REPUBLIKA HRVATSKA
KRAPINSKO ZAGORSKA ŽUPANIJA
GRAD OROSLAVJE

KLASA: 400-06/22-01/06
URBROJ: 2140-4-1-22-14

U Oroslavju, 19.09.2022.

PREDMET: Poziv za dostavu ponuda – ponovljeni – Grupa 2 Zimska služba

Naručitelj Grad Oroslavje, Oro trg 1, Oroslavje, OIB: 86505626714, upućuje Poziv za dostavu ponuda.

Sukladno čl. 15. st. 2. Zakona o javnoj nabavi (NN 120/16) za nabavu roba i usluga procijenjene vrijednosti do 200.000,00 kn, odnosno za nabavu radova procijenjene vrijednosti do 500.000,00 kn, naručitelj nije obvezan provoditi postupke javne nabave propisane Zakonom o javnoj nabavi. Način provedbe navedenih postupaka definiran je Pravilnikom o provedbi postupaka jednostavne nabave koji je dostupan na službenoj web stranici naručitelja www.oroslavje.hr.

❖ Popis gospodarskih subjekata s kojima je naručitelj u sukobu interesa:

Naručitelj Grad Oroslavje ne smije sklapati ugovore u smislu odredbi članka 75. - 83. Zakona o javnoj nabavi (NN br. 120/2016) u svojstvu ponuditelja, člana zajednice gospodarskih subjekata i podugovaratelja sa sljedećim gospodarskim subjektima:

1. Elektroinstalaterski obrt, vl. Damir Žlabur, Oroslavje, Zagorsko naselje 2, MBO: 97785024
2. Obrt za konzultantske usluge Sintagma, vl. Senka Vranić, Bana Jelačića 14, Okučani, OIB:43410002401
3. Sintagma consulting d.o.o., Ulica Ferde Livadića 15, Sveta Nedjelja, OIB: 21707688557

1. OPIS PREDMETA NABAVE

1.1. Predmet nabave je: Održavanje nerazvrstanih cesta i zimska služba – Ponovljeni postupak za **grupu 2 Zimska služba**

1.2. Opis predmeta nabave:

Predmet nabave je GRUPA 2: Zimska služba

Predmet nabave Grupe 2 obuhvaća:
– Radove zimske službe: svakodnevno praćenje vremenske prognoze, kontrolu stanja na terenu, čišćenje snijega sa kolnika, parkirališta i mostova – raljenjem, radi uspostave prohodnosti, posipanje posipalima (sol, sipina) kolnika, parkirališta i mostova, radi odleđivanja i sprječavanja poledice, dežurna služba 24 sata – aktivno ili pasivno dežurstvo, dostava dnevnih izvješća za vrijeme radnih aktivnosti i dr.

Svi radovi moraju se izvesti u skladu s odredbama Pravilnika o održavanju cesta (NN 90/2014).

Temeljem provedenog postupka nabave sklapa se ugovor o nabavi.

1.3. Ukupna procijenjena vrijednost nabave iznosi 490.000,00 kn bez PDV -a

Nakon provedenog postupka javne nabave ponavlja se postupak nabave za grupu 2: Zimska služba čija procijenjena vrijednost nabave iznosi **130.000,00 kn bez PDV-a**

1.4. Evidencijski broj nabave: JN78/22

1.5. CPV oznaka predmeta nabave: 45233141-9 Radovi na održavanju cesta

2. UVJETI NABAVE

2.1. Rok izvršenja:

GRUPA 2:

Ugovor se sklapa na razdoblje od 12 (dvanaest) mjeseci od dana sklapanja ugovora. Ugovorne obveze počinju vrijediti danom sklapanja ugovora.

Izvođač je obvezan radove izvršavati sukcesivno, prema potrebama Naručitelja, te na temelju pisanog naloga Naručitelja, kontinuirano kroz period važenja zimskih uvjeta na prometnicima na različitim lokacijama.

Izvođač se obvezuje da će po potrebi izvoditi radove subotom, nedjeljom, praznikom, danju i noću po ponuđenim jediničnim cijenama.

Poslove na održavanju nerazvrstanih cesta u zimskim uvjetima treba obavljati pravovremeno, vodeći računa da se isti izvršavaju racionalno po pravilima struke, te normativima i uvjetima na terenu. Čišćenje i posipavanje javnih površina Izvođač mora započeti odmah po početku padalina kada na javnim površinama ima najviše do 10 cm snijega, s time da sve javne površine moraju biti prohodne, čiste i posipane najkasnije u roku od 10 sati od prestanka padalina. Makadamske ceste čiste se od snijega kada njegova visina prelazi 20 cm, a ceste s većim uzdužnim nagibom posipavaju se i solju.

Tijekom obavljanja poslova zimske službe, izvršitelj je dužan vršiti dnevne i noćne obilaske, praćenje dnevnih, a pogotovo noćnih i jutarnjih temperatura i cjelokupne vremenske prognoze te na vrijeme poduzeti potrebne radnje.

Tijekom obavljanja radova, Izvođač je obavezan ažurno voditi građevinski dnevnik koji dostavlja Naručitelju na ovjeru. Posebno je važno registrirati izvješće o vremenu i temperaturi zraka, te upis prometnica po naseljima gdje su vršene radne aktivnosti sa njihovom dužinom. Za izvršene radove izvršitelj je dužan sačiniti listove građevinske knjige, od kojih na kraju mjeseca sastavlja situaciju za obavljene radove tijekom proteklog mjeseca, ukoliko je bilo potrebe za istima.

2.2. Mjesto izvršenja: Radovi se izvode na području grada Oroslavje

2.3. Rok valjanosti ponude: 60 dana

2.4. Način i uvjeti plaćanja: Izvođač će obračunavati izvedene radove mjesečno, putem situacije/računa (osim ukoliko nema potrebe za izvođenjem radova), sve sukladno izmjeri stvarno izvedenih količina radova evidentiranih u građevnoj knjizi i ugovorenih jediničnih cijena.

Način plaćanja: doznakom na IBAN račun ugovaratelja.

Rok plaćanja: Plaćanja se vrše u roku od 30 (trideset) dana.

Izvođač je dužan račun izdati isključivo u elektroničkom obliku, u skladu sa Zakonom o elektroničkom izdavanju računa u javnoj nabavi („Narodne novine", broj 94/2018) te sam snosi trošak prilagodbe izdavanja računa u elektroničkom obliku.

2.5. Cijena ponude: Ponuditelj izražava cijenu ponude u kunama. Cijena ponude piše se brojkama. U cijenu ponude bez poreza na dodanu vrijednost moraju biti uračunati svi troškovi i popusti. Ponuditelj izražava cijenu bez poreza na dodanu vrijednost, iznos poreza na dodanu vrijednost te cijenu s uključenim porezom na dodanu vrijednost. Cijena je nepromjenjiva tijekom trajanja ugovora.

Ako ponuditelj nije u sustavu PDV-a ili je predmet nabave oslobođen PDV-a, u ponudbenom listu, na mjesto predviđeno za upis cijene ponude s PDV-om, upisuje se isti iznos kao što je upisan na mjestu predviđenom za upis cijene ponude bez PDV-a, a mjesto predviđeno za upis iznosa PDV-a ostavlja se prazno.

2.6. Troškovnik

Troškovnik čini prilog B ovog Poziva. Količina predviđena u troškovniku je (okvirna), a obračun će se vršiti temeljem stvarno izvedenih količina.

Ponuditelji su obvezni popuniti sve jedinične cijene i stavke troškovnika. Jedinične cijene iskazuju se bez PDV-a.

Ukupna cijena ponude bez PDV-a je zbroj svih naprijed navedenih umnožaka. Jedinične cijene svake stavke Troškovnika i ukupna cijena ponude moraju biti zaokružene na dvije decimale. U Troškovniku se ne smiju mijenjati količine ili opisi u pojedinim stavkama Troškovnika.

Troškovnik treba biti potpisan od strane ovlaštene osobe te ovjeren pečatom.

2.7. Kriterij za odabir ponude: Kriterij za odabir ponude je **najniža cijena.**

2.8. Razlozi isključenja ponuditelja:

Naručitelj će isključiti ponuditelja:

- Ako utvrdi da gospodarski subjekt nije ispunio obveze plaćanja dospjelih poreznih obveza i obveza za mirovinsko i zdravstveno osiguranje:
  - u Republici Hrvatskoj, ako gospodarski subjekt ima poslovni nastan u Republici Hrvatskoj, ili
  -u Republici Hrvatskoj ili u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, ako gospodarski subjekt nema poslovni nastan u Republici Hrvatskoj.

  Iznimno, javni naručitelj neće isključiti gospodarskog subjekta iz postupka javne nabave ako mu sukladno posebnom propisu plaćanje obveza nije dopušteno ili mu je odobrena odgoda plaćanja.

  Dokumenti kojima ponuditelj dokazuje da ne postoje razlozi za isključenje:
  Gospodarski subjekt u ponudi dostavlja potvrdu porezne uprave ili drugog nadležnog tijela u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, ne stariju od 30 dana od dana objave Poziva na dostavu ponuda, kojom se dokazuje da ne postoje osnove za isključenje.

  Razlozi isključenja iz ove točke odnose se i na sve članove zajednice gospodarskih subjekata, te podugovaratelje, stoga je odsutnost osnova za isključenje iz ove točke potrebno dokazati i za sve članove zajednice gospodarskih subjekata i sve podugovaratelje u ponudi.

2.9. Dokazi sposobnosti:

I. Sposobnost za obavljanje profesionalne djelatnosti

Gospodarski subjekt u ponudi treba dostaviti:

I. Izvadak iz sudskog, obrtnog, strukovnog ili drugog odgovarajućeg registra koji se vodi u državi njegova poslovnog nastana, ne stariji od 3 mjeseca računajući od dana objave Poziva na dostavu ponuda

Sposobnost iz točke 2.9.I. moraju dokazati pojedinačno svi članovi zajednice te svi podugovaratelji.

II. Tehnička i stručna sposobnost

GRUPA 2:

Gospodarski subjekt mora dokazati da ima na raspolaganju potrebnu tehničku opremu i postrojenja u svrhu izvršenja ugovora, kako slijedi:

- traktor s ralicom i posipačem - min. 1 kom
- rovokopač-kombinirka – min.1 kom
- kamion – min. 1 kom
- prostor za skladištenje soli

U svrhu dokazivanja ispunjenja navedene sposobnosti, gospodarski subjekt u ponudi treba dostaviti:

- Izjavu o postrojenjima / tehničkoj opremi koja je na raspolaganju izvođaču radova u svrhu izvršenja ugovora, iz koje mora biti vidljivo da ponuditelj ima na raspolaganju tehničku opremu i postrojenja navedenu u ovoj točki

Obrazac izjave nalazi se u prilogu C ovog Poziva.

U slučaju zajednice gospodarskih subjekata, tehnička i stručna sposobnost može se dokazati kumulativno.

Dokumente iz točke 2.8. i 2.9. ovog Poziva na dostavu ponuda ponuditelji mogu dostaviti u neovjerenoj preslici. Neovjerenom preslikom smatra se i neovjereni ispis elektroničke isprave. Naručitelj zadržava pravo prije potpisa ugovora zatražiti od odabranog ponuditelja izvornike ili ovjerene preslike traženih dokumenata.

2.10. Tražena jamstva

1. JAMSTVO ZA OZBILJNOST PONUDE

Ponuditelj je dužan u ponudi dostaviti jamstvo za ozbiljnost ponude u iznosu od:

- Grupa 2: **3.000,00** kuna

Jamstvo će se naplatiti u slučaju odustajanja ponuditelja od svoje ponude u roku njezine valjanosti, neprihvaćanja ispravka računske greške, odbijanja potpisivanja ugovora o nabavi i nedostavljanja jamstva za uredno ispunjenje ugovora.

Jamstvo se dostavlja u obliku **bjanko zadužnice** ovjerene od strane javnog bilježnika i izdane sukladno propisima o ovrsi, s rokom trajanja jamstva ne kraćim od roka valjanosti ponude.

Jamstvo mora biti dostavljeno u izvorniku, uloženo u plastični (PVC) fascikl koji mora biti numeriran i uvezan kao i ostatak ponude. Jamstvo za ozbiljnost ponude ne smije biti ni na koji način oštećeno (bušenjem, klamanjem i sl.).

Naručitelj je obvezan vratiti ponuditeljima jamstvo za ozbiljnost ponude u roku od deset dana od dana potpisivanja ugovora o javnoj nabavi, odnosno dostave jamstva za uredno ispunjenje ugovora, a presliku jamstva obvezan je pohraniti.

2. JAMSTVO ZA UREDNO ISPUNJENJE UGOVORA

Izvođač je dužan prilikom potpisa ugovora naručitelju predati jamstvo za uredno ispunjenje ugovornih obveza u vrijednosti 10% (deset posto) ugovorenog iznosa bez PDV-a, s rokom važenja 30 dana od dana predviđenog završetka radova.

Jamstvo za uredno ispunjenje ugovora se dostavlja u obliku **bjanko zadužnice** koja mora biti potvrđena kod javnog bilježnika i popunjena u skladu s Pravilnikom o obliku i sadržaju bjanko zadužnice.
U slučaju zajednice gospodarskih subjekata, jamstvo u obliku bjanko zadužnice dostavlja jedan član zajednice u cijelosti (dužnik može biti bilo koji član zajednice, dok ostali članovi zajednice moraju biti navedeni kao jamci platci), ili svaki član zajednice za svoj dio jamstva.

Jamstvo za uredno ispunjenje ugovora će se naplatiti u slučaju povrede ugovornih obveza.

Ako jamstvo za uredno izvršenje ugovora ne bude naplaćeno, naručitelj će ga vratiti ugovaratelju nakon primopredaje radova.

Dostava jamstva u obliku novčanog pologa

Sukladno članku 214. stavku 4. Zakona o javnoj nabavi, neovisno o sredstvima jamstva koje je javni naručitelj odredio, ponuditelj može dati novčani polog u traženom iznosu. Novčani polog se uplaćuje u korist Naručitelja sa sljedećim podacima:
IBAN: HR5823400091831100001
MODEL: HR68
POZIV NA BROJ: 7706-OIB gospodarskog subjekta
Opis plaćanja: upisati vrstu jamstva i evidencijski broj nabave: JN78/22

U slučaju zajednice gospodarskih subjekata, novčani polog uplaćuje: jedan član zajednice u cijelosti, ili svaki član zajednice za svoj dio jamstva.

3. SASTAVNI DJELOVI PONUDE

3.1. Ponuda treba sadržavati:

- popunjen i ovjeren ponudbeni list (u prilogu A ovog Poziva na dostavu ponuda)

- popunjen i ovjeren troškovnik (u prilogu B ovog Poziva za dostavu ponuda)
- dokumente kojima ponuditelj dokazuje da ne postoje razlozi za isključenje iz točke 2.8. ovog Poziva na dostavu ponuda
- dokazi sposobnosti ponuditelja iz točke 2.9. ovog Poziva na dostavu ponuda
- traženo jamstvo za ozbiljnost ponude iz točke 2.10. ovog Poziva na dostavu ponuda

4. DOSTAVA PONUDA

4.1. Način izrade ponude:

Ponuda se izrađuje na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu. Ponuda se izrađuje u papirnatom obliku.

Ponuda se uvezuje jamstvenikom, na način da se onemogući naknadno vađenje ili umetanje listova na način da čini cjelinu. Ako je ponuda izrađena u dva ili više dijelova, svaki dio se uvezuje na način da se onemogući naknadno vađenje ili umetanje listova.

Stranice ponude se označavaju brojem na način da je vidljiv redni broj stranice i ukupan broj stranica ponude, npr. 1/n, 2/n, 3/n, …., n/n (n – ukupan broj stranica ponude).

Jamstvo za ozbiljnost ponude u obliku bjanko zadužnice mora biti dostavljeno u izvorniku, uloženo u plastični (PVC) fascikl koji mora biti numeriran i uvezan kao i ostatak ponude.

Ispravci u ponudi moraju biti izrađeni na način da su vidljivi. Ispravci moraju uz navod datuma ispravka biti potvrđeni potpisom ponuditelja

4.2. Način dostave ponude: Ponude se dostavljaju u zatvorenim omotnicama s naznakom: naziva naručitelja, naziva ponuditelja, naziva predmeta nabave, grupe predmeta nabave za koju se podnosi ponuda i naznake ''ne otvaraj''.

4.3. Adresa na koju se dostavljaju ponude: Grad Oroslavje, Oro trg 1, 49243 Oroslavje

4.4. Rok za dostavu ponuda: 28.09.2022. do 11:00 sati

Ponuditelj može do isteka roka za dostavu ponuda dostaviti izmjenu i/ili dopunu ponude, ili od ponude odustati.

Izmjena i/ili dopuna ponude i/ili odustanak od ponude dostavlja se na isti način kao i osnovna ponuda s obveznom naznakom da se radi o izmjeni/dopuni/odustanku od ponude.

4.5. Otvaranje ponuda: ne provodi se javno otvaranje ponuda

5. OSTALO

5.1. Odredbe o zajednici ponuditelja

Zajednica ponuditelja može podnijeti zajedničku ponudu po pozivu na dostavu ponuda. Ponuda zajednice ponuditelja mora sadržavati podatke za svakog člana zajednice ponuditelja uz obveznu naznaku člana zajednice ponuditelja koji je ovlašten za komunikaciju s naručiteljem (ovi podaci se navode u ponudbenom listu). U zajedničkoj ponudi mora biti navedeno koji će dio ugovora o javnoj nabavi (predmet, količina, vrijednost i postotni dio) izvršavati pojedini član zajednice ponuditelja. Naručitelj neposredno plaća svakom članu zajednice ponuditelja za onaj dio ugovora o javnoj nabavi koji je on izvršio, ako zajednica ponuditelja ne odredi drugačije. Odgovornost ponuditelja iz zajednice ponuditelja je solidarna.

5.2. Odredbe o podugovarateljima

Gospodarski subjekti koji namjeravaju dati dio ugovora o javnoj nabavi u podugovor dužni su u ponudi navesti sljedeće podatke:

- naziv ili tvrtku, sjedište, OIB (ili nacionalni identifikacijski broj prema zemlji sjedišta gospodarskog subjekta, ako je primjenjivo)broj računa podizvoditelja, zakonske zastupnike, i
- predmet, količinu, vrijednost podugovora i postotni dio ugovora o javnoj nabavi koji se daje u podugovor.

Ako je odabrani ponuditelj dio ugovora o javnoj nabavi dao u podugovor, gore navedeni podaci moraju biti navedeni u ugovoru o javnoj nabavi. Javni naručitelj obvezan je neposredno plaćati podugovaratelju za izvedene radove, isporučenu robu ili pružene usluge, osim ako ugovaratelj dokaže da su obveze prema podugovaratelju za taj dio ugovora već podmirene. Odabrani ponuditelj mora svom računu, odnosno situaciji priložiti račune, odnosno situacije svojih podugovaratelja koje je prethodno potvrdio. Sudjelovanje podugovaratelja ne utječe na odgovornost ponuditelja za izvršenje ugovora o javnoj nabavi.

5.3. Pojašnjenje u vezi postupka za dostavu ponuda: Za vrijeme roka za dostavu ponuda, gospodarski subjekti mogu zahtijevati objašnjenja i izmjene vezano za poziv za dostavu ponuda. Naručitelj će odgovor staviti na raspolaganje na istom mjestu gdje je objavljen Poziv na dostavu ponude.

5.4. E-mail adresa za dostavu zahtjeva za pojašnjenje/izmjenu poziva za dostavu ponuda: sintagma@sb.t-com.hr .

5.5. Obavijesti o rezultatima: Rok za donošenje Odluke o odabiru/poništenju iznosi 45 dana od isteka roka za dostavu ponuda.

Odluka o odabiru/poništenju zajedno s preslikom Zapisnika o otvaranju, ocjenu i pregledu ponuda (ako je primjenjivo) objavljuje se na istom mjestu gdje je objavljen Poziv za dostavu ponuda.

Protiv Odluke o odabiru/poništenju ne može se izjaviti žalba.

Stručno povjerenstvo za jednostavnu nabavu

PRILOZI:
Prilog A – ponudbeni list
Prilog B – troškovnik
Prilog C – izjava o raspolaganju tehničkom opremom i postrojenjima