



REPUBLIKA HRVATSKA  
KRAPINSKO ZAGORSKA ŽUPANIJA  
GRAD OROSLAVJE

**JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL**

KLASA: UP/I-112-02/22-01/05

URBROJ: 2140-4-3/1-22-3

Oroslavje, 2.5.2022.

Pročelnica Jedinstvenog upravnog odjela Grada Oroslavja, temeljem odredbe članka 19. Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ broj: 86/08, 61/11, 4/18 i 112/19) objavljuje

**UPUTE I OBAVIJEST KANDIDATIMA /KANDIDATKINJAMA**

Pročelnica Grada Oroslavja, raspisala je Javni natječaj KLASA: UP/I-112-02/22-01/05, URBROJ: 2140-4-3/1-22-1 od 5.4.2022.godine, koji je objavljen u Narodnim novinama broj 44/22 za prijam u službu viši savjetnik – 1 izvršitelj/izvršiteljica na neodređeno vrijeme, uz obvezni probni rad od tri mjeseca, s rokom prijave na natječaj do 19.4.2022.

**OPIS POSLOVA RADNOG MJESTA**

**I PODACI O PLAĆI**

*Višeg savjetnika/ce*

<b>7. VIŠI SAVJETNIK</b>			Broj izvršitelja: 1
<b>OSNOVNI PODACI O RADNOM MJESTU</b>			
KATEGORIJA	POTKATEGORIJA	RAZINA	KLASIFIKACIJSKI RANG
II.	VIŠI SAVJETNIK		4.
<b>OPIS POSLOVA RADNOG MJESTA</b>			
OPIS POSLOVA I ZADATAKA			POSTOTAK VREMENA
Organizira i sudjeluje u poslovima računovodstva i računskog plana, izradi periodičnih i godišnjih financijskih izvješća, praćenju izvršenja prihoda i rashoda proračuna te sastavlja Izjavu o fiskalnoj odgovornosti.			25%
Koordinira financijsko-analitičko praćenje izvršavanja proračunskih programa i priprema specijalizirana financijska izvješća.			15%

<p>Surađuje s proračunskim i ostalim korisnicima proračuna te im pruža financijsko-plansku pomoć pri izradi financijskih planova i programa. Sudjeluje u poslovima pripreme i provođenja projekata financiranih iz EU fondova i drugih izvora. Izrađuje plan nabave.</p> <p>Priprema materijale za sjednice Gradskog vijeća, poslove civilne zaštite i sl.</p>	15%
<p>Po potrebi prisustvuje sjednicama Gradskog vijeća i njihovih radnih tijela te daje tumačenja i obrazloženja iz svog djelokruga rada.</p> <p>Obavlja i druge poslove po nalogu pročelnika.</p>	5%
<p><b>OPIS RAZINE STANDARDNIH MJERILA ZA KLASIFIKACIJU RADNIH MJESTA</b></p>	
<p><b>POTREBNO STRUČNO ZNANJE:</b> Magistar ekonomske struke ili stručni specijalist, najmanje četiri godine radnog iskustva na odgovarajućim poslovima, poznavanje rada na računalu te položeni vozački ispit B kategorije.</p>	
<p><b>STUPANJ SLOŽENOSTI POSLOVA</b> Stupanj složenosti koji uključuje izradu akata iz djelokruga Jedinственог upravnog odjela Grada Oroslavja, poslove pravnog zastupanja, vođenje upravnih postupaka i rješavanje najsloženijih upravnih i ostalih poslova iz nadležnosti Jedinственог upravnog odjela Grada Oroslavja. Sudjeluje u izradi strategije i programa i vođenje projekata.</p>	
<p><b>STUPANJ SAMOSTALNOSTI</b> Stupanj samostalnosti koji uključuje povremeni nadzor te opće i specifične upute pročelnika.</p>	
<p><b>STUPANJ STRUČNE KOMUNIKACIJE</b> Stupanj stručne komunikacije koji uključuje kontakte unutar Jedinственог upravnog odjela te izvan Jedinственог upravnog odjela u svrhu pružanja savjeta, prikupljanja i pružanja informacija.</p>	
<p><b>STUPANJ ODGOVORNOSTI</b> Stupanj odgovornost koji uključuje odgovornost za materijalne resurse s kojima službenik radi, pravilnu primjenu postupaka i metoda rada, te provedbu odluka iz odgovarajućeg područja.</p>	

**ODGOVORNOST:**

- za uredno i pravodobno obavljanje poslova kao i izravno zaduženih poslova i zadataka odgovara Pročelniku

**VRSTA RADNOG ODNOSA:**

- radni odnos na neodređeno vrijeme s punim radnim vremenom.

**Podaci o plaći:**

Sukladno odredbi članka 4. stavka 2. Odluke o koeficijentima za obračun plaće službenika i namještenika u Jedinственом upravnom odjelu Grada Oroslavja („Službeni glasnik

Krapinsko-zagorske županije“, broj 45/21), koeficijent za radno mjesto VIŠI SAVJETNIK/CA iznosi 2,1.

Plaća se izračunava na način da se koeficijent 2,1 množi sa bruto osnovicom za obračun plaća koja iznosi 6.044,51, na što se za svaku navršenu godinu radnog staža dodaje 0,5%.

**NAČIN OBAVLJANJA  
prethodne provjere znanja i sposobnosti kandidata koji ispunjavaju formalne uvjete za  
višeg savjetnika/cu**

Prethodna provjera znanja i sposobnosti obuhvaća pisano testiranje i usmeni intervju. Usmeni intervju se obavlja s kandidatima koji su ostvarili najmanje 50% bodova iz pisanog testiranja.

**PRAVNI IZVORI**

za pripremu provjere kandidata za testiranje

Pitanja će biti postavljena iz slijedećih područja:

1. osnove financijskog poslovanja u lokalnoj samoupravi
2. javna nabava

Pravni izvori:

- Zakon o proračunu (NN 144/21)
- Pravilnik o proračunskim klasifikacijama (NN 26/10, 120/13 i 1/20)
- Pravilnik o financijskom izvještavanju u proračunskom računovodstvu (NN 37/22)
- Pravilnik o proračunskom računovodstvu i Računskom planu – pročišćeni tekst (NN 124/14, 115/15, 87/16, 3/18, 126/19 i 108/20)
- Zakon o javnoj nabavi (NN 120/16)

Prethodnoj provjeri znanja i sposobnosti mogu pristupiti samo kandidati koji ispunjavaju formalne uvjete iz Javnog natječaja.

Smatra se da je kandidat koji nije pristupio prethodnoj provjeri povukao prijavu na ovaj Javni natječaj.

Od kandidata će se zatražiti predodnoženje odgovarajuće isprave (osobne iskaznice, putovnice ili vozačke dozvole) radi utvrđivanja identiteta. Kandidati koji ne mogu dokazati identitet ne mogu pristupiti prethodnoj provjeri znanja i sposobnosti.

Povjerenstvo za provedbu natječaja kroz intervju s kandidatima utvrđuje snalažljivost, komunikativnost, kreativnost, profesionalne ciljeve i motivaciju za rad u Gradu Oroslavju. Rezultati intervjua boduju se od 1 do 10 bodova.

**Prethodna provjera znanja i sposobnosti kandidata održat će se dana 9.5.2022. u 10:00 sati u Gradu Oroslavju, Oro trg 1.**

Kandidatima koji ispunjavaju formalne uvjete iz Natječaja pisani poziv će biti upućen putem elektroničke pošte na e-mail adresu naznačenu u prijavi na Natječaj ili će ih se kontaktirati na broj telefona naveden u prijavi na Natječaj.

Nakon provedenog testiranja i intervjua Povjerenstvo utvrđuje rang listu kandidata prema ukupnom broju bodova ostvarenih na testiranju i intervjuu.

Pročelnica donosi rješenje o prijemu u službu ili poništenju postupka. Navedeno rješenje biti će dostavljeno kandidatima prijavljenima na natječaj.

Izabrani kandidat/kandidatkinja mora dostaviti uvjerenje o zdravstvenoj sposobnosti prije donošenja rješenja o prijemu u službu.

Protiv rješenja o prijemu u službu dopuštena je žalba u roku 30 dana od dostave rješenja.

**Pročelnica**  
**Suzana Ceboci Čiček, dipl. iur**