



REPUBLIKA HRVATSKA
KRAPINSKO ZAGORSKA ŽUPANIJA
GRAD OROSLAVJE

JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL

KLASA: 100-01/24-01/05
URBROJ: 2140-4-3/1-24-3
Oroslavje, 8.7.2024.

Pročelnica Jedinственог управног одјела Grada Oroslavja, temeljem одређе članka 19. Zakona о službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (NN 86/08, 61/11, 4/18 i 112/19) objavljuje

UPUTE I OBAVIJEST KANDIDATIMA /KANDIDATKINJAMA

Pročelnica Grada Oroslavja, raspisala je Javni natječaj KLASA: 100-01/24-01/05, URBROJ: 2140-4-3/1-24-1 od 17.6.2024. godine, koji je objavljen u Narodnim novinama broj 74/24 za prijam u službu referenta/ice za računovodstvo – 1 izvršitelj/izvršiteljica na neodređeno vrijeme, uz obvezni probni rad od tri mjeseca, s rokom prijave na natječaj do 27.6.2024.

**OPIS POSLOVA RADNOG MJESTA
I PODACI O PLAĆI
Referenta/ice za računovodstvo**

5. REFERENT/ICA ZA RAČUNOVODSTVO			Broj izvršitelja: 2
OSNOVNI PODACI O RADNOM MJESTU			
KATEGORIJA	POTKATEGORIJA	RAZINA	KLASIFIKACIJSKI RANG
III.	REFERENT		11.
OPIS POSLOVA RADNOG MJESTA			
OPIS POSLOVA I ZADATAKA			POSTOTAK VREMENA
Sudjeluje u izradi financijskih izvještaja i konsolidiranih financijskih izvještaja i planiranja proračuna Grada, sudjeluje u izradi statističkih izvještaja, periodičnih i godišnjih izvještaja te ih dostavlja nadležnim institucijama.			40%

Vodi kontrolu naplata ulaznih i izlaznih računa, obavlja plaćanje ulaznih računa, korisnika proračuna, sudjeluje u izradi financijskih planova za korisnike proračuna, obavlja poslove obračuna plaća za službenike i namještenike Jedinstvenog upravnog odjela te dužnosnike Grada Oroslavja te članove Odbora i Komisija.	40%
Vodi analitička knjiženja obaveza Grada Oroslavja prema dobavljačima, prati dospijeća obveza po pojedinim dobavljačima, obavlja usklađenje dugovanja i potraživanja s korisnicima.	15%
Obavlja i druge poslove po nalogu pročelnika.	5%
OPIS RAZINE STANDARDNIH MJERILA ZA KLASIFIKACIJU RADNIH MJESTA	
POTREBNO STRUČNO ZNANJE: Srednja stručna sprema ekonomske struke, najmanje jedna godina radnog iskustva na odgovarajućim poslovima, položen državni ispit, poznavanje rada na računalu, položen vozački ispit B kategorije	
STUPANJ SLOŽENOSTI POSLOVA Stupanj složenosti koji uključuje jednostavne i uglavnom rutinske poslove koji zahtijevaju primjenu precizno utvrđenih postupaka, metoda rada i stručnih tehnika	
STUPANJ SAMOSTALNOSTI Posao obavlja uz stalni nadzor i upute pročelnika Jedinstvenog upravnog odjela.	
STUPANJ STRUČNE KOMUNIKACIJE Stupanj stručne komunikacije koji uključuje kontakte unutar nižih unutarnjih ustrojstvenih jedinica upravnog tijela	
STUPANJ ODGOVORNOSTI Stupanj odgovornost koji uključuje odgovornost za materijalne resurse s kojima službenik radi, pravilnu primjenu izričito postupaka, metoda rada i stručnih tehnika	

ODGOVORNOST:

- za uredno i pravodobno obavljanje poslova kao i izravno zaduženih poslova i zadataka odgovara Pročelniku

VRSTA RADNOG ODNOSA:

- radni odnos na neodređeno vrijeme s punim radnim vremenom.

Podaci o plaći:

Sukladno odredbi članka 4. stavka 2. Odluke o koeficijentima za obračun plaće službenika i namještenika u Jedinstvenom upravnom odjelu Grada Oroslavja (Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije, broj 45/21, 11/22, 54/23), koeficijent za radno mjesto referent za računovodstvo iznosi 1,6.

Plaća se izračunava na način da se koeficijent 1,6 množi sa bruto osnovicom za obračun plaća koja iznosi 860,00 eura, na što se za svaku navršenu godinu radnog staža dodaje 0,5%.

NAČIN OBAVLJANJA
prethodne provjere znanja i sposobnosti kandidata koji ispunjavaju formalne uvjete za referenta/ice za računovodstvo

Prethodna provjera znanja i sposobnosti obuhvaća pisano testiranje i usmeni intervju. Usmeni intervju se obavlja s kandidatima koji su ostvarili najmanje 50% bodova iz pisanog testiranja.

PRAVNI IZVORI
za pripremu provjere kandidata za testiranje

Pitanja će biti postavljena iz slijedećih područja:

1. službenici i namještenici u lokalnoj samoupravi
2. lokalna i područna (regionalna) samouprava
3. osnove financijskog poslovanja u lokalnoj samoupravi

Pravni izvori:

- Zakon o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (NN 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17, 98/19, 144/20)
- Zakon o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (NN 86/08, 61/11, 04/18, 112/19)
- Zakon o proračunu (NN 144/21)
- Pravilnik o proračunskom računovodstvu i Računskom planu (NN 158/23)

Prethodnoj provjeri znanja i sposobnosti mogu pristupiti samo kandidati koji ispunjavaju formalne uvjete iz Javnog natječaja.

Smatra se da je kandidat koji nije pristupio prethodnoj provjeri povukao prijavu na ovaj Javni natječaj.

Od kandidata će se zatražiti predočenje odgovarajuće isprave (osobne iskaznice, putovnice ili vozačke dozvole) radi utvrđivanja identiteta. Kandidati koji ne mogu dokazati identitet ne mogu pristupiti prethodnoj provjeri znanja i sposobnosti.

Povjerenstvo za provedbu natječaja kroz intervju s kandidatima utvrđuje snalažljivost, komunikativnost, kreativnost, profesionalne ciljeve i motivaciju za rad u Gradu Oroslavju. Rezultati intervjua boduju se od 1 do 10 bodova.

Prethodna provjera znanja i sposobnosti kandidata održat će se dana 15.7.2024. u 13:00 sati u Gradskoj knjižnici, Park Vraniczany 1.

Kandidatima koji ispunjavaju formalne uvjete iz Natječaja pisani poziv će biti upućen putem elektroničke pošte na e-mail adresu naznačenu u prijavi na Natječaj ili će ih se kontaktirati na broj telefona naveden u prijavi na Natječaj.

Nakon provedenog testiranja i intervjua Povjerenstvo utvrđuje rang listu kandidata prema ukupnom broju bodova ostvarenih na testiranju i intervjuu.

Pročelnica donosi rješenje o prijemu u službu ili poništenju postupka. Navedeno rješenje biti će dostavljeno kandidatima prijavljenima na natječaj.

Izabrani kandidat/kandidatkinja mora dostaviti uvjerenje o zdravstvenoj sposobnosti prije donošenja rješenja o prijemu u službu.

Protiv rješenja o prijemu u službu dopuštena je žalba u roku 15 dana od dostave rješenja.



PROČELNICA
Suzana Ceboci Čiček