



REPUBLIKA HRVATSKA
KRAPINSKO ZAGORSKA ŽUPANIJA
GRAD OROSLAVJE

JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL

KLASA: UP/I-112-02/22-01/06

URBROJ: 2140-2-1-22-3

Oroslavje, 26.4.2022.

Pročelnica Jedinstvenog upravnog odjela Grada Oroslavja, temeljem odredbe članka 19. Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ broj: 86/08, 61/11, 4/18 i 112/19) objavljuje

UPUTE I OBAVIJEST KANDIDATIMA /KANDIDATKINJAMA

Pročelnica Grada Oroslavja, raspisala je Javni natječaj KLASA: UP/I-112-02/22-01/06, URBROJ: 2140-2-1-22-1 od 5.4.2022.godine, koji je objavljen u Narodnim novinama broj 44/22 za prijam u službu spremač/ica – 1 izvršitelj/izvršiteljica na neodređeno vrijeme, uz obvezni probni rad od tri mjeseca, s rokom prijave na natječaj do 19.4.2022.

**OPIS POSLOVA RADNOG MJESTA
I PODACI O PLAĆI**
pomoćnog radnika na grobljanskim poslovima

7. SPREMAČ/ICA			Broj izvršitelja: 1
OSNOVNI PODACI O RADNOM MJESTU			
KATEGORIJA	POTKATEGORIJA	RAZINA	KLASIFIKACIJSKI RANG
IV.	SPREMAČICA	2.	13.
OPIS POSLOVA RADNOG MJESTA			
OPIS POSLOVA I ZADATAKA			POSTOTAK VREMENA
Obavlja poslove čišćenja uredskih prostorija te svih ostalih prostora koje koristi Grad Oroslavja za obavljanje poslovanja Grada.			65%
Obavlja poslove čišćenja površina i okoliša zgrada u kojima se nalazi prostor kojeg koristi Grad.			30%

Obavlja i druge poslove po nalogu pročelnika.	5%
OPIS RAZINE STANDARDNIH MJERILA ZA KLASIFIKACIJU RADNIH MJESTA	
POTREBNO STRUČNO ZNANJE: Niža stručna sprema ili osnovna škola.	
STUPANJ SLOŽENOSTI POSLOVA Stupanj složenosti koji uključuje jednostavne i standardizirane pomoćno-tehničke poslove.	
STUPANJ SAMOSTALNOSTI Stupanj samostalnosti koji uključuje stalni nadzor i upute pročelnika.	
STUPANJ ODGOVORNOSTI Stupanj odgovornosti koji uključuje odgovornost za materijalne resurse s kojima radi.	

ODGOVORNOST:

- za uredno i pravodobno obavljanje poslova kao i izravno zaduženih poslova i zadataka odgovara Pročelniku

VRSTA RADNOG ODNOSA:

- radni odnos na neodređeno vrijeme s punim radnim vremenom.

Podaci o plaći:

Sukladno odredbi članka 4. stavka 2. Odluke o koeficijentima za obračun plaće službenika i namještenika u Jedinственном upravnom odjelu Grada Oroslavja („Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije“, broj 45/21), koeficijent za radno mjesto SPREMAČ/ICA iznosi 1.

Plaća se izračunava na način da se koeficijent 1 množi sa bruto osnovicom za obračun plaća koja iznosi 6.044,51, na što se za svaku navršenu godinu radnog staža dodaje 0,5%.

NAČIN OBAVLJANJA

prethodne provjere znanja i sposobnosti kandidata koji ispunjavaju formalne uvjete za pomoćnog radnika na grobljanskim poslovima

Prethodna provjera znanja i sposobnosti obuhvaća usmeni intervju.

PRAVNI IZVORI

za pripremu provjere kandidata za testiranje

Pitanja će biti postavljena iz slijedećih područja:

1. službenici i namještenici u lokalnoj u područnoj (regionalnoj) samoupravi
2. odredbe o komunalnom gospodarstvu

Pravni izvori:

- Zakon o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi («NN», broj 86/08, 61/11, 04/18, 112/19)
- Zakon o komunalnom gospodarstvu („NN“ broj: 68/18, 110/18, 32/20).

Prethodnoj provjeri znanja i sposobnosti mogu pristupiti samo kandidati koji ispunjavaju formalne uvjete iz Javnog natječaja.

Smatra se da je kandidat koji nije pristupio prethodnoj provjeri povukao prijavu na ovaj Javni natječaj.

Od kandidata će se zatražiti prednošenje odgovarajuće isprave (osobne iskaznice, putovnice ili vozačke dozvole) radi utvrđivanja identiteta. Kandidati koji ne mogu dokazati identitet ne mogu pristupiti prethodnoj provjeri znanja i sposobnosti.

Povjerenstvo za provedbu natječaja kroz intervju s kandidatima utvrđuje snalažljivost, komunikativnost, kreativnost, profesionalne ciljeve i motivaciju za rad u Gradu Oroslavju. Rezultati intervjua boduju se od 1 do 10 bodova.

Prethodna provjera znanja i sposobnosti kandidata održat će se dana 2.5.2022. u 10:00 sati u Gradu Oroslavju, Oro trg 1.

Kandidatima koji ispunjavaju formalne uvjete iz Natječaja pisani poziv će biti upućen putem elektroničke pošte na e-mail adresu naznačenu u prijavi na Natječaj ili će ih se kontaktirati na broj telefona naveden u prijavi na Natječaj.

Nakon provedenog testiranja i intervjua Povjerenstvo utvrđuje rang listu kandidata prema ukupnom broju bodova ostvarenih na testiranju i intervjuu.

Pročelnica donosi rješenje o prijemu u službu ili poništenju postupka. Navedeno rješenje biti će dostavljeno kandidatima prijavljenima na natječaj.

Izabrani kandidat/kandidatkinja mora dostaviti uvjerenje o zdravstvenoj sposobnosti prije donošenja rješenja o prijemu u službu.

Protiv rješenja o prijemu u službu dopuštena je žalba u roku 30 dana od dostave rješenja.



Pročelnica

