



REPUBLIKA HRVATSKA
KRAPINSKO ZAGORSKA ŽUPANIJA
GRAD OROSLAVJE

GRADONAČELNIK

KLASA: 011-01/21-01/

URBROJ: 2113/01-04/1-21-1

Donja Stubica, .02. rujan 2021.

Na temelju odredbe čl. 4. st. 3 Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (NN 86/08, 61/11, 4/18 i 112/19), čl. 3. st. 2 Odluke o ustrojstvu i djelokrugu Jedinственог upravnog odjela Grada Oroslavja (Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije br. .), i čl. 46. st. 3 Statuta Grada Oroslavja ("Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije", br. 14/09, 12/13, 27/14, 9/18 i 6/20) gradonačelnik Grada Oroslavja, na prijedlog pročelnice Jedinственог upravnog odjela Grada Oroslavja, donosi

P R A V I L N I K
o unutarnjem redu Jedinственог upravnog odjela
Grada Oroslavja

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovim Pravilnikom utvrđuje se unutarnje ustrojstvo Jedinственог upravnog odjela Grada Oroslavja (u daljnjem tekstu: Odjel), nazivi i opisi poslova radnih mjesta, stručni i drugi uvjeti za raspored na radna mjesta, broj izvršitelja i druga pitanja važna za rad Odjela.

Članak 2.

Odjel obavlja poslove utvrđene zakonom, Statutom Grada Oroslavja, Odlukom o ustrojstvu i djelokrugu Jedinственог upravnog odjela Grada Oroslavja, ovim Pravilnikom i drugim propisima.

II. UPRAVLJANJE U SLUŽBI

Članak 3.

Odjelom upravlja pročelnik.

Pročelnik organizira i usklađuje rad Odjela.

Za zakonitost i učinkovitost rada Odjela pročelnik odgovara gradonačelniku.

III. SISTEMATIZACIJA RADNIH MJESTA

Članak 4.

Sastavni dio ovog Pravilnika čini Sistematizacija radnih mjesta.

Sistematizacija radnih mjesta sadrži naziv radnog mjesta, potrebno stručno znanje, opis poslova radnog mjesta i broj izvršitelja na pojedinom radnom mjestu.

Naziv radnog mjesta sadrži elemente propisane Uredbom o klasifikaciji radnih mjesta u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (NN 74/10 i 125/14).

IV. RASPORED NA RADNA MJESTA I PLAN PRIJMA

Članak 5.

Službenik i namještenik može biti raspoređen na slobodno radno mjesto ako ispunjava opće uvjete za prijam u službu propisane zakonom te posebne uvjete za prijam u službu propisane zakonom, Uredbom o klasifikaciji radnih mjesta u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi i ovim Pravilnikom.

Posebni uvjeti za raspored na sva radna mjesta službenika su:

- položeni državni ispit,
- poznavanje rada na računalu,
- položen vozački ispit B kategorije.

Osoba bez položenog državnog ispita može biti raspoređena pod pretpostavkama propisanim zakonom.

Obaveza probnog rada utvrđuje se sukladno zakonu.

Članak 6.

Planom prijma u službu, kojeg za svaku kalendarsku godinu utvrđuje gradonačelnik na prijedlog pročelnika, utvrđuje se stvarno stanje popunjenosti radnih mjesta u Odjelu, potreban broj službenika i namještenika na neodređeno vrijeme za razdoblje za koje se plan donosi i planira te broj vježbenika odgovarajuće stručne spreme i struke.

Članak 7.

Upravne, stručne i ostale poslove u Odjelu obavljaju službenici, a pomoćne (tehničke) i prateće poslove namještenici.

Službenici i namještenici povjerene poslove moraju obavljati savjesno, pridržavajući se Ustava, zakona, drugih propisa i pravila struke, općih akata Grada, Etičkog kodeksa gradskih službenika i ovog Pravilnika, nadalje imaju pravo i obvezu u radu koristiti nova saznanja, usvajati i primjenjivati stručna dostignuća u svojoj struci te se trajno stručno usavršavati.

Osim poslova radnih mjesta na koja su raspoređeni, službenici i namještenici dužni su izvršavati naloge pročelnika koji se odnose na službu.

V. VOĐENJE UPRAVNOG POSTUPKA I RJEŠAVANJE O UPRAVNIM STVARIMA

Članak 8.

U upravnom postupku postupa službenik u čijem opisu poslova je vođenje tog postupka ili rješavanje o upravnim stvarima.

Službenik ovlašten za rješavanje o upravnim stvarima ovlašten je i za vođenje postupka koji prethodi rješavanju upravne stvari.

Kad je službenik u opisu poslova kojeg je vođenje upravnog postupka ili rješavanje o upravnim stvarima odsutan, ili postoje pravne zapreke za njegovo postupanje, ili navedeno radno mjesto nije popunjeno, za vođenje postupka, odnosno rješavanje upravne stvari nadležan je pročelnik Odjela.

Ako nadležnost za rješavanje pojedine stvari nije određena zakonom, drugim propisom, ni ovim Pravilnikom, za rješavanje upravne stvari nadležan je pročelnik Odjela.

VI. RADNO VRIJEME I ODNOSI SA STRANKAMA

Članak 9.

Raspored radnog vremena i rada sa strankama, te druga srodna pitanja određuje gradonačelnik posebnom odlukom, nakon savjetovanja s pročelnikom Odjela.

Raspored radnog vremena za rad sa strankama ističe se na ulazu u sjedište Odjela, te na mrežnoj stranici Grada.

Na vratima službenih prostorija ističu se osobna imena dužnosnika i službenika te naznaka poslova koje obavljaju.

Članak 10.

U komunikaciji sa strankama službenici su dužni postupati profesionalno, nepristrano i pristojno te im olakšati ostvarivanje prava i izvršenje obveza.

Članak 11.

Podnošenje predstavki i pritužbi građana osigurava se putem "Knjige pritužbi" koja se nalazi na vidnom mjestu u prostorijama Odjela te usmeno.

VII. LAKE POVREDE SLUŽBENE DUŽNOSTI

Članak 12.

Osim lakih povreda službenih dužnosti propisanih zakonom, lake povrede službene dužnosti su:

- dolazak na posao pod utjecajem alkohola ili drugih sredstava ovisnosti ili dovođenje pod utjecaj alkohola ili drugih sredstava ovisnosti za vrijeme radnog vremena ili odbijanje testiranja na sredstva ovisnosti (prisutnost sredstava ovisnosti se utvrđuje odgovarajućim sredstvima, uređajima, liječničkim pregledom, analizom krvi ili urina)
- kršenje Etičkog kodeksa gradskih službenika, osim kada su kršenjem ispunjena obilježja neke od drugih povreda službene dužnosti propisanih zakonom;
- osobito blagi oblik djela koje sadržava obilježja neke od teških povreda službene dužnosti propisanih u čl. 46. st. 1 toč. 1., 2., 3., 6., 7. i 11. Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi, ako osoba ovlaštena za pokretanje postupka zbog teške povrede službene dužnosti procijeni da nije svrhovito pokretati postupak zbog teške povrede službene dužnosti.

VIII. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 13.

Izrazi koji se koriste u ovom Pravilniku za osobe u muškom rodu, upotrijebljeni su neutralno i odnose se na muške i ženske osobe.

U rješenjima kojima se odlučuje o pravima, obvezama i odgovornostima službenika i namještenika, kao i u potpisu pismena, te na uredskim natpisima, naziv radnog mjesta navodi se u rodu koji odgovara spolu službenika, odnosno namještenika raspoređenog na odnosno radno mjesto.

Članak 14.

Službenici i namještenici zatečeni u službi u Odjelu, na dan stupanja na snagu ovog Pravilnika, nastavljaju raditi na dosadašnjim radnim mjestima do donošenja rješenja o rasporedu na radno mjesto u skladu s ovim Pravilnikom.

Rješenja o rasporedu donijet će se u roku od 30 dana od stupanja na snagu ovog Pravilnika.

Članak 15.

Stupanjem na snagu ovog Pravilnika, prestaje važiti Pravilnik o unutarnjem redu Jedinственog upravnog odjela Grada Oroslavja KLASA: 023-01/10-01/01, URBTOJ:2113/04-04/01-10-1. od 30. 07. 2010. godine.

Članak 16.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu osmi dan od dana objave u "Službenom glasniku Krapinsko-zgorske županije".

GRADONAČELNIK:
Viktor Šimunić





REPUBLIKA HRVATSKA
KRAPINSKO ZAGORSKA ŽUPANIJA
GRAD OROSLAVJE

KLASA:011-01/21-01/07

URBROJ:2113/01-04/1-21-2

Oroslavje, 06. 12. 2021. godine

Temeljem članka 4. stavka 3. Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“, broj 86/08, 61/11, 4/18, 112/19), odredbi Uredbe o klasifikaciji radnih mjesta u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“, broj 74/10 i 125/14), članka 42. Statuta Grada Oroslavja (Službeni vjesnik Krapinsko-zagorske županije broj 16/09., 13/13. i 20/21., Gradonačelnik Grada Oroslavja na prijedlog Pročelnice, dana 05. 12. 2021. godine donosi:

PRVE IZMJENE I DOPUNE PRAVILNIKA
o unutarnjem redu Jedinственог управног одјела Grada Oroslavja

Članak 1.

Ovim izmjenama i dopunama Pravilnika o unutarnjem redu Jedinственог управног одјела Grada Oroslavja (Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije broj: 45/21.), mijenja se „Sistematizacija radnih mjesta“, a koja je sukladno članku 4. Pravilnika o unutarnjem redu Jedinственог управног одјела, sastavni dio Pravilnika o unutarnjem redu Jedinственог управног одјела Grada Oroslavja.

Članak 2.

„ I. Izmjene o Sistematizaciji radnih mjesta prikazane su u tabličnom prikazu naziva „I. IZMJENE SISTEMATIZACIJE RADNIH MJESTA U JEDINSTVENOM UPRAVNOM ODJELU GRADA OROSLAVJA“ koji je sastavni dio ovih Prvih Izmjena i dopuna Pravilnika o unutarnjem redu Jedinственог управног одјела Grada Oroslavja.

Članak 3.

Ove Izmjene i dopune Pravilnika o unutarnjem redu Jedinственог управног одјела Grada Oroslavja stupaju na snagu osmog dana od dana objave u „Službenim glasniku Krapinsko-zagorske županije“.

Gradonačelnik:

Viktor Šimunić

