uprava groblja brine o uređenju i održavanju groblja, a o uređenju pojedinih grobnih mjesta i grobnica dužni su voditi brigu njihovi korisnici.

Članak 3.

Na prostoru groblja nije dozvoljeno obavljati bilo kakvu trgovinu, napasati ili napajati stoku ili druge životinje, obavljati lov, stavljati nedolične natpise, slike i reklame na grobove i grobljanske objekte, koristiti pirotehnička sredstva i paliti vatru.

Članak 4.

Radno vrijeme groblja određuje se u vremenu od 7,00 do 21,00 sat.

Prilikom posjeta groblju posjetitelji i korisnici ne smiju ulaziti automobilom ili drugim prijevoznim sredstvom u prostor groblja niti na drugi način remetiti mir i red te otežavati drugim posjetiteljima i korisnicima posjet i kretanje grobljem.

Kućni ljubimci ne smiju se kretati grobljem bez nadzora i povodca.

Dovođenje opasnih pasa i drugih životinja je zabranjeno.

Djeca mlađa od 10 godina starosti ne mogu dolaziti na groblje bez pratnje punoljetne osobe.

Članak 5.

Za vrijeme posjeta i boravka na groblju nije dozvoljeno galamiti ili na bilo koji način narušavati mir na groblju; onečišćavati grobove, nadgrobne spomenike, putove, staze i druge grobljanske objekte i uređaje, a osobito hodati po grobovima i nasadima, oštećivati grobove, spomenike,

nadgrobnе znakove, ograde, klupe i ostale objekte i uređaje; neovlašteno odnositi i trgati cvijeće s grobova, cvjetnjaka i zelenih površina na groblju, oštećivati ogradu groblja.

Članak 6.

Korisnik grobnog mjesta dužan je:

- Pravovremeno plaćati godišnju naknadu za korištenje grobnog mjesta
- Obavijestiti Upravu groblja o promjenama vezanim za korištenje grobnog mjesta
- Grob, odnosno grobnicu održavati čistom i u ispravnom stanju, pri čemu treba voditi brigu da se ne oštećuje i onečišćuje susjedne grobove ili grobnice, puteve, staze i ostala infrastruktura groblja
- Ostatke cvijeća, vijenaca, svijeća, lampiona i ostalog otpada odložiti na za to određena mjesta ili posude za otpad
- Označiti grob imenima svih ukopanih osoba te njihovim godinama rođenja i godinama smrti
- Svijeće i lampionе paliti na sigurnoj udaljenosti od nasad zbog opasnosti od požara
- Svaku nastalu štetu na svom ili tuđem grobu prijaviti Upravi groblja, a dotrajali grobnu uređaj obnoviti ili zamijeniti.

Članak 7.

Uoči blagdana Svih svetih i Dušnog dana građani su prema običaju dužni urediti grobove najkasnije 3 dana prije blagdana kako bi se na vrijeme odvezao otpad s groblja. Na sam blagdan dozvoljeno je samo kititi grobove cvijećem i paliti svijeće.

Članak 8.

Ako korisnik ne brine o održavanju groba, uprava groblja će ga upozoriti na njegove obveze i odrediti rok u kojem mora urediti grob, odnosno grobnicu, Uprava groblja ovlaštena je ukloniti dotrajale vijence i cvijeće s grobnih mjesta u roku 30 dana od ukopa, a ranije po zahtjevu korisnika grobnog mjesta koji korisnik upućuje upravi groblja usmenim ili pisanim putem.

Članak 9.

Grobovi i drugi objekti na groblju moraju se izgraditi prema planu uređenja groblja, a u skladu s propisima o građenju, tehničkim, sanitarnim, estetskim i drugim pravilima. Građevinske i druge radove mogu izvoditi samo ovlaštene pravne ili fizičke osobe koje su registrirane za obavljanje takvih poslova. Za izvođenje radova na grobnom mjestu potrebna je suglasnost upravitelja groblja. Ako se radovi izvode bez izdane suglasnosti, uprava groblja zabranit će radove. Postavljanje klupa i sličnih predmeta od strane korisnika nije dozvoljeno.

Članak 10.

Za izgradnju ili izmjenu nadgrobnog spomenika korisnik mora ishoditi suglasnost uprave groblja, a prije izdavanja suglasnosti dužan je podmiriti dospjelu grobnu naknadu i eventualne druge zaostale troškove. Nadgrobni spomenik mora biti izgrađen od trajnog i tvrdog materijala (kamen, mramor, beton, legura i slično), a po dimenzijama i načinu obrade u skladu s okolišem o čemu odlučuje uprava groblja prilikom izdavanja suglasnosti. Pojediniosti o oblikovanju spomenika, nadgrobnе ploče i natpisa određuje korisnik u skladu s Planom uređenja groblja i izdanom suglasnošću.

Natpisi kojima se vrijeđa nacionalna i druga pripadnost, vjerski običaji ili štovanje umrlih nisu dozvoljeni te ih je uprava groblja dužna ukloniti na trošak korisnika grobnog mjesta ako on to na poziv i u roku koji uprava groblja odredi ne učini sam.

Članak 11.

Ako zbog dotrajalosti postoji opasnost od oštećenja ili dođe do urušavanja grobnog okvira, nadgrobne ploče, spomenika ili grobnice, uprava groblja će pisanim putem pozvati korisnika da izvrši potrebne popravke u određenom roku, a ako postoji opasnost za ljude ili okolne nadgrobne uređaje, popravak će izvršiti uprava groblja na trošak korisnika grobnog mjesta. Ako korisnik ne želi podmiriti troškove popravka, uprava groblja će staviti izvan upotrebe grobno mjesto i o tome i o tome obavijestiti korisnika grobnog mjesta.

Članak 12.

Građevinski ili klesarski radovi na groblju se obavljaju prema izdanoj suglasnosti, a nakon podmirenja naknade za izvođenje radova.

Radovi se moraju obaviti uz što manje buke i na način kojim se ne ometa ispraćaj i sprovod, kao i posjete građana groblju.

Nakon obavljenih radova izvođač radova će bez odlaganja dovesti prostor na kojem je izvodio radove u uredno stanje.

Za prijevoz materijala potrebnih za obavljanje radova mogu se koristiti samo putove i staze kao i način transporta koji odredi uprava groblja.

Pribor i alat potreban za izvođenje radova ne smije se odlagati na susjedne grobove ili nasade.

Izvođač je dužan prijaviti upravi groblja završetak radova. Svi građevinski, klesarski i ostali radovi započeti u mjesecu listopadu neodgodivo se moraju završiti do 20. listopada tekuće godine zbog blagdana Svih svetih i Dušnog dana.

Članak 13.

Održavanje reda u mrtvačnici obavlja uprava groblja.

Umrlog se u mrtvačnicu uvozi u lijesu, a pokop se obavlja iz mrtvačnice.

Umrlog se u mrtvačnicu ne preuzima bez dozvole za ukop.

Nakit i predmeti veće vrijednosti umrle osobe zapisnički se konstatiraju kod preuzimanja tijela umrlog.

Članak 14.

Ispraćaj i ukop prijavljuju se upravi groblja u što kraćem roku od nastupanja smrti radi pravovremene pripreme i organizacije ukopa i opremanja umrlog.

Termin ispraćaja i ukopa određuje se redoslijedom podnošenja zahtjeva za ukop, a prema raspoloživim terminima.

Ispraćaj i ukop obavljaju se radnim danom, od ponedjeljka do petka od 1. listopada do 31. ožujka između 10,00 i 16,00 sati, a ostale mjesece u godini između 10,00 i 18,00 sati.

U pravilu, ispraćaji i ukopi ne obavljaju se subotom, nedjeljom i blagdanom.

U slučaju potrebe za više ukopa, ukopi se raspoređuju za idući radni dan.

Ekshumacija i prijenos posmrtnih ostataka obavljaju se u radno vrijeme radnim danom od 7,00 do 15,00 sati.

Ukoliko se za potrebe ukopa moraju pomaknuti spomenici ili dijelovi spomenika, naručitelji ukopa ili korisnici grobnog mjesta obvezni su biti nazočni prilikom tih radova te snositi eventualno nastalu štetu na tom ili susjednom grobu.

Okolna grobna mjesta koja se uprljaju ili oštete za vrijeme ukopa, moraju se odmah, a najkasnije u roku 30 dana od ukopa urediti i dovesti u prijašnje stanje na trošak naručitelja ukopa.

Poslije ukopa utvrđene pojedinosti unose se u grobni očevidnik i registar umrlih osoba.

Članak 15.

Ispraćaj i ukop obavljaju se prema protokolu i pravilima struke uz poštivanje običaja sredine, pravila vjerskih obreda i pravila za posebne ispraćaje i ukope i prihvatljivim zahtjevima naručitelja komunalne usluge ukopa pokojnika.

Obavljanje posmrtnih obreda nad otvorenim lijesom nije dozvoljeno.

Članak 16.

Na groblju se mogu održavati samo skupovi koji su u vezi s ispraćajem i ukopom ili uobičajenim spomenom.

Veće memorijalne i slične skupove organizator je dužan prijaviti upravi groblja koja daje odobrenje za održavanje te osigurati odgovarajuću redarsku službu za potrebe osiguranja mira, reda i čistoće i otkloniti sva onečišćenja i oštećenja prouzrokovana skupom.

Članak 17.

Korisnik groblja, izvođač radova i svaka druga osoba koja na groblju prouzroči štetu, dužna ju je otkloniti ili nadoknaditi odmah ili najkasnije u roku 30 dana, u protivnom će isto na njen trošak učiniti uprava groblja.

Uprava groblja će u slučajevima kršenja ovih Pravila poduzeti odgovarajuće mjere ili se obratiti nadležnim tijelima radi provođenja odgovarajućih postupanja protiv odgovornih osoba.

Izgubljene ili zaboravljene predmete koje se pronađu unutar groblja nalaznik je dužna predati upravi groblja koja mu o tome, na zahtjev, izdaje potvrdu.

Članak 18.

Ova Pravila stupaju na snagu danom donošenja, a objavit će se na groblju na mjestu koje je pristupačno građanima i korisnicima i na web stranici Grada Oroslavja.



PROČELNICA
Suzana Ceboci Čiček