



REPUBLIKA HRVATSKA
KRAPINSKO ZAGORSKA ŽUPANIJA
GRAD OROSLAVJE

KLASA: 400-06/24-01/43

URBROJ: 2140-4-1-24-2

U Oroslavju, dana 06.09.2024.

PREDMET: Poziv za dostavu ponuda

Naručitelj Grad Oroslavje, Oro trg 1, Oroslavje, OIB: 86505626714, upućuje Poziv za dostavu ponuda.

Sukladno čl. 15. st. 2. Zakona o javnoj nabavi, za nabavu roba i usluga procijenjene vrijednosti do 26.540,00 eura, odnosno za nabavu radova procijenjene vrijednosti do 66.360,00 eura, naručitelj nije obvezan provoditi postupke javne nabave propisane Zakonom o javnoj nabavi. Način provedbe navedenih postupaka definiran je Pravilnikom o provedbi postupaka jednostavne nabave koji je dostupan na službenoj web stranici naručitelja www.oroslavje.hr.

❖ Popis gospodarskih subjekata s kojima je naručitelj u sukobu interesa:

Naručitelj Grad Oroslavje ne smije sklapati ugovore u smislu odredbi članka 75. - 83. Zakona o javnoj nabavi (NN br. 120/2016) u svojstvu ponuditelja, člana zajednice gospodarskih subjekata i podgovaratelja sa sljedećim gospodarskim subjektima:

1. Elektroinstalaterski obrt, vl. Damir Žlabur, Oroslavje, Zagorsko naselje 2, MBO: 97785024
2. Obrt za konzultantske usluge Sintagma, vl. Senka Vranić, Bana Jelačića 14, Okučani, OIB:43410002401
3. Sintagma consulting d.o.o., Ulica Ferde Livadića 15, Sveta Nedjelja, OIB: 21707688557

1. OPIS PREDMETA NABAVE

1.1. Predmet nabave je: Usluga provođenja postupka nabave za izgradnju i opremanje Područnog vrtića Mokrice

1.2. Opis predmeta nabave:

Naručitelj Grad Oroslavje nositelj je projekta **Izgradnja i opremanje područnog vrtića s kuhinjom (NPOO.C3.1.R1-II.01.0329)** prijavljenog na Poziv „Izgradnja, dogradnja, rekonstrukcija i opremanje predškolskih ustanova, prvi Poziv“ za koji je potpisan Ugovor o dodjeli bespovratnih sredstava te se financira iz Mehanizma za oporavak i otpornost.

Glavni cilj projekta je izgradnja i opremanje ustanove za predškolski odgoj i obrazovanje (područni vrtić sa kuhinjom) u **Mokricama** radi unapređenja kvalitete i dostupnosti ponude odgojno-obrazovnih usluga s ciljem ispunjavanja potražnje za istima na području Grada Oroslavja.

Predmet ovog postupka nabave je usluga provođenja postupka nabave za izgradnju i opremanje Područnog vrtića Mokrice sukladno Zakonu o javnoj nabavi (NN 120/16, 114/20) i troškovniku u prilogu B ovog poziva.

Usluga obuhvaća pripremu i provedbu otvorenog postupka javne nabave, do izvršnosti Odluke o odabiru, te u slučaju donošenja Odluke o poništenju, usluga obuhvaća i ponavljanje postupka do 3 puta. Predviđa se podjela postupka nabave na grupe. Predviđena ukupna procijenjena vrijednost radova i opremanja je 2.400.000,00 EUR bez pdv-a.

Usluge pripreme i provedbe postupaka nabave u okviru projekta obuhvaćaju sljedeće:

- Savjetodavne usluge u postupku nabave: savjetovanje tijekom istraživanja tržišta i prethodnog savjetovanja sa zainteresiranim gospodarskim subjektima te priprema Izvještaja o prethodnom savjetovanju, pregled troškovnika i davanje uputa za usklađivanje tehničkih specifikacija sukladno odredbama Zakona o javnoj nabavi, savjetovanje tijekom pripreme i provedbe postupka javne nabave
- Priprema i provedba postupka javne nabave podijeljenog na grupe - izrada nacrtu odluke o imenovanju stručnog povjerenstva za postupak nabave, izrada općeg dijela dokumentacije o nabavi, istraživanje tržišta, objavljivanje svih objava o javnoj nabavi sukladno Zakonu o javnoj nabavi, komunikacija s gospodarskim subjektima, priprema i objava dodatnih informacija, objašnjenja ili izmjena Dokumentacije o nabavi u Elektroničkom oglasniku javne nabave RH, otvaranje ponuda, pregled i ocjena ponuda, komunikacija s gospodarskim subjektima, izrada potrebnih zapisnika, prijedloga odluka i ostalih dokumenata, izrada odgovora na žalbu i svih drugih potrebnih podnesaka u žalbenom postupku (ako je primjenjivo), izrada nacrtu ugovora

Prilikom pripreme i provedbe postupka javne nabave, Izvršitelj je dužan pridržavati se uvjeta i zahtjeva iz Ugovora o dodjeli bespovratnih sredstava.

U svrhu izvršenja navedenih aktivnosti Naručitelj će osigurati sljedeće:

- dostaviti Izvršitelju tehnički dio dokumentacije o nabavi (troškovnik, projektna dokumentacija i/ili detaljan opis predmeta nabave)
- osigurati stručni kadar vezan uz pojedini postupak (projektanta za tehnički dio dokumentacije);
- imenovati Povjerenstvo za nabavu
- zaprimati ponude i voditi evidenciju pristiglih ponuda, odnosno odvojenih dijelova ponude (uz koordinaciju Izvršitelja);
- informirati Izvršitelja o svim pitanjima vezanim za postupke nabave (prosljeđivanje informacija/upita nadležnih posredničkih tijela vezano za postupke javne nabave, te ostalim pitanjima i/ili informacijama zaprimljenim od strane Naručitelja, a vezanim uz postupke javne nabave)
- osigurati prostor za sastanke Povjerenstva za nabavu.

1.3. Procijenjena vrijednost nabave iznosi 13.000,00 eura bez PDV -a

1.4. Evidencijski broj nabave: JN87/24

1.5. CPV oznaka predmeta nabave: 79418000 - Usluge savjetovanja na području javne nabave

2. UVJETI NABAVE

2.1. Rok izvršenja: Izvršitelj je obvezan započeti s izvršenjem usluge odmah po sklapanju ugovora, te objaviti dokumentaciju na prethodno savjetovanje sa zainteresiranim gospodarskim subjektima u EOJN najkasnije u roku od 15 dana od dana zaprimanja sve potrebne dokumentacije od strane Naručitelja. Završetkom ugovora smatra se objava Obavijesti o dodjeli ugovora.

2.2. Mjesto izvršenja: Uredi naručitelja i uredi Izvršitelja

2.3. Rok valjanosti ponude: 60 dana

2.4. Način i uvjeti plaćanja: Plaćanje se vrši temeljem ispostavljenog računa, u roku od 30 dana od dana ispostave pravovaljanog računa.

Izvršitelj je ovlašten ispostaviti račun po dostavi dokumentacije za sklapanje Ugovora.

Plaćanje se vrši doznakom na IBAN račun ugovaratelja odnosno podugovaratelja. U slučaju da u predmetnom postupku bude odabrana ponuda zajednice gospodarskih subjekata, Naručitelj će plaćanje obavljati neposredno svakom članu zajednice, osim ako zajednica odredi drukčije (npr. u međusobnom sporazumu).

Predujam isključen, kao i traženje sredstava osiguranja plaćanja.

Sukladno članku 6. Zakona o elektroničkom izdavanju računa u javnoj nabavi (NN 94/2018), Naručitelj je obvezan zaprimati i obrađivati te izvršiti plaćanje elektroničkih računa i pratećih isprava izdanih sukladno europskoj normi, te Izvršitelj sam snosi trošak prilagodbe izdavanja računa u elektroničkom obliku.

2.5. Cijena ponude: Ponuditelj izražava cijenu ponude u eurima. Cijena ponude piše se brojkama. U cijenu ponude bez poreza na dodanu vrijednost moraju biti uračunati svi troškovi i popusti. Ponuditelj izražava cijenu bez poreza na dodanu vrijednost, iznos poreza na dodanu vrijednost te cijenu s uključenim porezom na dodanu vrijednost. Cijena je nepromjenjiva tijekom trajanja ugovora.

Ako ponuditelj nije u sustavu PDV-a ili je predmet nabave oslobođen PDV-a, u ponudbenom listu, na mjesto predviđeno za upis cijene ponude s PDV-om, upisuje se isti iznos kao što je upisan na mjestu predviđenom za upis cijene ponude bez PDV-a, a mjesto predviđeno za upis iznosa PDV-a ostavlja se prazno.

2.6. Troškovnik

Troškovnik čini prilog B ovog Poziva.

Ponuditelji su obvezni popuniti sve jedinične cijene i stavke troškovnika. Jedinične cijene iskazuju se bez PDV-a.

Ukupna cijena ponude bez PDV-a je zbroj svih naprijed navedenih umnožaka. Jedinične cijene svake stavke Troškovnika i ukupna cijena ponude moraju biti zaokružene na dvije decimale. U Troškovniku se ne smiju mijenjati količine ili opisi u pojedinim stavkama Troškovnika.

Troškovnik treba biti potpisan od strane ovlaštene osobe te ovjeren pečatom.

2.7. Kriterij za odabir ponude: najniža cijena.

2.8. Razlozi isključenja ponuditelja:

Naručitelj će isključiti ponuditelja:

- Ako utvrdi da gospodarski subjekt nije ispunio obveze plaćanja dospjelih poreznih obveza i obveza za mirovinsko i zdravstveno osiguranje:
 - u Republici Hrvatskoj, ako gospodarski subjekt ima poslovni nastan u Republici Hrvatskoj, ili
 - u Republici Hrvatskoj ili u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, ako gospodarski subjekt nema poslovni nastan u Republici Hrvatskoj.

Iznimno, javni naručitelj neće isključiti gospodarskog subjekta iz postupka javne nabave ako mu sukladno posebnom propisu plaćanje obveza nije dopušteno ili mu je odobrena odgoda plaćanja.

Dokumenti kojima ponuditelj dokazuje da ne postoje razlozi za isključenje:

Gospodarski subjekt u ponudi dostavlja potvrdu porezne uprave ili drugog nadležnog tijela u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, ne stariju od 30 dana od dana objave Poziva na dostavu ponuda, kojom se dokazuje da ne postoje osnove za isključenje.

Razlozi isključenja iz ove točke odnose se i na sve članove zajednice gospodarskih subjekata, te podugovaratelje, stoga je odsutnost osnova za isključenje iz ove točke potrebno dokazati i za sve članove zajednice gospodarskih subjekata i sve podugovaratelje u ponudi.

2.9. Dokazi sposobnosti:

I. Sposobnost za obavljanje profesionalne djelatnosti

Gospodarski subjekt mora dokazati upis u odgovarajući registar

U svrhu dokazivanja ispunjenja navedene sposobnosti, gospodarski subjekt u ponudi treba dostaviti:

Izvadak iz sudskog, obrtnog, strukovnog ili drugog odgovarajućeg registra koji se vodi u državi njegova poslovnog nastana, ne stariji od 3 mjeseca računajući od dana objave Poziva na dostavu ponuda

Sposobnost iz točke 2.9.I. moraju dokazati pojedinačno svi članovi zajednice te svi podugovaratelji.

II. Tehnička i stručna sposobnost

Gospodarski subjekt mora dokazati da je u godini u kojoj je počeo postupak javne nabave i tijekom 3 godine koje prethode toj godini izvršio najmanje jednu, a najviše tri usluge iste ili slične kao što je predmet nabave, čija kumulativna vrijednost mora biti minimalno u visini procijenjene vrijednosti nabave.

U svrhu dokazivanja ispunjenja navedene sposobnosti, gospodarski subjekt u ponudi treba dostaviti:

Popis usluga, istih ili sličnih predmetu nabave, izvršenih u godini u kojoj je započeo postupak nabave i tijekom tri godine koje prethode toj godini. Popis sadrži vrijednost usluga, datum i naziv druge ugovorne strane (obrazac popisa usluga nalazi se u prilogu C ovog Poziva)

III. Tehnički stručnjaci i tijela

Gospodarski subjekt mora dokazati da će za izvršavanje i provedbu ugovora imati na raspolaganju sljedeće stručnjake:

- stručnjak 1 – stručnjak za javnu nabavu

Nominirani stručnjak mora zaista i sudjelovati u provedbi ugovora. Ukoliko ponuditelj nakon dodjele ugovora ne bude imao na raspolaganju stručnjaka kojeg je naveo u ponudi, može odrediti nekog drugog stručnjaka, pod uvjetom da taj drugi stručnjak ispunjava iste uvjete propisane Dokumentacijom o nabavi kao i prvotno određeni stručnjak.

U svrhu dokazivanja ispunjenja navedene sposobnosti, gospodarski subjekt u ponudi treba dostaviti:

Popis stručnjaka u kojem mora biti navedeno ime i prezime stručnjaka i pozicija na koju se imenuje (obrazac popisa stručnjaka nalazi se u prilogu D ovog Poziva)

U slučaju zajednice gospodarskih subjekata, tehnička i stručna sposobnost može se dokazati kumulativno.

Dokumente iz točke 2.8. i 2.9. ovog Poziva na dostavu ponuda ponuditelji mogu dostaviti u neovjerenoj preslici. Neovjerenom preslikom smatra se i neovjereni ispis elektroničke isprave.

Naručitelj zadržava pravo prije potpisa ugovora zatražiti od odabranog ponuditelja izvornike ili ovjerene preslike traženih dokumenata.

2.10. Tražena jamstva

Jamstvo za uredno ispunjenje ugovora

Izvršitelj se obvezuje najkasnije u roku od 15 dana od dana potpisa ugovora, naručitelju predati jamstvo za uredno ispunjenje Ugovora o javnoj nabavi u vrijednosti 10% (deset posto) ugovorenog iznosa bez PDV-a, u obliku **bjanko zadužnice** popunjene u skladu s Pravilnikom o obliku i sadržaju bjanko zadužnice (NN 115/12, 82/17 i 154/22) i solemnizirane od strane javnog bilježnika, s rokom važenja sukladno trajanju ugovora. Umjesto bjanko zadužnice izvršitelj može dati novčani polog u traženom iznosu.

Jamstvo za uredno ispunjenje ugovora će se naplatiti u slučaju povrede ugovornih obveza.

Ako jamstvo za uredno izvršenje ugovora ne bude naplaćeno, naručitelj će ga vratiti ugovaratelju nakon uredno izvršene usluge.

Dostava jamstva u slučaju zajednice gospodarskih subjekata

U slučaju zajednice gospodarskih subjekata, jamstvo u obliku bjanko zadužnice dostavlja jedan član zajednice u cijelosti (dužnik može biti bilo koji član zajednice, dok ostali članovi zajednice moraju biti navedeni kao jamci platci), ili svaki član zajednice za svoj dio jamstva.

Dostava jamstva u obliku novčanog pologa

Sukladno članku 214. stavku 4. Zakona o javnoj nabavi, neovisno o sredstvima jamstva koje je javni naručitelj odredio, ponuditelj može dati novčani polog u traženom iznosu. Novčani polog se uplaćuje u korist Naručitelja sa sljedećim podacima:

IBAN: HR6324020061831100001

MODEL: HR68

POZIV NA BROJ: 7706-OIB gospodarskog subjekta

Opis plaćanja: *upisati vrstu jamstva i evidencijski broj nabave*

U slučaju zajednice gospodarskih subjekata, novčani polog uplaćuje: jedan član zajednice u cijelosti, ili svaki član zajednice za svoj dio jamstva.

3. SASTAVNI DJELOVI PONUDE

3.1. Ponuda treba sadržavati:

- popunjen i ovjeren ponudbeni list (u prilogu A ovog Poziva na dostavu ponuda)
- popunjen i ovjeren troškovnik (u prilogu B ovog Poziva za dostavu ponuda)
- dokumente kojima ponuditelj dokazuje da ne postoje razlozi za isključenje iz točke 2.8. ovog Poziva na dostavu ponuda
- dokazi sposobnosti ponuditelja iz točke 2.9. ovog Poziva na dostavu ponuda

4. DOSTAVA PONUDA

4.1. Način izrade ponude:

Ponuda se izrađuje na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu. Ponuda se izrađuje u papirnatom obliku.

Ponuda se uvezuje jamstvenikom, na način da se onemogući naknadno vađenje ili umetanje listova na način da čini cjelinu. Ako je ponuda izrađena u dva ili više dijelova, svaki dio se uvezuje na način da se onemogući naknadno vađenje ili umetanje listova.

Stranice ponude se označavaju brojem na način da je vidljiv redni broj stranice i ukupan broj stranica ponude, npr. 1/n, 2/n, 3/n, ..., n/n (n – ukupan broj stranica ponude).

Ispravci u ponudi moraju biti izrađeni na način da su vidljivi. Ispravci moraju uz navod datuma ispravka biti potvrđeni potpisom ponuditelja

4.2. Način dostave ponude: Ponude se dostavljaju u zatvorenim omotnicama s naznakom: naziva naručitelja, naziva ponuditelja, naziva predmeta nabave i naznake ‘ne otvaraj’.

4.3. Adresa na koju se dostavljaju ponude: Grad Oroslavje, Oro trg 1, 49243 Oroslavje

4.4. Rok za dostavu ponuda: **17.09.2024. godine do 11:00 sati**

Ponuditelj može do isteka roka za dostavu ponuda dostaviti izmjenu i/ili dopunu ponude, ili od ponude odustati.

Izmjena i/ili dopuna ponude i/ili odustanak od ponude dostavlja se na isti način kao i osnovna ponuda s obveznom naznakom da se radi o izmjeni/dopuni/odustanku od ponude.

4.5. Otvaranje ponuda: ne provodi se javno otvaranje ponuda

5. OSTALO

5.1. Uvjeti i zahtjevi koji moraju biti ispunjeni sukladno posebnim propisima ili stručnim pravilima:

Nakon izvršnosti Odluke o odabiru, a prije potpisa Ugovora o nabavi Naručitelj će od odabranog ponuditelja zatražiti dokaze vezane za ispunjenje zahtjeva iz čl. 197. st. 4. Zakona o javnoj nabavi (NN120/16,114/22) kako slijedi:

Za imenovanog stručnjaka 1 – **stručnjaka za javnu nabavu** iz tč. 2.9. III. ovog Poziva:

- **važeci certifikat u području javne nabave**

U slučaju da odabrani ponuditelj ne dostavi gore navedeni dokaz, smatrat će se da je odustao od ponude te će Naručitelj ponovo rangirati ponude.

5.2. Odredbe o zajednici ponuditelja

Zajednica ponuditelja može podnijeti zajedničku ponudu po pozivu na dostavu ponuda. Ponuda zajednice ponuditelja mora sadržavati podatke za svakog člana zajednice ponuditelja uz obveznu naznaku člana zajednice ponuditelja koji je ovlašten za komunikaciju s naručiteljem (ovi podaci se navode u ponudbenom listu). U zajedničkoj ponudi mora biti navedeno koji će dio ugovora o javnoj nabavi (predmet, količina, vrijednost i postotni dio) izvršavati pojedini član zajednice ponuditelja. Naručitelj neposredno plaća svakom članu zajednice ponuditelja za onaj dio ugovora o javnoj nabavi koji je on izvršio, ako zajednica ponuditelja ne odredi drugačije. Odgovornost ponuditelja iz zajednice ponuditelja je solidarna.

5.3. Odredbe o podugovarateljima

Gospodarski subjekti koji namjeravaju dati dio ugovora o javnoj nabavi u podugovor dužni su u ponudi navesti sljedeće podatke:

- naziv ili tvrtku, sjedište, OIB (ili nacionalni identifikacijski broj prema zemlji sjedišta gospodarskog subjekta, ako je primjenjivo) broj računa podizvoditelja, zakonske zastupnike, i
- predmet, količinu, vrijednost podugovora i postotni dio ugovora o javnoj nabavi koji se daje u podugovor.

Ako je odabrani ponuditelj dio ugovora o javnoj nabavi dao u podugovor, gore navedeni podaci moraju biti navedeni u ugovoru o javnoj nabavi. Javni naručitelj obvezan je neposredno plaćati podugovaratelju za izvedene radove, isporučenu robu ili pružene usluge, osim ako ugovaratelj dokaže da su obveze prema podugovaratelju za taj dio ugovora već podmirene. Odabrani ponuditelj mora svom računu, odnosno situaciji priložiti račune, odnosno situacije svojih podugovaratelja koje je prethodno potvrdio. Sudjelovanje podugovaratelja ne utječe na odgovornost ponuditelja za izvršenje ugovora o javnoj nabavi.

5.4. Pojašnjenje u vezi postupka za dostavu ponuda: Za vrijeme roka za dostavu ponuda, gospodarski subjekti mogu zahtijevati objašnjenja i izmjene vezano za poziv za dostavu ponuda. Naručitelj će odgovor staviti na raspolaganje na istom mjestu gdje je objavljen Poziv na dostavu ponude.

5.5. E-mail adresa za dostavu zahtjeva za pojašnjenje/izmjenu poziva za dostavu ponuda: ivana@oroslavje.hr.

5.6. Obavijesti o rezultatima: Rok za donošenje Odluke o odabiru/poništenju iznosi 45 dana od isteka roka za dostavu ponuda.

Odluka o odabiru/poništenju zajedno s preslikom Zapisnika o otvaranju, ocjenu i pregledu ponuda (ako je primjenjivo) objavljuje se na istom mjestu gdje je objavljen Poziv za dostavu ponuda.

Protiv Odluke o odabiru/poništenju ne može se izjaviti žalba.

PRILOZI:

Prilog A – Ponudbeni list

Prilog B – Troškovnik

Prilog C – Popis izvršenih usluga

Prilog D – Popis stručnjaka