



**REPUBLIKA HRVATSKA
KRAPINSKO ZAGORSKA ŽUPANIJA
GRAD OROSLAVJE**

KLASA: 400-06/25-01/05

URBROJ: 2140-4-1-25-5

U Oroslavju, dana 6.2.2025. godine

PREDMET: Poziv za dostavu ponuda

Naručitelj Grad Oroslavje, Oro trg 1, Oroslavje, OIB: 86505626714, upućuje Poziv za dostavu ponuda.

Sukladno čl. 15. st. 2. Zakona o javnoj nabavi, za nabavu roba i usluga procijenjene vrijednosti do 26.540,00 eura, odnosno za nabavu radova procijenjene vrijednosti do 66.360,00 eura, naručitelj nije obvezan provoditi postupke javne nabave propisane Zakonom o javnoj nabavi. Način provedbe navedenih postupaka definiran je Pravilnikom o provedbi postupaka jednostavne nabave koji je dostupan na službenoj web stranici naručitelja www.oroslavje.hr.

❖ Popis gospodarskih subjekata s kojima je naručitelj u sukobu interesa:

Naručitelj Grad Oroslavje ne smije sklapati ugovore u smislu odredbi članka 75. - 83. Zakona o javnoj nabavi (NN br. 120/2016) u svojstvu ponuditelja, člana zajednice gospodarskih subjekata i podugovaratelja sa sljedećim gospodarskim subjektima:

1. Elektroinstalaterski obrt, vl. Damir Žlabur, Oroslavje, Zagorsko naselje 2, OIB: 97920413218
2. Orlići, obrt za čuvanje djece, vl. Andreja Grabušić Petravić, Stubička cesta 43, Oroslavje, OIB: 95004005521
3. Obrt za konzultantske usluge Sintagma, vl. Senka Vranić, Bana Jelačića 14, Okučani, OIB:43410002401
4. Sintagma consulting d.o.o., Ulica Ferde Livadića 15, Sveta Nedjelja, OIB: 21707688557

1. OPIS PREDMETA NABAVE

1.1. Predmet nabave je: Usluga izrade izmjene i dopune Prostornog plana

1.2. Opis predmeta nabave:

Predmet nabave je usluga izrade izmjene i dopune Prostornog plana uređenja Grada Oroslavja. Usluga se vrši u svemu u skladu sa specifikacijom usluga u troškovniku koji čini prilog B ovog Poziva i projektnim zadatkom koji čini prilog E ovog Poziva, te temeljem

odredbi Zakona o prostornom uređenju (Narodne novine broj 153/13, 65/17, 114/18, 39/19, 98/19 i 67/23), a sukladno Pravilniku o prostornim planovima (Narodne novine broj 152/23).

Predmetna nabava dio je projekta „E planovi – izrada izmjena i dopuna Prostornog plana uređenja Grada Oroslavja“, Referentni broj ugovora o dodjeli bespovratnih sredstava NPOO.C2.3.R3-I7.01.0187 prijavljenog na „Poziv na dodjelu bespovratnih sredstava Izrada prostornih planova nove generacije putem elektroničkog sustava „ePlanovi“- Kod poziva: NPOO.C2.3.R3.I7.01“, za koji je potpisan Ugovor o dodjeli bespovratnih sredstava te se projekt financira iz Mehanizma za oporavak i otpornost.

1.3. Procijenjena vrijednost nabave iznosi 24.000,00 eura bez PDV -a

1.4. Evidencijski broj nabave: JN38/25

1.5. CPV oznaka predmeta nabave: 71410000 - Usluge urbanističkog planiranja

2. UVJETI NABAVE

2.1. Rok izvršenja: S izvršenjem usluge potrebno je krenuti odmah nakon potpisa ugovora. Rok za izvršenje usluge je do 31. listopada 2025. godine.

Ako Izvršitelj ne izvrši ugovorenu uslugu u ugovornom roku naručitelj ima pravo na naplatu ugovorne kazne u visini od 5% (promila) po svakom danu zakašnjenja, do maksimalnog iznosa koji predstavlja 10% (posto) vrijednosti ugovora.

Ukoliko je kašnjenje Izvršitelja toliko da bi ugovorna kazna utvrđena na navedeni način u tom slučaju premašila iznos od 10% od ukupno ugovorene cijene, Naručitelj ima pravo raskinuti Ugovor.

2.2. Mjesto izvršenja: Usluge se vrše u uredima izvršitelja, uredima naručitelja te na području Grada Oroslavja.

2.3. Rok valjanosti ponude: 60 dana

2.4. Način i uvjeti plaćanja: Naručitelj će plaćanje ugovorenog iznosa izvršiti u ratama kako slijedi:

- 1. rata: 50% ugovornog iznosa po izradi prijedloga izmjena i dopuna Plana za objavu
- 2. rata: 40% ugovorenog iznosa po ishodu pozitivnog Mišljenja Zavoda za prostorno uređenje županije
- 3. rata: 10% po usvajanju Odluke o donošenju izmjena i dopuna Plana

Rok plaćanja: 30 dana od dana ispostave računa

Predujam isključen, kao i traženje sredstava osiguranja plaćanja.

Sukladno članku 6. Zakona o elektroničkom izdavanju računa u javnoj nabavi (NN 94/2018), Naručitelj je obvezan zaprimati i obrađivati te izvršiti plaćanje elektroničkih računa i pratećih isprava izdanih sukladno europskoj normi, te Izvršitelj sam snosi trošak prilagodbe izdavanja računa u elektroničkom obliku.

Razlozi isključenja iz ove točke odnose se i na sve članove zajednice gospodarskih subjekata, te podugovaratelje, stoga je odsutnost osnova za isključenje iz ove točke potrebno dokazati i za sve članove zajednice gospodarskih subjekata i sve podugovaratelje u ponudi.

2.9. Dokazi sposobnosti:

I. Sposobnost za obavljanje profesionalne djelatnosti

Gospodarski subjekt mora dokazati upis u odgovarajući registar

U svrhu dokazivanja ispunjenja navedene sposobnosti, gospodarski subjekt u ponudi treba dostaviti:

Izvadak iz sudskog, obrtnog, strukovnog ili drugog odgovarajućeg registra koji se vodi u državi njegova poslovnog nastana, ne stariji od 3 mjeseca računajući od dana objave Poziva na dostavu ponuda

Sposobnost iz točke 2.9.I. moraju dokazati pojedinačno svi članovi zajednice te svi podugovaratelji.

II. Tehnička i stručna sposobnost – Popis glavnih usluga

Gospodarski subjekt mora dokazati da je u godini u kojoj je počeo postupak javne nabave i tijekom 3 godine koje prethode toj godini izvršio najmanje jednu, a najviše pet usluga istih ili sličnih kao što je predmet nabave, čija kumulativna vrijednost mora biti minimalno u visini procijenjene vrijednosti nabave.

U svrhu dokazivanja ispunjenja navedene sposobnosti, gospodarski subjekt u ponudi treba dostaviti:

Popis usluga, istih ili sličnih predmetu nabave, izvršenih u godini u kojoj je započeo postupak nabave i tijekom tri godine koje prethode toj godini. Popis sadrži vrijednost usluga, datum i naziv druge ugovorne strane (obrazac popisa usluga nalazi se u prilogu C ovog Poziva)

III. Tehnički stručnjaci i tijela

Gospodarski subjekt mora dokazati da će za izvršavanje i provedbu ugovora imati na raspolaganju sljedeće stručnjake:

- stručnjak 1 – odgovorni voditelj izrade prostornog plana

Nominirani stručnjak mora zaista i sudjelovati u provedbi ugovora. Ukoliko ponuditelj nakon dodjele ugovora ne bude imao na raspolaganju stručnjaka kojeg je naveo u ponudi, može odrediti nekog drugog stručnjaka, pod uvjetom da taj drugi stručnjak ispunjava iste uvjete propisane Pozivom na dostavu ponuda kao i prvotno određeni stručnjak.

2.5. Cijena ponude: Ponuditelj izražava cijenu ponude u eurima. Cijena ponude piše se brojkama. U cijenu ponude bez poreza na dodanu vrijednost moraju biti uračunati svi troškovi i popusti. Ponuditelj izražava cijenu bez poreza na dodanu vrijednost, iznos poreza na dodanu vrijednost te cijenu s uključenim porezom na dodanu vrijednost. Cijena je nepromjenjiva tijekom trajanja ugovora.

Ako ponuditelj nije u sustavu PDV-a ili je predmet nabave oslobođen PDV-a, u ponudbenom listu, na mjesto predviđeno za upis cijene ponude s PDV-om, upisuje se isti iznos kao što je upisan na mjestu predviđenom za upis cijene ponude bez PDV-a, a mjesto predviđeno za upis iznosa PDV-a ostavlja se prazno.

2.6. Troškovnik

Troškovnik čini prilog B ovog Poziva.

Ponuditelji su obvezni popuniti sve jedinične cijene i stavke troškovnika. Jedinične cijene iskazuju se bez PDV-a.

Ukupna cijena ponude bez PDV-a je zbroj svih naprijed navedenih umnožaka. Jedinične cijene svake stavke Troškovnika i ukupna cijena ponude moraju biti zaokružene na dvije decimalne. U Troškovniku se ne smiju mijenjati količine ili opisi u pojedinim stavkama Troškovnika.

Troškovnik treba biti potpisan od strane ovlaštene osobe te ovjeren pečatom.

2.7. Kriterij za odabir ponude: najniža cijena.

2.8. Razlozi isključenja ponuditelja:

Naručitelj će isključiti ponuditelja:

- Ako utvrdi da gospodarski subjekt nije ispunio obveze plaćanja dospjelih poreznih obveza i obveza za mirovinsko i zdravstveno osiguranje:
 - u Republici Hrvatskoj, ako gospodarski subjekt ima poslovni nastan u Republici Hrvatskoj, ili
 - u Republici Hrvatskoj ili u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, ako gospodarski subjekt nema poslovni nastan u Republici Hrvatskoj.

Iznimno, javni naručitelj neće isključiti gospodarskog subjekta iz postupka javne nabave ako mu sukladno posebnom propisu plaćanje obveza nije dopušteno ili mu je odobrena odgoda plaćanja.

Dokumenti kojima ponuditelj dokazuje da ne postoje razlozi za isključenje:

Gospodarski subjekt u ponudi dostavlja potvrdu porezne uprave ili drugog nadležnog tijela u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, ne stariju od 30 dana od dana objave Poziva na dostavu ponuda, kojom se dokazuje da ne postoje osnove za isključenje.

U svrhu dokazivanja ispunjenja navedene sposobnosti, gospodarski subjekt u ponudi treba dostaviti:

Popis stručnjaka u kojem mora biti navedeno ime i prezime stručnjaka i pozicija na koju se imenuje (obrazac popisa stručnjaka nalazi se u prilogu D ovog Poziva)

U slučaju zajednice gospodarskih subjekata, tehnička i stručna sposobnost može se dokazati kumulativno.

Dokumente iz točke 2.8. i 2.9. ovog Poziva na dostavu ponuda ponuditelji mogu dostaviti u neovjerenoj preslici. Neovjerenom preslikom smatra se i neovjereni ispis elektroničke isprave. Naručitelj zadržava pravo prije potpisa ugovora zatražiti od odabranog ponuditelja izvornike ili ovjerene preslike traženih dokumenata.

2.10. Tražena jamstva

Jamstvo za uredno ispunjenje ugovora

Izvršitelj se obvezuje najkasnije u roku od 15 dana od dana potpisa ugovora, naručitelju predati jamstvo za uredno ispunjenje Ugovora o javnoj nabavi u vrijednosti 10% (deset posto) ugovorenog iznosa bez PDV-a, u obliku **bjanko zadužnice** popunjene u skladu s Pravilnikom o obliku i sadržaju bjanko zadužnice (NN 115/12, 82/17 i 154/22) i solemnizirane od strane javnog bilježnika, s rokom važenja sukladno trajanju ugovora. Umjesto bjanko zadužnice izvršitelj može dati novčani polog u traženom iznosu.

Jamstvo za uredno ispunjenje ugovora će se naplatiti u slučaju povrede ugovornih obveza.

Ako jamstvo za uredno izvršenje ugovora ne bude naplaćeno, naručitelj će ga vratiti ugovaratelju nakon uredno izvršene usluge.

Dostava jamstva u slučaju zajednice gospodarskih subjekata

U slučaju zajednice gospodarskih subjekata, jamstvo u obliku bjanko zadužnice dostavlja jedan član zajednice u cijelosti (dužnik može biti bilo koji član zajednice, dok ostali članovi zajednice moraju biti navedeni kao jamci platci), ili svaki član zajednice za svoj dio jamstva.

Dostava jamstva u obliku novčanog pologa

Sukladno članku 214. stavku 4. Zakona o javnoj nabavi, neovisno o sredstvima jamstva koje je javni naručitelj odredio, ponuditelj može dati novčani polog u traženom iznosu. Novčani polog se uplaćuje u korist Naručitelja sa sljedećim podacima:

IBAN: HR6324020061831100001

MODEL: HR68

POZIV NA BROJ: 7706-OIB gospodarskog subjekta

Opis plaćanja: *upisati vrstu jamstva i evidencijski broj nabave*

U slučaju zajednice gospodarskih subjekata, novčani polog uplaćuje: jedan član zajednice u cijelosti, ili svaki član zajednice za svoj dio jamstva.

3. SASTAVNI DJELOVI PONUDE

3.1. Ponuda treba sadržavati:

- popunjen i ovjeren ponudbeni list (u prilogu A ovog Poziva na dostavu ponuda)
- popunjen i ovjeren troškovnik (u prilogu B ovog Poziva za dostavu ponuda)
- dokumente kojima ponuditelj dokazuje da ne postoje razlozi za isključenje iz točke 2.8. ovog Poziva na dostavu ponuda
- dokazi sposobnosti ponuditelja iz točke 2.9. ovog Poziva na dostavu ponuda

4. DOSTAVA PONUDA

4.1. Način izrade ponude:

Ponuda se izrađuje na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu. Ponuda se izrađuje u papirnatom obliku.

Ponuda se uvezuje jamstvenikom, na način da se onemogućí naknadno vađenje ili umetanje listova na način da čini cjelinu. Ako je ponuda izrađena u dva ili više dijelova, svaki dio se uvezuje na način da se onemogućí naknadno vađenje ili umetanje listova.

Stranice ponude se označavaju brojem na način da je vidljiv redni broj stranice i ukupan broj stranica ponude, npr. 1/n, 2/n, 3/n, ..., n/n (n – ukupan broj stranica ponude).

Ispravci u ponudi moraju biti izrađeni na način da su vidljivi. Ispravci moraju uz navod datuma ispravka biti potvrđeni potpisom ponuditelja

4.2. Način dostave ponude: Ponude se dostavljaju u zatvorenim omotnicama s naznakom: naziva naručitelja, naziva ponuditelja, naziva predmeta nabave i naznake “ne otvaraj”.

4.3. Adresa na koju se dostavljaju ponude: Grad Oroslavje, Oro trg 1, 49243 Oroslavje

4.4. Rok za dostavu ponuda: **20.2.2025. godine do 11:00 sati**

Ponuditelj može do isteka roka za dostavu ponuda dostaviti izmjenu i/ili dopunu ponude, ili od ponude odustati.

Izmjena i/ili dopuna ponude i/ili odustanak od ponude dostavlja se na isti način kao i osnovna ponuda s obveznom naznakom da se radi o izmjeni/dopuni/odustanku od ponude.

4.5. Otvaranje ponuda: ne provodi se javno otvaranje ponuda

5. OSTALO

5.1. Uvjeti i zahtjevi koji moraju biti ispunjeni sukladno posebnim propisima ili stručnim pravilima:

Nakon donošenja Odluke o odabiru, a prije potpisa Ugovora o javnoj nabavi Naručitelj će od odabranog ponuditelja zatražiti dokaze vezane za ispunjenje zahtjeva za obavljanje stručnih poslova prostornog uređenja, sukladno Zakonu o poslovima i djelatnostima prostornog uređenja i gradnje (NN 78/15, 118/18, 110/19), dalje u tekstu: Zakon.

Zahtjeve za obavljanje stručnih poslova prostornog uređenja moraju ispuniti **pojedinačno** svi gospodarski subjekti koji će pružati uslugu izrade izmjena i dopuna prostornog plana / urbanističkog plana uređenja (ponuditelj, u slučaju zajednice gospodarskih subjekata pojedinačno svi članovi zajednice, podugovaratelj ili drugi subjekt na kojega se gospodarski subjekt oslanja).

Ovlašteni arhitekt urbanist stručne poslove prostornog uređenja može obavljati samostalno u vlastitom uredu, zajedničkom uredu i/ili u pravnoj osobi registriranoj za obavljanje stručnih poslova prostornog uređenja, zavodu za prostorno uređenje županije, Grada Zagreba, odnosno velikoga grada.

Ovlašteni arhitekt urbanist koji poslove obavlja samostalno u vlastitom uredu, zajedničkom uredu i pravna osoba registrirana za obavljanje stručnih poslova prostornog uređenja mogu započeti obavljati stručne poslove prostornog uređenja ako imaju suglasnost Ministarstva.

Ovlašteni arhitekt urbanist može sve stručne poslove prostornog uređenja obavljati u vlastitom uredu za samostalno obavljanje poslova prostornog uređenja. Ured za samostalno obavljanje stručnih poslova prostornog uređenja osniva se upisom u upisnik ureda za samostalno obavljanje stručnih poslova prostornog uređenja Hrvatske komore arhitekata. Rješenje o upisu u upisnik ureda za samostalno obavljanje stručnih poslova prostornog uređenja donosi Hrvatska komora arhitekata. Ovlašteni arhitekt urbanist koji samostalno obavlja poslove prostornog uređenja u samostalnom uredu mora u obavljanju poslova izrade nacrtu prijedloga prostornih planova i izvješća o stanju u prostoru te obavljanju poslova u vezi s pripremom i donošenjem prostornih planova i izvješća o stanju u prostoru osigurati sudjelovanje još jednog ovlaštenog arhitekta urbanista ili osigurati sudjelovanje najmanje tri stručnjaka različitih struka iz članka 15. stavka 1. Zakona.

Više ovlaštenih arhitekata urbanista mogu stručne poslove prostornog uređenja obavljati u zajedničkom uredu za obavljanje poslova prostornog uređenja (u daljnjem tekstu: zajednički ured). Zajednički ured za obavljanje poslova prostornog uređenja osniva se upisom u upisnik zajedničkih ureda Hrvatske komore arhitekata, na zahtjev ovlaštenih arhitekata koji su sklopili ugovor za uređivanje međusobnih prava. Rješenje o upisu u upisnik zajedničkih ureda donosi Hrvatska komora arhitekata. Smatra se da zajednički ured ima suglasnost za obavljanje svih stručnih poslova prostornog uređenja.

Pravna osoba registrirana za obavljanje stručnih poslova prostornog uređenja mora u obavljanju poslova izrade nacrtu prijedloga prostornih planova i izvješća o stanju u prostoru te obavljanju poslova u vezi s pripremom i donošenjem prostornih planova i izvješća o stanju u prostoru imati zaposlenu osobu ovlaštenog arhitekta urbanista prema zakonu kojim se uređuje udruživanje u Komoru te osigurati sudjelovanje još jednog ovlaštenog arhitekta urbanista ili

osigurati sudjelovanje najmanje tri stručnjaka različitih struka iz članka 15. stavka 1. ovoga Zakona.

Strane pravne osobe ispunjenje zahtjeva za obavljanje stručnih poslova prostornog uređenja u Republici Hrvatskoj dokazuju sukladno odredbama dijela VIII. Zakona o poslovima i djelatnostima prostornog uređenja i gradnje (NN 78/15, 118/18, 110/19) - *Strane osobe koje obavljaju poslove i djelatnosti prostornog uređenja i gradnje.*

Dokazi o ovlaštenju stručnjaka

Stručne poslove prostornog uređenja u svojstvu odgovornog voditelja izrade nacrtu prijedloga prostornih planova i izvješća o stanju u prostoru i obavljanja drugih stručnih poslova prostornog uređenja može obavljati ovlašteni arhitekt urbanist sukladno posebnom zakonu kojim se uređuje udruživanje u Komoru.

Imenovani stručnjak *Stručnjak 1 – odgovorni voditelj izrade prostornog plana* ispunjavanje uvjeta i zahtjeva iz ove točke dokazuju na sljedeći način:

A) Ovlaštena fizička osoba državljanin Republike Hrvatske, ispunjavanje uvjeta i zahtjeva iz ove točke dokazuje sljedećim dokumentima:

1. Dokaz o upisu u imenik ovlaštenih arhitekata urbanista Hrvatske komore arhitekata

B) Strana fizička osoba/ovlaštena fizička osoba ispunjenje zahtjeva za obavljanje stručnih poslova prostornog uređenja u Republici Hrvatskoj dokazuje sukladno odredbama dijela VIII. Zakona o poslovima i djelatnostima prostornog uređenja i gradnje (NN 78/15, 118/18, 110/19) - *Strane osobe koje obavljaju poslove i djelatnosti prostornog uređenja i gradnje.*

DNSH načelo

Projekt mora biti usklađen s načelom "ne čini značajnu štetu" ("do no significant harm", dalje u tekstu: DNSH), odnosno ne smije nanijeti bitnu štetu okolišnim ciljevima u skladu s Uredbom (EU) 2021/241 Europskog parlamenta i Vijeća od 12. veljače 2021. o uspostavi Mehanizma za oporavak i otpornost te u smislu članka 17. Uredbe (EU) 2020/852 Europskog parlamenta i Vijeća o uspostavi okvira za olakšavanje održivih ulaganja i izmjeni Uredbe (EU) 2019/2088 (SL L 198, 22.6.2020., str. 13.), čija je primjena detaljnije razrađena u Obavijesti Komisije - Tehničke smjernice o primjeni načela nenanošenja bitne štete (2021/C 58/01). DNSH načelo mora biti implementirano prilikom pružanja usluga.

Izvršitelj usluge će biti obavezan po završetku pružanja usluge potpisati Izjavu o usklađenosti usluge s DNSH načelom.

Izvadak iz registra stvarnih vlasnika

Naručitelj će nakon donesene Odluke o odabiru, a prije sklapanja ugovora o nabavi zatražiti od odabranog Izvršitelja izvadak iz Registra stvarnih vlasnika odnosno jednakovrijedni

dokument u državi poslovnog nastana ugovaratelja (za ponuditelja, članove zajednice gospodarskih subjekata i podugovaratelja).

5.2. Odredbe o zajednici ponuditelja

Zajednica ponuditelja može podnijeti zajedničku ponudu po pozivu na dostavu ponuda. Ponuda zajednice ponuditelja mora sadržavati podatke za svakog člana zajednice ponuditelja uz obveznu naznaku člana zajednice ponuditelja koji je ovlašten za komunikaciju s naručiteljem (ovi podaci se navode u ponudbenom listu). U zajedničkoj ponudi mora biti navedeno koji će dio ugovora o javnoj nabavi (predmet, količina, vrijednost i postotni dio) izvršavati pojedini član zajednice ponuditelja. Naručitelj neposredno plaća svakom članu zajednice ponuditelja za onaj dio ugovora o javnoj nabavi koji je on izvršio, ako zajednica ponuditelja ne odredi drugačije. Odgovornost ponuditelja iz zajednice ponuditelja je solidarna.

5.3. Odredbe o podugovarateljima

Gospodarski subjekti koji namjeravaju dati dio ugovora o javnoj nabavi u podugovor dužni su u ponudi navesti sljedeće podatke:

- naziv ili tvrtku, sjedište, OIB (ili nacionalni identifikacijski broj prema zemlji sjedišta gospodarskog subjekta, ako je primjenjivo) broj računa podizvoditelja, zakonske zastupnike, i
- predmet, količinu, vrijednost podugovora i postotni dio ugovora o javnoj nabavi koji se daje u podugovor.

Ako je odabrani ponuditelj dio ugovora o javnoj nabavi dao u podugovor, gore navedeni podaci moraju biti navedeni u ugovoru o javnoj nabavi. Javni naručitelj obvezan je neposredno plaćati podugovaratelju za izvedene radove, isporučenu robu ili pružene usluge, osim ako ugovaratelj dokaže da su obveze prema podugovaratelju za taj dio ugovora već podmirene. Odabrani ponuditelj mora svom računu, odnosno situaciji priložiti račune, odnosno situacije svojih podugovaratelja koje je prethodno potvrdio. Sudjelovanje podugovaratelja ne utječe na odgovornost ponuditelja za izvršenje ugovora o javnoj nabavi.

5.4. Pojašnjenje u vezi postupka za dostavu ponuda: Za vrijeme roka za dostavu ponuda, gospodarski subjekti mogu zahtijevati objašnjenja i izmjene vezano za poziv za dostavu ponuda. Naručitelj će odgovor staviti na raspolaganje na istom mjestu gdje je objavljen Poziv na dostavu ponude.

5.5. E-mail adresa za dostavu zahtjeva za pojašnjenje/izmjenu poziva za dostavu ponuda: ines@oroslavje.hr.

5.6. Obavijesti o rezultatima: Rok za donošenje Odluke o odabiru/poništenju iznosi 45 dana od isteka roka za dostavu ponuda.

Odluka o odabiru/poništenju zajedno s preslikom Zapisnika o otvaranju, ocjenu i pregledu ponuda (ako je primjenjivo) objavljuje se na istom mjestu gdje je objavljen Poziv za dostavu ponuda.

Protiv Odluke o odabiru/poništenju ne može se izjaviti žalba.

Stručno povjerenstvo za jednostavnu nabavu

PRILOZI:

Prilog A – Ponudbeni list

Prilog B – Troškovnik

Prilog C – Popis izvršenih usluga

Prilog D – Popis stručnjaka

Prilog E – Projektni zadatak