

GC Renting Croatia d.o.o. – GRENKE Franchise –  
Av. Većeslava Holjevca 40, 10000 Zagreb  
Direktor: Ernest Plej, Zdravko Pilic  
Sudski registar Trgovačkog suda u Zagrebu, MBS 080937033,  
PDV id. broj HR 44115087893, OIB 44115087893  
Telefon: +385 1 6457 260 Telefaks: +385 1 6457 270

**GRENKE®**  
**164 - 002637**

Klasični najam - Ugovor o najmu

Najmoprimac naziv/tvrka (ločna adresa) <b>GRAD OROSLAVJE</b>	
Oro trg 1 49243 OROSLAVJE	

Direktor najmoprimeca Ime i prezime <b>Emil Gredičak</b>	datum rođenja direktora najmoprimeca <b>6.10.1976.</b>
Telefon <b>049285567</b>	Faks <b>049284175</b>
E-Mail <b>grad-orooslavje@kr.t-com.hr</b>	

Svrha namjene: Predmet najma koristiti će se za trgovačku/samostalnu djelatnost kojom se bavimo od:	<b>1997</b>			
Predmet najma	Proizvođač	Količina	Br. uređaja	Ukoliko nije tvornički nov: god. proizvodnje
Leda Urban M60 LED- 57W,4000K (41 kom)		1		2018
Leda Urban S30 LED-30W,4000K (809 kom)		1		2018

Osnovno trajanje najma

Mjeseci: **60**. Mjesečni neto iznos najamnine\* **24460,07** HRK.  
uvečan za važeći zakonski PDV  
(čl. 6 st. 3 općih uvjeta najma), trenutno: **6115,02** HRK.

Mjesečni bruto iznos  
najamnine **30575,09** HRK.

Trajanje najma/produljenje: Osnovno trajanje najma započinje s prvim danom kalendarskog kvartala koji slijedi lza primopredaje predmeta najma odnosno kalendarskog mjeseca ukoliko je ugovoren mjesecni način plaćanja. Ukoliko najmoprimac preuzme predmet najma prije ugovorenog osnovnog trajanja najma dužan je za međurazdoblje platiti naknadu za korištenje u iznosu od 1/30 mjesечne najamnine po danu. I za to razdoblje vrijede odredbe iz ugovora o najmu. Ugovor o najmu se produžuje za šest mjeseci ukoliko nije najkasnije tri mjeseca prije isteka ugovora otkazan pisanim putem (usp. čl. 19 Općih uvjeta najma (OUN)).

Opći uvjeti najma: Najmoprimac se izričito upućuje na priložene Opće uvjete najma (OUN) (čl. se odnose na Opće uvjete najma).

Zamjena predmeta najma: Na zahtjev najmoprimeca najmodavac je načelno spremar tijekom osnovnog trajanja najma predmet najma u potpunosti ili pojedinačne predmete najma zamjeniti novim. Usp. čl. 2 općih uvjeta o najmu vezano uz uvjete i postupak zamjene.

Rizik uništenja i oštećenja (Oslobodenje od odgovornosti): Prema čl. 12 reč. 1 najmoprimac snosi rizik od slučajne propasti ili slučajnog oštećenja predmeta najma. Za prijenos rizika od slučajne propasti ili smanjenja vrijednosti, slučajnog oštećenja ili krade predmeta najma sukladno čl. 12, čl. 14 najmodavac oslobađa najmoprimeca od troškova i potraživanja s time u vezi. Rizik će snositi najmodavac u zamjeni za naknadu, koja je uključena u mjesечne najamnine.

Odgovornost za nedostatke na predmetu najma: Odgovornost za nedostatke na predmetu najma preuzima najmodavac i to na način da sa zaključenjem ugovora o najmu najmodavac ustupa najmoprimecu sva prava zbog nedostataka predmeta najma ili garancije koje mu na temelju kupoprodajnog ugovora pripadaju (rabljeni predmeti, usp. čl. 8 st. 2.4). Vezano uz odgovornost najmodavca usp. čl. 8 st. 7.

Vezano uz prava institucije za refinanciranje usp. čl. 20.

Zahtjev i izjava najmoprimeca: Slažem/sa s gore navedenim uvjetima kao i priloženim uvjetima o najmu, te s odredbama koje su ugovorene u kupoprodajnom ugovoru između najmodavca i dobavljača u slučaju nedostataka predmeta najma (čl. 8 st. 1 i 2) i s uvjetima danih garantija vezanim uz predmet najma (čl. 8 st. 3).

Nudim/o zaključenje ugovora o najmu s GC Renting Croatia d.o.o. kao najmodavcem. Sudjeljni smo da smo vezani za ovu ponudu za razdoblje od 4 tjedna od dana našeg potpisivanja iste.

X 07.06.2018. ENIL GREDIČAK

Potpis najmoprimeca / dodatno ime i prezime napisati TISKANIM SLOVIMA  
Datum i pečat

Potpis najmoprimeca / dodatno ime i prezime napisati TISKANIM SLOVIMA

07.06.2018.  
Datum

Važna napomena: Na temelju ove potvrde najmodavac plaća kupoprodajnu cijenu dobavljaču. Ukoliko najmoprimac namjerivo i njočeno potvrdi poticajne predmetne vrijednosti, bit će odgovoran za svu štetu prouzročenu najmodavcu.

Ja/mi potvrđujem/o da sam/smo gore navedeni/e predmete/zaprimiti/zaprimali u ispravnom stanju (usp. čl. 7)

X ENIL GREDIČAK

Potpis najmoprimeca

**GRENKE®**  
GRENKE® Franchise –

Av. Većeslava Holjevca 40  
10000 Zagreb

Potpis GC Renting Croatia d.o.o. kao najmodavcu



UGOVOR O NAJMU

Br. ugovora o najmu

14HR1

Trgovac/dobavljač

Omega software d.o.o.

Kamenarka 37  
10000 ZAGREB  
40102169932

Upis u sudski registar:

da  MBS ne

PDV id. broj: **HR86505626714**  
OIB: **86505626714**

Najamnina se plaća unaprijed i to prvoga svakoga kvartala. Naplaćuje se u postupku izravnog terećenja (čl. 6 st. 1 Općih uvjeta najma). Jednokratna naknada za obradu iznosi HRK 600,00 uvećana za zakonski PDV.

Za preuzimanje predmeta najma opunomoćujem/o gosp./gdž:

Ja/mi podnosim/o zahtjev za odredbu koja odstupa od teksta ugovora:

- Van snage se stavlja odredbe u svezi nekada za izdavanje računa u papirnatom obliku te naknada u svezi plaćanja putem izravnog terećenja.

- Jednokratna naknada za obradu: **8051,98** HRK

Ne postoje drugi sporazumi. Izmjene i dopune ovog ugovora smiju najmoprimac i najmoprimec dogovoriti samo neposredno. Sporazumi, koje najmoprimac sklopi s dobavljačem ili trećom osobom, ukoliko se tiču načina korištenja predmeta najma, nisu predmet ovog ugovora i ne proizvode nikakva prava ili obaveze za najmodavca.

Suglasnost za izravno terećenje: Najmoprimac ovlašćuje najmodavaca da naplaćuje dospjeli iznose putem izravnog terećenja sve dok najmoprimac ne opozove suglasnost. Za pravovremeno terećenje najmodavac ima pravo prenijeti način za terećenje na banku koja je navedena na zahtjevu za najam predzadnji radni dan prije dospjeli način za terećenje (najranije) - ili suprotno tome sljedećoj bandi:

IBAN: \_\_\_\_\_ SWIFT BIC \_\_\_\_\_

Ukoliko najmoprimac odabere drugi način plaćanja umjesto izravnog terećenja, dospjeli iznos će se povećati za 40,00 HRK uvećan za PDV; usp. čl. 6 st. 1.

Izdavanje računa: GC Renting Croatia d.o.o. izdaje pojedinačne račune za dospjeli iznos u skladu s ugovorom o najmu. Kada GC Renting Croatia d.o.o. objavi te račune na portalu za klijente, gdje se mogu preuzeti, a zahtijevana je dostava u papirnatom obliku putem pošte, naplaćuje se 60,00 HRK uvećan za PDV za svaki tako poslan račun. Ova odredba se ne primjenjuje ukoliko važeći zakonski propisi zahtijevaju dostavu računa u papirnatom obliku.

Zaštita podataka: odgovorno tijelo za zaštitu podataka je GC Renting Croatia d.o.o. (adresa navedena gore).

Primerak za najmoprimeca

**Čl. 1. Povrat predmeta najma:** Najmoprimac je obvezan plaćati sve najamnine u skladu s ugovorom o najmu i ovim Optim uvjetima najma. Nakon prestanka ugovora o najmu najmoprimac je obvezan najmodavcu vratiti predmet najma (usp. čl. 19). Nastavak korištenja predmeta najma neće dovesti do produljenja ugovora.

**Čl. 2. Zamjena predmeta najma:** 1. Želi li najmoprimac zamijeniti predmet najma ili pojedine stvari, on mora najmanje 4 tjedna prije željene zamjene dostaviti najmodavcu zahtjev za željenu zamjenu. Najmodavac će uzimajući u obzir gospodarske aspekte odlučiti o tome jesu zamjena moguća. Ukoliko najmodavac dopusti zamjenu, on će provesti novu provjeru boniteta.

2. Ako je najmodavac pristao na željenu zamjenu, dostaviti će najmoprimcu zahtjev za izmjenu ugovora o najmu, koji predviđa da se dogovoreno osnovno vrijeme trajanja ugovora za već proteklo vrijeme produžuje, i da su najamnine izračunate uzimajući u obzir još neplaćene najamnine i troškove nabave novog predmeta. Svoj pristanak na uvjete postavljenje od strane najmodavca najmoprimac daje na način da najmodavcu vrće potpisani zahtjev za zamjenu kao i račun za nove predmete najma koji glasi na najmodavca. Ukoliko najmodavac prihvati zahtjev za zamjenu, izmijenjeni ugovor o najmu za nove i nezamijenjene predmete stupa na snagu s prvim danom kalendarskog kvartala (odnosno kalendarskog mjeseca) ako je ugovoren mjesecni način plaćanja) nakon trenutka zamjene.

3. Čim najmoprimac preuzeme nove predmete, najmodavcu mora vratiti predmete koji se zamjenjuju. Vrijede odredbe čl. 19. st. 4 do 6. i 17. st. 2 i 3.

4. Na provođenje zamjene unajmljenog predmeta kao i na izmijenjeni ugovor o najmu vrijede ovi opći uvjeti najma.

**Čl. 3. Odgovornost najmodavca za povredu obveza:** Ukoliko imovinska šteta ili finansijski gubitak nisu prouzročeni namjernom povredom ugovora ili grubom nepažnjom od strane najmodavca, njegovog zakonskog zastupnika ili punomoćnika, najmodavac odgovara samo kod povrede glavnih ugovornih obveza i to samo u slučaju štete prouzročene povredom ugovora, a koja se mogla predvidjeti. (za odgovornost za nedostatke predmeta najma usp. prednju stranu i čl. 8).

**Čl. 4. Isporuka, prava najmoprimca:** 1. Rizik isporuke kao i troškove isporuke, montaže i instalacije u odnosu na najmodavca snosi najmoprimac, ukoliko nije drugačije ugovoren. Isto vrijedi i za dodatno ugovorene usluge, kao što je dostava zakrpa tijekom trajanja ugovora. Za nepravovremenu ili neispravnu isporuku od strane dobavljača, najmodavac odgovara samo onda, kada je on odgovoran za istu. Najmodavac ustupa najmoprimcu prava koja mu iz razloga protiv dobavljača ili treće osobe pripadaju, uključujući pravo na predaju predmeta najma; najmoprimac ima pravo na povrat već plaćene nabavne cijene, pod uvjetom da najmoprimac zahtjeva plaćanje prema najmodavcu i da je najmodavac ovlašten ustupanje tog prava u svakom trenutku opozvati. Najmoprimac je obvezan svu pravu koja su mu ustupljena ostvariti bez odgadanja i po potrebi poduzeti pravne mjere radi ostvarenja prava. Kod nedostataka predmeta najma primjenjuju se odredbe čl. 8.

2. Pravo najmoprimca da odustane od ugovora u slučaju zakašnjenja ili nemogućnosti ispunjavanja obveza od strane najmodavca ostaje netaknuto. Izjava najmoprimca mora uslijediti u pisanim oblicima. Pravo najmoprimca zahtjevati naknadu štete ostaje netaknuto u tim slučajevima.

**Čl. 5. Odustanak najmodavca:** Ako nakon skidanja ugovora o najmu bude vidljivo da najmoprimac nije u stanju ispuniti obveze i da stoga ugrožava pravo najmodavca na protučinu najmoprimca, tada je najmodavac ovlašten odustati od ugovora o najmu (raskinuti ugovor o najmu), ukoliko najmoprimac unutar primjerenog roka ne pruži sigurnost za plaćanje u skladu s odredbama ugovora. Ukoliko je najmoprimac odgovoran za razloge odustanka, isti će najmodavcu nadoknadići sve troškove s time u vezi.

**Čl. 6. Način plaćanja, prijeboj, porez na dodanu vrijednost:** 1. Ugovor o najmu uzima u obzir naknade za obradu najmodavca koji su povezani s postupkom izravnog terećenja. Ako najmoprimac zahtjeva drugačiji način plaćanja, svako plaćanje se uvećava za 40.00 HRK uvećano za PDV radi pokrivanja troškova osobila te materijalnih troškova izazvanih zasebnom obradom pojedinih plaćanja.

2. Ukoliko najmoprimac kasni s dospijelim plaćanjima sukladno ugovoru, onda će se djelomična plaćanja prebijati s troškovima, zatim s kamataima i tek potom s najstarijom neisplaćenom glavnom tražbinom.

3. Promjeni li se zakonski porez na dodanu vrijednost, promjenit će se odgovarajuće i bruto iznos.

**Čl. 7. Obveza preuzimanja predmeta:** 1. Najmoprimac se obvezuje odmah potpisati potvrdu o primopredaji predmeta najma, s kojom potvrđuje da je primio i pregledao predmet najma i da je isti podoban za redovitu uporabu, te potvrdu poslati najmodavcu čim je primio predmet najma, pregledao i utvrdio da je isti potpun, slobođan od nedostataka i u skladu s ugovorom podoban za redovitu uporabu.

2. Najmoprimac mora predmet najma pregledati pažnjom koja se može od njega očekivati. Ako je najmoprimac trgovac, po primiku obavezno mora pregledati predmet najma i u slučaju nedostataka odmah i prigovoriti. Najmodavac izričito upozorava najmoprimca da potvrda o preuzimanju ne smije sadržavati netočnu obavijest, budući da najmodavac na temelju potpisane potvrde o preuzimanju najmoprimca, plaća kupovnu cijenu dobavljaču.

**Čl. 8. Pristupanje najmodavca ugovoru o kupoprodaji, kupoprodajni ugovor između najmodavca i dobavljača, prava i obveze kod nedostataka predmeta najma, jamstva:** 1. Ako je najmoprimac sklopio ugovor o kupoprodaji s dobav-

ljem predmeta najma i stupi li najmodavac na mjesto najmoprimca u ugovoru o kupoprodaji, uvjeti ugovora o kupoprodaji vrijede i kod ugovora o kupoprodaji između najmodavca i dobavljača.

2. Ako najmodavac ne pristupi ugovoru o kupoprodaji koji je zaključio najmoprimac, za ugovor o kupoprodaji između najmodavca i dobavljača vrijede uvjeti kupoprodaje najmodavca. Oni ureduju prava koja kupcu stježe na raspolaženju u slučaju nedostatka i to na sljedeći način:

2.1) Pokaže li objekt najma neki nedostatak, kupac mora najprije zahtijevati da se otklone nedostaci u svrhu naknadnog ispunjenja, ukoliko je to prema okolnostima slučaja moguće.

2.2) Prava kupca za nedostatke predmeta zahtijevaju nakon dvije godine od predale predmeta najma najmoprimcu, a šest mjeseci u slučaju trgovackog ugovora. To ne vrijedi, ako je prodavatelj zlonamjerno prešutio nedostatak. To također ne vrijedi za pravo na naknadu štete zbog smrti, povrede tijela ili narušavanja zdravlja, ako prodavatelj odgovara za taj nedostatak, isto tako ne vrijedi ni za zahtjeve zbog materijalne ili imovinske štete, ako je nedostatak prouzročen grubom nepažnjom prodavatelja ili njegovim pomoćnikom.

2.3) U slučajevima obične nepažnje postoji pravo na naknadu materijalne ili imovinske štete zbog nedostatka kupovne stvari samo utoliko, ukoliko je ta šteta bila predvidiva.

2.4) Kod rabljenih predmeta prava zbog nedostatka su isključena. To ne vrijedi za u st. 2.2) reč. 2 navedenih uvjeta.

3. Ukoliko je dobavljač ili netko treći dao jamstvo glede kupljenog predmeta najma, prava kupca se određuju prema navedenim uvjetima u jamstvu, bez obzira na ugovorna prava.

4. Najmoprimac je obvezan bez odgadanja zahtijevati njemu ustupljena prava zbog nedostatka predmeta najma, uključujući njemu također ustupljena prava iz preuzetog jamstva za taj predmet, te istovremeno pisanim putem o njegovom zahtjevu obavijestiti najmodavca. Najmodavac se mora redovito obavještavati proslijedujući mu korespondenciju.

5. U slučajevima snižavanja cijene ili restitucije (vraćanja primjenog uslijed raskida) ugovora o kupoprodaji najmoprimac mora zahtijevati isplatu nalogodavcu. U slučaju restitucije ugovora o najmu najmoprimac smije vratiti predmet najma samo dobavljaču ili nekom davalatelju jamstva i to samo uz istovremeni povrat kupoprodajne cijene samom najmodavcu.

6. Najmoprimac nema pravo da zbog nedostatka predmeta najma odbije potpunu ili djelomičnu isplatu najamnine, ukoliko nije protiv dobavljača podnio tužbu radi raskida ugovora o kupnji, snižavanje kupovne cijene ili radi naknade štete umjesto ispunjenja. To isto vrijedi, kada najmoprimac zahtjeva od dobavljača raskid ugovora, smanjivanje cijene ili naknadu štete umjesto ispunjenja ugovora i dobavljač prizna opravданost tih zahtjeva. Predmet najma smije se najmodavcu vratiti samo uz istovremeni povrat kupovne cijene. Ako ugovor o kupoprodaji буде raskinut i ugovor o najmu se mora raskinuti.

7. Najmodavac osobno odgovara zbog nedostatka predmeta najma samo ako je on, njegov zakonski zastupnik ili pomoćnik u ispunjenju taj nedostatak zlonamjerno prešutio ili ukoliko je preuzeo jamstvo u pogledu predmeta najma. To isto vrijedi ako se nedostatak temelji na povredi ugovornih obveza od strane navedenih osoba nepažnjom i ako je nedostatak prouzročio smrt, ozljedu tijela i narušavanje zdravlja neke osobe. Prouzroči li povreda obveza materijalnu ili imovinsku štetu, najmodavac odgovara kod obične nepažnje samo utoliko, ukoliko je ta šteta bila predvidiva, ali ograničeno do iznosa u visini od 25 % neto nabavne cijene predmeta najma.

**Čl. 9. Korištenje, troškovi, popravci, dozvole:** 1. Najmoprimac se obvezuje predmet najma koristiti samo za ugovoren svrhu i na svoj trošak održavati ga u ispravnom i upotrebljivom stanju. To uključuje i nabavljanje preporučenih ažuriranja od strane proizvođača na trošak najmoprimca. Najmoprimac mora predmet najma na svaki načinštiti od prekomernog korištenja i osigurati profesionalno servisiranje i održavanje. Troškove korištenja i održavanja, uključujući troškove potrebnih popravaka i zamjenskih dijelova snosi najmoprimac.

2. Najmoprimac se obvezuje da neće predmet najma prepustiti trećim osobama niti dobavljaču (medutim, usp. čl. 8 st. 5 reč. 2.). Trećim osobama se predmet najma može prepustiti isključivo u svrhe popravaka i za popravak potrebljivo vrijeme. Najmoprimac nadasve nije ovlašten predmet najma dati u podnjam bez prethodnog odobrenja najmodavca. Uskrćivanje odobrenja ne ovlaštuje najmoprimca da raskine ugovor.

3. Najmoprimac je obvezan na svoj trošak ishoditi sve zakonske i ostale dozvole, koje su potrebne za upotrebu predmeta najma. On se mora pridržavati svih zakona, odredbi kao i propisa i uputa proizvođača i dobavljača koje se odnose na predmet najma i njegovu upotrebu.

**Čl. 10. obveza obavješćivanja, zaštita vlasništva:** 1. Najmoprimac mora ishoditi pisano odobrenje najmodavca za promjenu izvorne lokacije predmeta najma (ili njezinog prostornog okruženja) kao i za promjene na samom predmetu najma. Instalacije i ugradeno prelazi u vlasništvo najmodavca.

2. Bude li predmet najma ugradnjom ili na drugi način povezan sa nekom zgradom ili zemljištem, to će se dogoditi samo u prolazu svrhu s namjerom da se tu povezanost nakon završetka ugovorenog vremena najma prekine. Najmoprimac mora osigurati da se ta povezanost može ukloniti. Ako najmoprimac osobno nije vlasnik zemljišta, najmoprimac je obvezan upozoriti vlasnika na prolaznost svrhe povezivanja, te na zahtjev nalogodavca tražiti i dostaviti mu pisani potvrdu vlasnika o prolaznosti svrhe povezivanja.

3. Najmodavac ili njegovi pomoćnici su ovlašteni, predmet najma tijekom uobičajenog poslovнog vremena pregledavati i provjeravati. Na zahtjev najmodavca mora

se na vidljivom mjestu predmeta najma označiti vlasništvo najmodavca.

4. Najmoprimac je obvezan sviim prijetcima ili ved nastalim štetnim utjecajima na predmet najma bez odgode obavijestiti najmodavca. On je posebno dužan bez odgode obavijestiti najmodavca o prijetcoj ili provedenoj ovrsi nad predmetom najma ili na imovini, predati rješenje o ovrsi i obavijestiti najmodavca o imenu vjerovniku koji provodi ovrh. Najmoprimac snosi troškove poduzetih mjera u svrhu sprečavanja pristupa trećih. To ne vrijedi ako je taj pristup prouzročio najmodavac.

**Čl. 11. Pristoje, porezi, davanja:** Sve pristoje, poreze, davanja i ostale terete koji su povezani s posjedom i korištenjem predmeta najma snosi najmoprimac. Tako dugo dok se predmet najma nalazi u posjedu najmoprimeca, najmoprimac oslobađa najmodavca od potraživanja bilo koje vrste, koje treći – uključujući državne institucije – ostvaruju na temelju postavljanja predmeta najma, korištenja ili prava posjeda na predmetu najma.

**Čl. 12. Snošenje rizika:** Od trenutka predaje pa do vraćanja predmeta najma najmoprimac snosi rizik slučajne propasti ili uništenja, slučajnog oštećenja ili krađe predmeta najma. Najmoprimac snosi i rizik prijevremenog habanja. Takvi događaji ne oslobađaju najmoprimeca njegovih obveza iz ugovora o najmu. Rečenica 2 i rečenica 3 se ne primjenjuju, ako je prijevremenog habanja došlo radi nedostatka predmeta najma i radi čega je najmoprimac po čl. 8 st. 6 ovlašten odbiti potpuno ili djelomično izvršenje usluge.

**Čl. 13. Potpuni gubitak, krađa, ostali slučajevi štete u smislu čl. 12:** 1. Nastupi ili koji od u čl. 12 navedenih događaja, najmoprimac mora o tome bez odgode pisanim putem obavijestiti najmodavca.

2. Ukoliko dođe do slučajnog potpunog oštećenja, uništenja, gubitka ili krađe predmeta najma, najmoprimac ima pravo iz tih razloga otkazati ugovor o najmu. Otkaz mora pisanim putem uslijediti u roku od 3 tjedna, nakon što je najmoprimac doznao za te razloge. Ako najmoprimac ne iskoristi svoje pravo na otkaz, najmodavac je dužan unutar razumnog roka nabaviti zamjensku stvar ili ovlaštitи najmoprimeca da on sam nabavi zamjensku stvar za račun najmodavca.

3. U slučaju slučajnog oštećenja ili prijevremenog habanja (medutim, usp. čl. 12 reč. 4) – s iznimkom potpunog gubitka – – predmeta najma (usp. čl. 13 st. 2), najmoprimac je dužan birati između dvije opcije:

a) da predmet najma da proizvođaču ili ovlaštenom servisu na popravak i dovede predmet u ispravno stanje sukladno ugovoru ili;

b) pisanim putem otkazati ugovor o najmu. Za otkaz vrijedi čl. 13, st. 2. reč. 2. Posljedice otkaza određuju se sukladno čl. 17.

Ako najmoprimac ne upotrijebi svoje pravo na otkaz, mora bez odgode izdati nalog za popravak i dostaviti najmodavcu odmah pisani prihvat naloga za popravak. Ne ispunilii najmoprimac svoje obveze, najmodavac ima pravo na otkaz ugovora o najmu. Posljedice otkaza određuju se prema čl. 17.

4. Ako su samo dijelovi predmeta najma pogodeni prilikom oštećenja, habanja ili gubitka, a šteta smanjuje vrijednost ostatka, onda se analogno primjenjuju gornje odredbe.

**Čl. 14. Oslobođenje od odgovornosti:** 1. Prema čl. 12 najmoprimac snosi rizik od slučajne propasti ili uništenja, slučajnog oštećenja ili krađe objekta najma. Za prijenos navedenih rizika i kao posebnu uslugu najmodavac oslobada najmoprimeca od odštetnih zahtjeva uslijed ugovornog korištenja sukladno čl. 9. Najmodavac ovime oslobada najmoprimeca od odštetnih zahtjeva koji proizlaze iz obične nepažnje najmoprimeca.

2. Naknada za to oslobođenje od odgovornosti je uključeno u mjesecnu najamnu. 3. U priloženim Uvjetima oslobođenja od štete su uređene dodatne pojedinosti s time u vezi.

**Čl. 15. Posljedice kašnjenja, izvanredni otkaz:** 1. Dode li najmoprimac u zakašnjenje s isplatom iznosa koje duguje, na dospjele dugove i ostale dospjele iznose platiti će se zakonska zatezna kamata.

2. Najmodavac ima pravo na izvanredni otkaz ako najmoprimac kasni s plaćanjem dvije ugovorne kvartalne najamnine, a u slučaju mjesecnog načina isplate s 2 mjesecne najamnine.

3. Nalazi li se najmoprimac u zakašnjenju s ugovorenim iznosima, djelomične isplate prebijat će se najprije s troškovima, zatim s kamata i tek onda s najstarijom neplaćenom glavnom obvezom.

**Čl. 16. Daljnji razlozi za izvanredni otkaz:** 1. Pravo na izvanredni otkaz i podnošenje zahtjeva za naknadu štete najmodavac ima i onda, kada je najmoprimac prilikom sklapanja ugovora dao netočne podatke i prešutio činjenice zbog čega se od najmodavca ne može očekivati nastavak ugovora. Isto to vrijedi posebno kada se od najmodavca ne može očekivati nastavak ugovora, jer najmoprimac unatoč opomeni postupa protiv blitnih ugovornih obaveza ili unatoč određivanju roka za uklanjanje posljedica povrede ugovornih obaveza, to ne učini.

2. Ta prava ima najmodavac i onda, kada na strani najmoprimeca ili njegovog člana društva koji osobno odgovara, nastupe takve okolnosti koje na takav način ugrožavaju ili otežavaju provedbu prava najmoprimeca, da se ne može očekivati da će on nastaviti ugovorni odnos. To vrijedi i onda, kada najmoprimac ili neki član društva koji osobno odgovara, napušta prebivalište ili sjedište u Hrvatskoj. Otkaz zbog pogoršanja imovinskih odnosa najmoprimeca nije dopušten, ako je podnesen zahtjev za otvaranje stečajnog postupka.

**Čl. 17. Posljedice izvanrednog prijevremenog otkaza:** 1. Ako najmodavac upotrijebi svoje pravo izvanrednog otkaza ili najmoprimac otkaze ugovor prema čl. 13,

najmodavac ima pravo na još neisplaćene rate ugovora o najmu za cijelo vrijeme trajanje najma. Najmodavac ima pravo na naknadu za oslobođenje od odgovornosti sukladno čl. 14, sve dok najmoprimac ne vrati predmet najma najmodavcu. Prijeboj uštedenih kamata i ostalih otkazom uvjetovanih prednosti, utvrđuju se prema zakonskim propisima. Potraživanje najmodavca dospijeva dostavom otkaza. Najmoprimac je u zakašnjenju, ako u roku od 30 dana ne izvrši plaćanje nakon što je primio otkaz i popis nastale štete.

2. Osim toga najmoprimac gubi pravo posjeda. Dužan je predmet najma bez odgode na svoj trošak i svoj rizik vratiti najmodavcu. Povrat treba uslijediti na poslovnoj adresi koja je navedena u ugovoru, ukoliko najmodavac nije za povrat naveo neku drugu adresu, koja je prostorno bliža najmoprimecu. Ne vrati li najmoprimac bez odgode predmet najma najmoprimecu, najmodavac je ovlašten, ali ne i dužan, da se na trošak najmoprimeca preuzeme objekt najma.

3. Podaci najmoprimeca, koji se nalaze na ili u predmetu najma, moraju se prije povrata izbrisati, tako da nije moguće njihovo preuzimanje od strane trećih.

4. Ne vrati li najmoprimac predmet najma suprotno svojoj obvezi iz st. 2 unatoč zahtjevu najmodavca, morat će od kraja cijelog ugovorenog trajanja najma dodatno za svaki daljnji dan zadržavanja predmeta platiti 1/30 ugovorene mjesecne najamnine.

5. Najmodavac pridržava pravo zahtijevati daljnju naknadu štetu ukoliko je za njen nastanak odgovoran najmoprimac.

**Čl. 18. Smrt najmoprimeca:** Umre li najmoprimac, njegovi nasljednici su ovlašteni ugovor otkazati pisanim putem s učinkom na kraju jednog ugovornog kvartala (odnosno kalendarskog mjeseca, ako su ugovorena mjesecna plaćanja). Na posljedice otkaza primjenjuju se odredbe čl. 17.

**Čl. 19. Prestanak ugovora, otkaz, produljenje, povrat predmeta najma, nepostojanje stjecanja prava vlasništva od strane najmoprimeca:** 1. Obje ugovorne strane mogu ugovor o najmu pisanim putem otkazati uz poštivanje otkaznog roka od 3 mjeseca prije isteka osnovnog trajanja najma.

2. Ako se do kraja osnovnog trajanja najma ne iskoristi pravo na otkaz, ugovor se produžuje za 6 mjeseci. To isto vrijedi i u narednom vremenu, ako jedna ugovorna strana ne otkaze ugovor pisanim putem uz poštivanje otkaznog roka od 3 mjeseca prije kraja produženog vremena.

3. Najmoprimecu se ovim ugovorom ne daju nikakva prava stjecanja vlasništva predmeta najma.

4. Ukoliko se ugovor o najmu otkazuje po st. 1 ili 2, najmoprimac mora predmet najma po prestanku ugovora vratiti. Za povrat vrijede odredbe čl. 17, st. 2 i 3., a posebno u svezi brišanja podataka najmoprimeca na odnosno u predmetu najma.

Ne vrati li se predmet najma u ugovorenom stanju, a da uslijed toga ostvarena tržišna vrijednost padne ispod tržišne vrijednosti, koja je bila ostvariva za ispravan predmet najma, najmoprimac mora nadoknadi razliku u odnosu na ostvarenu cijenu.

5. Ukoliko najmoprimac ne vrati predmet najma sukladno svojoj obvezi iz st. 4 unatoč zahtjevu najmodavca, morat će od kraja cijelog ugovorenog trajanja najma dodatno za svaki daljnji dan zadržavanja predmeta platiti 1/30 ugovorene mjesecne najamnine (t.j. uključujući naknadu za oslobođenje od odgovornosti).

Tijekom tog razdoblja analognog se primjenjuju ugovorne obaveze najmoprimeca. Ako je najmoprimac odgovoran za zakašnjenje s povratom, on mora najmoprimecu nadoknadi tim prouzročenu štetu.

6. Ako je najmodavac ostavio najmoprimecu rok s uputom, da će istekom tog roka odbiti preuzimanje predmeta najma i potražiti naknadu štete, ovlašten je kao sastavni dio nastale štete procijeniti tržišnu vrijednost koju bi predmet najma imao u ugovornom stanju nakon isteka roka. U razdoblju od prestanka trajanja ugovora do isteka roka najmodavac ima na raspolaženju prava iz st. 5.

**Čl. 20. Prijenos prava i obaveza, prijeboj, pravo zadržanja:** 1. Najmodavac je ovlašten sva prava i obaveze ili pojedina prava iz ovog ugovora u svrhu refinanciranja prenijeti na određenu osobu za refinanciranje. Prijenos ne smije imati nikakve negativne pravne ili gospodarske posljedice za najmoprimeca. Obavijesti li osobu za refinanciranje najmoprimeca o ustupanju, najmoprimac je obvezan potvrditi obavijest o ustupanju i unutar 10 dana istu vratiti natrag osobu za refinanciranje.

2. Radi osiguranja osobe za refinanciranje u slučaju stečajnog postupka pokrenutog nad imovinom najmodavca, ugovara se sljedeće: Ako je osoba za refinanciranje ovlaštena utržiti predmet najma putem iznajmljivanja, najmoprimac je dužan na zahtjev osobe za refinanciranje sklopiti ugovor o najmu pod istim uvjetima kao da je prvočitni ugovor o najmu s najmodavcem nastavljen. Najmoprimac se ne smije time naći u težem pravnom ili gospodarskom položaju, u kojem bi se našao, da je stečajni upravitelj nastavio ugovor.

3. Najmoprimec može svoja prava i obaveze iz ovog ugovora prenijeti ili založiti sam način prethodnog pisanoj odobrenja najmodavca.

4. Najmoprimac može prebiti svoja potraživanja s tražbinom najmodavca, ako je njegova potraživanja nesporna i utuživa. Na pravo zadržanja može se najmoprimac pozvati samo onda, ako to proizlazi iz ovog ugovora o najmu.

**Čl. 21. Uvid u bilancu, obavijesti:** Kod nabavne vrijednosti preko 300.000,00 HRK najmoprimac je dužan najmodavcu t.i. osobu za refinanciranje svake godine dostaviti godišnji finansijski izvještaj i godišnja izvješća za povjerljivo savjetovanje i na zahtjev dati dodatne obavijesti o svojoj finansijskoj situaciji.

**Čl. 22. Promjena sjedišta tvrtke ili prebivališta:** Najmoprimac mora bez odgode obavijestiti najmodavca o promjeni sjedišta tvrtke ili svog prebivališta. To isto vrijedi i za promjenu prebivališta nekog od članova društva najmoprimeca, koji osobno odgovara za obaveze društva.

## Opći uvjeti Oslobođenja od odgovornosti

01.15

**A. Opće odredbe:** 1. Slijedeći uvjeti se smatraju usuglašenim i prihvaćenim u trenutku primopredaje predmeta najma Najmoprincu.  
 2. Na temelju Oslobođenja od odgovornosti (čl. 14 Općih uvjeta najma) Najmodavac je u slučaju nastale štete obvezan vratiti predmet najma u stanje funkcionalnosti u skladu s ugovorom ili, ako ne postoji ekonomski opravdan način popravka predmeta najma, osigurati istovjetni zamjenski predmet najma na temelju vrijednosti predmeta u trenutku kada je nastao gubitak. Zamjena se ne vrši na temelju „novo za staro“.

**B. Gubitak / šteta i rizici koji su pokriveni s Oslobođenjem od odgovornosti, isključenju odgovornosti:** 1. Najmodavac omogućuje popravak odnosno povrat u funkcionalno stanje predmeta najma, kada je odnosa imovina oštećena ili uništena uslijed nepredviđenih okolnosti i kada je gubitak predmeta najma nastao uslijed krađe, provale ili pljačke. Šteta je nepredviđena ukoliko niti Najmoprimec niti njegovi zastupnici nisu istu predviđeli na vrijeme ili nisu mogli predviđeti istu uz stručno znanje potrebno za obavljanje poslova u sklopu djelatnosti; s time u vezi samo je gruba napačnja šteta. Popravak se pruža kada je imovina oštećena ili uništena (materijalna šteta) nadasve kao posljedica sljedećih okolnosti:  
 a) greške pri korištenju ili upravljanju, pomanjkanje znanja, napačnja  
 b) prekomerni napon, elektromagnetska indukcija, kratki spoj  
 c) požar, udar groma, eksplozija ili implozija ili uključujući štete prouzročene vodom prilikom gašenja požara, rušenje, obnavljanje ili gubitak imovine uslijed navedenih okolnosti)  
 d) voda, vlaga, poplava  
 e) namjera treće osobe, sabotaža, vandalizam  
 f) viša sila  
 g) manjkav i dizajn, nedostatak materijala, nedostatna izrada

2. Zamjena elektroničkih komponenata (jedinica), koja su dio predmeta najma, se pruža samo ukoliko je dokazano da je rizik, koji je pokriven Oslobođenjem od odgovornosti, izvana utjecao na zamjensku jedinicu (u slučaju popravka to je u pravilu jedinica koja se zamjenjuje) ili na predmet najma kao cjelinu. Ukoliko se to ne može dokazati, veća vjerojatnost je dostatna da se šteta poveže s vanjskim rizikom koji je pokriven Oslobođenjem od odgovornosti. Posredna šteta na zamjenskim jedinicama također će se pokriti.  
 3. Ukoliko nije drugačije ugovoreno, pokriće Oslobođenja od odgovornosti se odnosi i na cijevi (npr. katodne cijevi, cijevi visoke frekvencije, laserske cijevi) i fotovodič (npr. selenijski valjak) samo u slučajevima kada je šteta prouzročena od jednog od sljedećih uzroka:  
 a) požar, udar groma, eksplozija ukoliko bi takvi rizici mogli biti pokriveni osiguranjem od požara  
 b) provalne krađa, pljačka, vandalizam ukoliko bi takvi rizici mogli biti pokriveni osiguranjem od provalne krađe i razbojstva  
 c) pušnica cijevi ukoliko bi takav rizik mogao biti pokriven osiguranjem kućanstva protiv rizika poplave

Članak 4. ostaje netaknut.

4. Bez obzira na mogućnost više istovremenih uzroka, Najmodavac nije obvezan pružati popravke ili zamjene predmeta najma radi štete koja je prouzročena na sljedeći način:  
 a) namjerom Najmoprimeca  
 b) uslijed rata ili drugih vrsta građanskih pobuna  
 c) nuklearnom energijom  
 d) kao rezultat habanja uslijed uobičajenog habanja nakon korištenja ili neu-

bičajenog habanja ili uništenja uslijed korištenja; međutim, naknada se pruža za posredne štete na drugim zamjenskim jedinicama. Čl. 2 ostaje netaknut.

**C. Imovina pokrivena oslobođenjem od odgovornosti / neosigurana imovina:**

1. Pokriće u sklopu Oslobođenja od odgovornosti postoji za sljedeće predmete, koji su prema ugovoru predviđeni za uporabu:
  - a) uredaji i oprema informatičke tehnologije, komunikacijske tehnologije, medicinske tehnologije
  - b) drugi elektrotehnički ili električni uredaji i oprema
  - c) strojevi i drugi tehnički predmeti i oprema kućanske tehnologije, tehnologija eksploatacije i transporta
  - d) uredska oprema i uredaji
  - e) programska i srodna oprema
2. Ukoliko nije drugačije dogovoreno, pokriće na temelju Oslobođenja od odgovornosti uključuje podatke (strojno čitljive informacije) samo onda, ako su potrebni za osnovne funkcije osigurane imovine (podatci sistemskih programa operativnih sustava ili drugi podaci sličnog statusa)
3. Vlasništvo motornih vozila: S obzirom na visok rizik krađe, imovina u motornim vozilima je pokrivena Oslobođenjem od odgovornosti samo onda kada je ugrađena u unutrašnjosti motornog vozila ili neupadno položena u zatvoreni i po mogućnosti zaključani pretinac za rukavice ili u prijažniku tako da nije vidljiva, te ako je vozilo uredno zaključano prije nego što se od njega udali.

### D. Slučaj štete / obveze

1. U slučaju štete Najmoprimec je obvezan odmah obavijestiti Najmodavca o štetom ili ona sazna za štetu. Za obavijest o šteti koristi se obrac zahtjeva za naknadu štete, koji se u svako doba može zatražiti od Najmodavca.

2. Obavijest o šteti mora sadržavati sljedeće podatke:

- ime/prezime i adresa Najmoprimeca
  - broj ugovora
  - mjesto i vrijeme nastanka štete
  - detaljni opis štetnog događaja
  - broj oštećenih predmeta
  - detaljni opis svakog oštećenog predmeta
  - vrsta štete
- a) za djelomičnu štetu: predviđenu cijenu za popravak oštećenog predmeta
  - b) za potpuni gubitak: navod „potpuni gubitak“
  - c) za štetu koja je prouzročena namjerom treće osobe (npr. krađa) i za štetu uslijed požara: u tim slučajevima najmoprimec mora odmah podnijeti prijavu i proslijediti Najmodavcu kontakt istražnog tijela i broj predmeta.

### 3. Skladištenje

Oštećeni dijelovi moraju biti skladišteni odnosno mjesto štetnog događaja mora ostati netaknuto dok Najmodavac ne pregleda štetu, odustane od pregleda ili nadoknadi štetu.

4. Zakašnjenje s obaviješću o šteti: Najmoprimec je obvezan odmah nakon saznanja o šteti obavijestiti o tome putem obrasca D1 i 2.

U slučaju namjernog odgađanja s obaviješću o šteti /gubitku Najmoprimec bi mogao izgubiti pravo na pokriće posredne štete prouzročene neposrednom štetom.

### E. Završne odredbe

Ne postoje sporedni dogовори.



REPUBLIKA HRVATSKA  
KRAPINSKO ZAGORSKA ŽUPANIJA  
**GRAD OROSLAVJE**

KLASA:310-02/18-01/01  
URBROJ:2113/04-04/01-18-4  
Oroslavje, 2. svibnja 2018. godine

Na temelju članka 302. stavka 1. Zakona o javnoj nabavi (Narodne novine, broj 120/16) gradonačelnik Grada Oroslavje, dana 2. svibnja 2018. god., donosi

## **ODLUKU O ODABIRU**

### **1. Podaci o Naručitelju:**

GRAD OROSLAVJE, Oro trg 1, 49243 Oroslavje  
OIB: 86505626714  
Tel: 049/284-175, Fax: 049/284-175  
Internetska stranica: [www.oroslavje.hr](http://www.oroslavje.hr)  
E-mail: grad-oroslavje@kr.t-com.hr

### **2. Predmet nabave:**

Glavni predmet nabave:

- Najam sustava javne rasvjete na području Naručitelja u petogodišnjem razdoblju (CPV oznaka: PA01-7 - Najam 31527260-6 - Rasvjetni sustavi).

Sporedni predmeti nabave:

- Uklanjanje postojećeg sustava javne rasvjete i postavljanje novog sustava javne rasvjete na području Naručitelja te njegovo puštanje u rad (CPV oznake 45316000-5 - Radovi na instalaciji rasvjetnih i signalnih sustava, 45316100-6 - Instalacija vanjske rasvjete, 45316110-9 - Instalacija cestovne rasvjete, 50232110-4 - Puštanje u rad naprava javne rasvjete);
- Izrada dokumenta Izvedbeno stanje kojim će biti definirano novo stanje sustava javne rasvjete, a izradit će se kao dopuna Akcijskog plana (CPV oznaka: 71242000-6 Izrada projekata i nacrta, procjena troškova);
- Održavanje novog sustava javne rasvjete na području Naručitelja za vrijeme trajanja najma toga sustava (CPV oznake 50232000-0 Usluge održavanja naprava javne rasvjete i semafora i 50232100-1 - Usluge održavanja ulične rasvjete).

### **3. Procijenjena vrijednost predmeta nabave:**

1.950.000,00 kuna bez PDV-a

### **4. Naziv ponuditelja čija je ponuda odabran za sklapanje ugovora o javnoj nabavi:**

Omega Software d.o.o., Zagreb, Kamenarka 37

OIB: 40102169932

Cijena ponude: 1.467.604,20 kn

Cijena ponude s PDV-om: 1.834.505,25 kn

### **5. Razlozi odabira, obilježja i prednosti odabrane ponude:**

Ponuda ponuditelja Omega Software d.o.o., Zagreb, Kamenarka 37, OIB: 40102169932, odabrana je kao ekonomski najpovoljnija ponuda, budući da je ponuda prihvatljiva, u okviru osiguranih sredstava, u potpunosti sukladna dokumentaciji o nabavi, te je po kriteriju odabira ponude ocijenjena najvišim brojem bodova i rangom 1 (sve sukladno ocjeni i rangiranju ponuda u priloženom Zapisniku o pregledu i ocjeni ponuda).

### **6. Razlozi za isključenje ponuditelja:**

Niti jedan ponuditelj nije isključen.

**7. Razlozi za odbijanje ponuda:**  
Niti jedna ponuda nije odbijena.

**8. Rok mirovanja:**  
Sukladno članku 306. stavku 2. Zakona o javnoj nabavi (Narodne novine, broj 120/16), rok mirovanja ne primjenjuje se ako je u postupku javne nabave sudjelovao samo jedan ponuditelj čija je ponuda ujedno i odabrana.

**9. Uputa o pravnoj lijeku:**  
Protiv ove Odluke može se, sukladno članku 405. i 406. stavku 1. točki 5. Zakona o javnoj nabavi (Narodne novine, broj 120/16), izjaviti žalba Državnoj komisiji za kontrolu postupka javne nabave (u dalnjem tekstu: Državna komisija), Zagreb, Koturaška cesta 43/IV, u roku od 10 (deset) dana od dana primitka ove Odluke.

Žalba mora sadržavati najmanje podatke navedene u članku 420. Zakona o javnoj nabavi (Narodne novine, broj 120/16), a dostavlja se u pisanim oblicima, neposredno, putem ovlaštenog davatelja poštanskih usluga ili elektroničkim sredstvima komunikacije putem međusobno povezanih informacijskih sustava Državne komisije i EOJN RH. Žalitelj je obvezan primjerak žalbe dostaviti naručitelju u roku za žalbu.

Gradonačelnik:

Emil Gredičak, oec.



Prilog:  
Zapisnik o pregledu i ocjeni ponuda



REPUBLIKA HRVATSKA  
KRAPINSKO ZAGORSKA ŽUPANIJA  
**GRAD OROSLAVJE**

KLASA:310-02/18-01/01  
URBROJ:2113/04-04/01-18-3  
Oroslavje, 30. travnja 2018.

## ZAPISNIK O PREGLEDU I OCJENI PONUDA

### 1. Naziv i sjedište Naručitelja:

GRAD OROSLAVJE, Oro trg 1, 49243 Oroslavje  
OIB: 86505626714  
Tel: 049/284-175, Fax: 049/284-175  
Internetska stranica: [www.oroslavje.hr](http://www.oroslavje.hr)  
E-mail: [grad-oroslavje@kr.t-com.hr](mailto:grad-oroslavje@kr.t-com.hr)

### 2. Predmet nabave:

Glavni predmet nabave:

- Najam sustava javne rasvjete na području Naručitelja u petogodišnjem razdoblju (CPV oznaka: PA01-7 - Najam 31527260-6 - Rasvjetni sustavi).

Sporedni predmeti nabave:

- Uklanjanje postojećeg sustava javne rasvjete i postavljanje novog sustava javne rasvjete na području Naručitelja te njegovo puštanje u rad (CPV oznake 45316000-5 - Radovi na instalaciji rasvjetnih i signalnih sustava, 45316100-6 - Instalacija vanjske rasvjete, 45316110-9 - Instalacija cestovne rasvjete, 50232110-4 - Puštanje u rad naprava javne rasvjete);
- Izrada dokumenta Izvedbeno stanje kojim će biti definirano novo stanje sustava javne rasvjete, a izradit će se kao dopuna Akcijskog plana (CPV oznaka: 71242000-6 Izrada projekata i nacrta, procjena troškova);
- Održavanje novog sustava javne rasvjete na području Naručitelja za vrijeme trajanja najma toga sustava (CPV oznake 50232000-0 Usluge održavanja naprava javne rasvjete i semafora i 50232100-1 - Usluge održavanja ulične rasvjete).

### 3. Procijenjena vrijednost predmeta nabave:

1.950.000,00 kuna bez PDV-a

### 4. Vrsta postupka javne nabave:

Otvoreni postupak javne nabave velike vrijednosti s ciljem sklapanja ugovora o javnoj nabavi robe s ekonomski najpovoljnijim ponuditeljem.

### 5. Evidencijski broj nabave: JN 1/18

### 6. Datum slanja poziva za nadmetanje na objavu: 9. ožujka 2018. god.

**7. Datum objave poziva i broj poziva na nadmetanje iz EOJN RH i Službenog lista Europske unije:**

Datum i broj objave iz EOJN RH: 12. ožujka 2018. god., 2018/S 0F2-0006059  
Datum i broj objave iz Službenog lista Europske unije: 9.3.2018,  
Broj objave: 2018/S 0F2-0006059.

**8. Datum početka pregleda i ocjene ponuda:** 16. travnja 2018. god.

**9. Naziv i sjedište svih ponuditelja prema redoslijedu zaprimanja ponuda:**

Redni broj	NAZIV I SJEDIŠTE PONUDITELJA
1.	Omega Software d.o.o., Zagreb, Kamenarka 37

**10. Analitički prikaz traženog i dostavljenog jamstva za ozbiljnost ponude:**

PONUDITELJ	Omega Software d.o.o.
Jamstvo za ozbiljnost ponude bankarska garancija na iznos od 57.000,00 kuna	+

**11. Analitički prikaz traženih kriterija za kvalitativan odabir gospodarskog subjekta i dostavljenih dokumenata:**

PONUDITELJ	Omega Software d.o.o.
1. Osnove povezane s kaznenim presudama	+
2. Osnove povezane s plaćanjem poreza ili doprinosa za socijalna osiguranja	+
3. Osnove povezane s insolventnošću, sukobima interesa ili poslovnim prekršajem	+
4. Sposobnost za obavljanje profesionalne djelatnosti – upis u sudski registar	+
5. Ekonomski i finansijski sposobnost – ukupni godišnji promet za protekle 3 godine (minimalni iznos procjenjene vrijednosti nabave)	+
6. Tehnička i stučna sposobnost – popis isporuka i pruženih usluga, minimalno u visini procjenjene vrijednosti nabave	+ (Ponuditelj se oslanja na sposobnost gospodarskog subjekta GC Rentng Croatia d.o.o.)
7. Obrazovne i stručne kvalifikacije – da ponuditelj ima na raspolaganju najmanje 3 diplomirana inženjera elektrotehnike ili jednakovrijednog stručnog obrazovanja s minimalno 5 godina radnog iskustva svaki	+
8. Opis predmeta nabave	+
9. Uzorak predmeta nabave	+
10. Važeći certifikati	+

Ponuditelj Omega Software d.o.o. se u svojoj ponudi oslanja na sposobnost gospodarskog subjekta GC Renting Croatia d.o.o. u dijelu koji se odnosi na uvjete tehničke i stručne sposobnosti - popis isporuka robe i pruženih usluga, te je za isti gospodarski subjekt dostavio ispunjeni ESPD obrazac i Izjavu gospodarskog subjekta GC Renting Croatia d.o.o. kojom izjavljuje da je suglasan da se ponuditelj osloni na njegovu sposobnost u dijelu koji se odnosi na uvjete tehničke i stručne sposobnosti - popis isporuka robe i pruženih usluga.

PONUDITELJ	CG Renting Croatia d.o.o.
1. Osnove povezane s kaznenim presudama	+
2. Osnove povezane s plaćanjem poreza ili doprinosa za socijalna osiguranja	+
3. Osnove povezane s insolventnošću, sukobima interesa ili poslovним prekršajem	+
4. Tehnička i stučna sposobnost – popis isporuka i pruženih usluga, minimalno u visini procjenjene vrijednosti nabave	+

Ponuditelj Omega Software d.o.o. u svojoj je ponudi naznačio da namjerava dio ugovora o javnoj nabavi dati podugovaratelju Solar Zagorje d.o.o., i to:

- Uklanjanje postojećeg sustava javne rasvjete i postavljanje novog sustava javne rasvjete na području Naručitelja te njegovo puštanje u rad
- Izrada dokumenta Izvedbeno stanje kojim će biti definirano novo stanje sustava javne rasvjete, a izradit će se kao dopuna Akcijskog plana
- Održavanje novog sustava javne rasvjete na području Naručitelja za vrijeme trajanja najma toga sustava

U vrijednosti podugovora bez PDV-a 220.140,63 (Postotni dio 15 %).

PODUGOVARATELJ	Solar Zagorje d.o.o.
1. Osnove povezane s kaznenim presudama	+
2. Osnove povezane s plaćanjem poreza ili doprinosa za socijalna osiguranja	+
3. Osnove povezane s insolventnošću, sukobima interesa ili poslovnim prekršajem	+

## 12. Prikaz valjansoti ponuda prema obliku, sadržaju i cjelovitosti:

PONUDITELJ	Omega software d.o.o.
<b>OBLIK PONUDE</b>	
1. Ponuda elektronički uvezana	+
2. Ponuda potpisana	+
3. Jezik ponude: hrvatski	+
<b>SADRŽAJ I CJELOVITOST PONUDE</b>	
1. Popunjeno ponudbeni list	+
2. Popunjeno obrazac troškovnika	+
3. Izjava o roku isporuke	+
4. Izjava o trajanju garancije	+
5. Izjava o odazivu na servisnu intervenciju	+

6. Broj dijelova	9
<b>RAČUNSKA ISPRAVNOST PONUDE</b>	
1. Cijena ponude u kunama, bez PDV-a nakon provjere računске ispravnosti	1.467.604,20
2. Cijena ponude u kunama, s PDV-a nakon provjere računске ispravnosti	1.834.505,25
3. Prihvati ispravka računske pogreške ako je primjenjivo	NP
<b>OSTALI UVJETI DOKUMENTACIJE O NABAVI</b>	
1. Opis predmeta nabave	+
2. Uzorak predmeta nabave	+
3. Rok valjanosti ponude (minimalno 90 dana)	+
<b>PONUDA VALJANA</b>	<b>DA</b>

**13. Analiza ponuda vezano uz ispunjenje zahtjeva u pogledu opisa predmeta nabave i tehničkih specifikacija:**

Ponuditelj predmeta nabave, trgovačko društvo Omega Software d.o.o., dostavio je opis, tehničke specifikacije i liste suglasnosti predmeta nabave sukladno Dokumentaciji o nabavi i Troškovniku te dostavljeno u potpunosti odgovara traženom.

**14. Podaci o pojašnjenu ili upotpunjavanju informacija ili dokumentacije:**

U provedbi postupka predmeta nabave tijekom roka za dostavu ponuda, Naručitelj je jednom, objavio izmjenu dokumentacije o nabavi kako bi ponuditeljima jasno dao do znanja kako uzorke nije potrebno dostavljati uz ponudu te kako se papirnato uz ponudu dostavlja samo jamstvo za ozbiljnost ponude u obliku bakovne garancije (ukoliko ponuditelj ne uplati novčani polog). Naručitelj je izmjenu objavio dana 22. ožujka 2018. godine , te nije produžio rok dostave ponuda s obzirom da smatra kako je važnost ove izmjene zanemariva te ne stvara ponuditeljima nikakvu dodatnu obvezu ili na ikoji način otežava dostavu ponuda u roku.

Tijekom roka za dostavu ponuda Naručitelj nije zaprimio žahajteve za dodatnim informacijama, objašnjenima ili izmjenama.

**15. Analiza i rangiranje valjanih ponuda prema kriteriju za odabir:**

<b>PONUDITELJ</b>	Omega Software d.o.o.
Cijena ponude (bez PDV-a)	1.467.604,20
Cijena ponude (s PDV-om)	1.834.505,25
<b>BROJ BODOVA ZA CIJENU PONUDE</b>	<b>85</b>
Rok isporuke	15 dana
<b>BROJ BODOVA ZA ROK ISPORUKE</b>	<b>5</b>
Trajanje garancije	7 godina
<b>BROJ BODOVA ZA TRAJANJE GARANCIJE</b>	<b>5</b>
Vrijeme odaziva na servisnu intervenciju	24 sata
<b>BROJ BODOVA ZA VRIJEME ODAZIVA NA SERVISNU INTERVENCIJU</b>	<b>5</b>
<b>UKUPNI BROJ BODOVA</b>	<b>100</b>
<b>RANG PONUDE PREMA OSTVARENOM UKUPNOM BROJU BODOVA</b>	<b>1</b>

**16. Podaci i rezultat provjere ponuditelja koji je podnio ekonomski najpovoljniju ponudu s kojim naručitelj namjerava sklopiti ugovor o javnoj nabavi:**

Nakon što je Povjerenstvo za javnu nabavu izvršilo bodovanje i rangiranje ponuda, utvrđeno je da je ponuda trgovačkog društva Omega Software d.o.o., ekonomski najpovoljnija ponuda za predmet nabave Najam sustava javne rasvjete na području Naručitelja u petogodišnjem razdoblju.

Dana 20. travnja 2018. godine, putem EOJN RH zatraženi su ažurirani popratni dokumenti od ponuditelja Omega Software d.o.o. sukladno dokumentaciji o nabavi.

Ponuditelj Omega Software d.o.o. dana 24. travnja 2018. godine putem EOJN RH dostavio je sljedeće ažurirane popratne dokumente:

**Za Omega Software:**

1. Izjavu o nekažnjavanju,
2. Potvrdu Porezne uprave o nepostojanju duga,
3. Izvadak iz sudskog registra,
4. Izjavu o ukupnom prometu gospodarskog subjekta u tri posljednje dostupne finansijske godine
5. Popis isporuka robe i pruženih usluga u 2018. godini i 3 godine koje prethode toj godini sa potvrdoma druge ugovorne strane o uredno isporučenoj robi/pruženoj usluzi koje odgovaraju ili su slične glavnom i sporednim predmetima nabave u ovom postupku,
6. Popis osoba iz kojeg je vidljivo kako ponuditelj ima zaposleno najmanje 3 diplomirana inženjera elektrotehnike ili jednakovrijednog stručnog obrazovanja s minimalno 5 godina radnog iskustva,
7. Potvrde koje izdaju nadležni institute za kontrolu kvalitete ili agencije priznate stručnosti kojima se potvrđuje sukladnost proizvoda sa tehničkim specifikacijama (Važeće certifikate sukladno troškovniku)
8. Opis predmeta nabave gdje se navodi točan tip LED svjetiljaka s nazivom, adresom i identifikacijskim podacima proizvođača (vidljivo iz dostavljenih Certifikata i tehničkog lista)
9. Uzorak predmeta nabave – LED svjetiljke koje se nude naručitelju

**Za GC Renting Croatia:**

1. Izjavu o nekažnjavanju,
2. Potvrdu Porezne uprave o nepostojanju duga,
3. Izvadak iz sudskog registra
4. Popis isporuka robe i pruženih usluga u 2018. godini i 3 godine koje prethode toj godini sa potvrdoma druge ugovorne strane o uredno isporučenoj robi/pruženoj usluzi koje odgovaraju ili su slične glavnom i sporednim predmetima nabave u ovom postupku.

**Za Solar Zagorje:**

1. Izjavu o nekažnjavanju,
2. Izvadak iz sudskog registra
3. Potvrdu Porezne uprave o nepostojanju duga

Svi dostavljeni dokumenti su potpuni, jasni i valjani te Naručitelj nije imao potrebu pozvati Ponuditelja da nadopuni ili objasni dostavljane dokumente.

**17. Naziv ponuditelja s kojim naručitelj namjerava sklopiti ugovor o javnoj nabavi te razlozi za odabir:**

Ponuditelj Omega Software d.o.o. dostavio je jedinu i ekonomski najpovoljniju ponudu te Naručitelj namjerava s navedenim ponuditeljem sklopiti ugovor o javnoj nabavi.

**18. Podaci o dijelu ugovora koji se daje u podugovor i podaci o podugovaratelju:**

**Podugovaratelj:**

**Naziv:** Solaris Zagorje d.o.o.

**Sjedište:** Grad Oroslavje, Milana Prpića 77, Oroslavje

**OIB:** 00650873295. MBS: 081068539

**Osobe ovlaštene za zastupanje:** Ivan Menjec, Tomislav Pernjek

**Dio ugovora koji će podugovaratelj izvršavati:**

- Uklanjanje postojećeg sustava javne rasvjete i postavljanje novog sustava javne rasvjete na području Naručitelja te njegovo puštanje u rad
- Izrada dokumenta Izvedbeno stanje kojim će biti definirano novo stanje sustava javne rasvjete, a izradit će se kao dopuna Akcijskog plana
- Održavanje novog sustava javne rasvjete na području Naručitelja za vrijeme trajanja najma toga sustava

**Vrijednost podugovora (bez PDV-a):** 220.140,63 kn

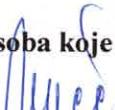
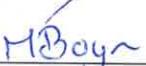
**Postotni dio ugovora:** 15 %

**19. Prijedlog odgovornoj osobi naručitelja za donošenje doluke o odabiru s obrazloženjem:**

Ponuditelj trgovačko društvo Omega Software d.o.o., Zagreb, Kamenarka 37, OIB: 40102169932, dostavio je prihvatljivu ponudu koja je u okviru osiguranih sredstava, ponudu koja u potpunosti zadovoljava uvjete iz dokumentacije o nabavi, koja je prema kriteriju ekonomski najpovoljnije ponude ocijenjena najpovoljnijom te se predlaže odabir ovog gospodarskog subjekta za sklapanje ugovora o javnoj nabavi za predmet nabave Najam sustava javne rasvjete na području Naručitelja u petogodišnjem razdoblju.

**20. Datum završetka pregleda i ocjene ponuda:** 2. svibnja 2018.

**21. Ime i prezime te potpis osoba koje su izvršile pregled i ocjenu ponuda:**

1. Zdenka Knezić 
2. Andrija Pišković 
3. Miroslav Jaković 
4. Martina Bogner 

**Prilog:**

1. Izmjena dokumentacije
2. Zahtjev za dostavom ažuriranih popratnih dokumenata
3. Dostavljeni ažurirani dokumenti

# ZAPISNIK O JAVNOM OTVARANJU PONUDA

## Podaci o naručitelju

GRAD OROSLAVJE, oro trg 1, 49243, oroslavje, OIB: 86505626714

Odgovorna osoba naručitelja: Emil Gredičak

Predmet nabave: NAJAM SUSTAVA JAVNE RASVJETE NA PODRUČJU GRADA OROSLAVJA U PETOGODIŠNJEM RAZDOBLJU

Vrsta postupka javne nabave: Otvoreni postupak javne nabave

Evidencijski broj nabave: 1/18

Broj objave iz Elektroničkog oglasnika javne nabave Republike Hrvatske:2018/S 0F2-0006059

Datum i vrijeme početka otvaranja ponuda: 16.04.2018, 15:00:00

## Ovlašteni predstavnici naručitelja - prisutni na otvaranju:

Martina Bogner  
Andrija Pišković  
Zdenka Knežić  
Miroslav Jaković

## Ovlašteni predstavnici ponuditelja – prisutni (ovlaštenja priložena uz Zapisnik):

Marko Kačić  
Ivan Mrnjec

Ostali prisutni na javnom otvaranju:

Rok za dostavu ponuda: 16.04.2018, 15:00:00

Broj zaprimljenih ponuda: 1

Prvo se otvaraju elektronički dostavljene ponude prema rednom broju iz upisnika o zaprimanju elektronički dostavljenih ponuda, a nakon njih ponude dostavljene u papirnatom obliku prema rednom broju iz upisnika o zaprimanju ponuda.

Red broj	Naziv, adresa, sjedište i MB/OIB ponuditelja	Naziv predmeta / grupe	Izmjena/ dopuna	Neotvorena ponuda da/ne	Navod od koliko je dijelova ponuda izrađena (JE LI UVEZANA U JEDAN SVEZAK LI VIŠE SVEZAKA ima dijelova koji se nisu mogli uvezati)	Procijenjena vrijednost Predmeta/ grupe	Cijena ponude (bez PDV-a)	Cijena ponude (sa PDV-om)
			4.	5.	8.	9.	10.	11.
1.	Zajednica ponuditelja: Omega software d.o.o.; GC Renting Croatia d.o.o., Kamenarka 37, 10010, +385 16659793, Zagreb, 40102169832; Omega software d.o.o., Kamenarka 37, 10010, GC Renting Croatia d.o.o., Avenija Veceslavu Holjevca 40, 10000, PON-N-575	NAJAM SUSTAVA JAVNE RASVJETE NA PODRUČJU GRADA OROSLAVJA U PETOGODIŠNjem RAZDOBLJU	NE	DA	1.950.000,00	1.467.604,20	1.467.604,20	1.834.505,25

Primjedbe prisutnih ovlaštenih predstavnika naručitelja i ponuditelja na postupak otvaranja ponuda:

Nema primjedbi

Javno otvaranje ponuda završeno je 16.04.2018 u 15:07 sati.

Rok za izjavljivanje žalbe na postupak javnog otvaranja ponuda je 10 dana od dana javnog otvaranja ponuda.

Zapisnik se daje na uvid, provjeru sadržaja i potpis ovlaštenim predstavnicima ponuditelja. Svim ovlaštenim predstavnicima ponuditelja je omogućeno uvid u ponudbeni list svake ponude.

#### **POTPIS OVLAŠTENIH PREDSTAVNIKA PONUDITELJA**

Marko Kačić  
Ivan Mrnjec

#### **POTPIS OVLAŠTENIH PREDSTAVNIKA NARUČITELJA**

Martina Bogner  
Andrija Pišković  
Zdenka Knezić  
Miroslav Jaković

*Svim nazočnim predstavnicima ponuditelja uručuje se preslika Zapisnika.*

Zapisničar: Martina Bogner

  
(potpis)



REPUBLIKA HRVATSKA  
KRAPINSKO ZAGORSKA ŽUPANIJA  
**GRAD OROSLAVJE**

**UPISNIK O ZAPRIMANJU PONUDA**

Predmet nabave: najam sustava javne rasvjete na području grada Oroslavja u petogodišnjem razdoblju, javna nabava je objavljena 09. 03. 2018. godine u Narodnim Novinama- elektroničkom oglasniku.

**EV.BR: 1/18.**

Rok za dostavu ponude: 16. 04. 2018. 15:00 sati

Redni broj	Ponuditelj	Datum zaprimanja	Vrijeme zaprimanja
		ponuda	ponuda
1.	OMEGA SOFTWARE d.o.o.	16.04.2018.	13:35
2.			
3.			
4.			

Zaključeno s rednim brojem:

Pročelnica:  
Zdenka Knežić



REPUBLIKA HRVATSKA  
KRAPINSKO ZAGORSKA ŽUPANIJA  
**GRAD OROSLAVJE**

KLASA: 310-02/18-01/01

URBROJ: 2113/04-03/01-18-1

U Oroslavju, 07. ožujka 2018.

**IZVJEŠĆE**

**O PROVEDENOM PRETHODNOM SAVJETOVANJU SA ZAINTERESIRANIM GOSPODARSKIM SUBJEKTIMA**

1. Temeljem članka 198. stavak 4. Zakona o javnoj nabavi („Narodne novine“ broj 120/16) i Glave V. Pravilnika o planu nabave, registru ugovora, prethodnom savjetovanju i analizi tržišta u javnoj nabavi (NN 101/17), a prije pokretanja postupka predmetne javne nabave, Naručitelj je dana 26.02.2018. na internetskoj stranici Elektroničkog oglasnika javne nabave (EOJN-a) <https://eojn.nn.hr/Oglasnik> javno objavio nacrt kompletne Dokumentacije o nabavi u okviru postupka provedbe prethodnog savjetovanja sa svim gospodarskim subjektima, za postupak javne nabave Najma sustava javne rasvjete na području grada Oroslavja u petogodišnjem razdoblju.

Prethodno savjetovanje sa gospodarskim subjektima trajalo je 5 dana, odnosno do 03.03.2018. Cilj savjetovanja bio je uključiti što više gospodarskih subjekata u davanje stručnih prijedloga za povećanje kvalitete dokumentacije o nabavi, čime se utječe i na smanjenje mogućnosti dobivanja žalbi na dokumentaciju o nabavi.

2. Nakon provedenog postupka savjetovanja, javni naručitelj objavljuje da je za vrijeme trajanja savjetovanja sa zainteresiranim gospodarskim subjektima u predmetu nabave iz točke 1. ovog Izvješća, pristigao prijedlog, odnosno upiti jednog gospodarskog subjekta.

U nastavku su prijedlozi, odnosno upiti sa odgovorima naručitelja:

**PITANJE**

1. Nastavno na navode iz točke 4.3.3. molimo Vas odgovore na pitanja:

*Točka 4.3.3. Tehničke karakteristike proizvoda “ Kao dokaz tehničkih karakteristika proizvoda koji se moraju isporučiti u sklopu izvršenja ugovora o javnoj nabavi ponuditelj je uz ponudu, i u roku za njenu dostavu, obvezan dostaviti:*

- a) Opis predmeta nabave – ponuditelj je u ponudi navesti točan tip LED svjetiljaka koje se nude Naručitelju, navesti naziv, adresu i identifikacijske podatke proizvođača svjetiljki te predložiti LDT datoteku nuđenih svjetiljki u elektroničkom formatu na CD-u, DVD-u ili USB-u.
- b) Uzorak predmeta nabave – ponuditelj je uz ponudu dužan dostaviti uzorak LED svjetiljke koje se nude Naručitelju, a koje su opisane sukladno prethodnoj podtočki ove Dokumentacije o Nabavi.

c) *Potvrde – ponuditelj je obvezan dostaviti potvrde koje izdaju nadležni instituti za kontrolu kvalitete ili agencije priznate stručnosti kojima se potvrđuje sukladnost proizvoda s tehničkim specifikacijama sukladno troškovniku za svaki ponuđeni model svjetiljke*

Sukladno gore navedenome molim Vas pojašnjenje sljedećega:

Da li su svjetiljke iz troškovnika odabrane slučajnim odabirom ili se odabir temelji na svjetrotehničkim proračunima i tipskim profilima iz energetskog pregleda, odnosno Akcijskog plana?

**Odgovor: Svjetiljke iz troškovnika odabrane su temeljem podataka iz energetskog pregleda**

U koliko se Naručitelj poziva na Akcijski plan, da li je ponuditelju dozvoljen uvid u detaljni energetski pregled i klasifikacije prometnica prema HRN EN 13201 kako bi ponuđene svjetiljke mogle zadovoljiti uijet normizacije svjetrotehničkog rješenja s normom HRN EN 13201 kao uvjetom prometne sigurnosti?

**Odgovor: Ponuditeljima je dozvoljen uvid u detaljni energetski pregled.**

U slučaju da ponuditelj nudi različite sustave optika LED sustava da li je dužan dostaviti LDT datoteke svih ponuđenih svjetiljaka?

**Odgovor: Ponuditelj je dužan dostaviti LDT fileove i uzorke samo tipskih svjetiljaka.**

Da li ponuditelj sukladno gore navedenom dužan ponuditi sve uzorke ili samo tipske uzorke ponuđenih svjetiljaka?

**Odgovor: Ponuditelj je dužan dostaviti LDT fileove i uzorke samo tipskih svjetiljaka.**

Da li je ponuditelj dužan dostaviti potvrde izdane od ovlaštenih i akreditiranih laboratorija unutar EU ili je dužan dostaviti potvrde nadležnih instituta za kontrolu kvalitete ili agencije priznate stručnosti koja nužno ne mora biti ovlaštena za izdavanje potvrda unutar priznatih tijela EU?

**Odgovor: Ponuditelj je dužan dostaviti potvrde odnosno certifikate navedene u Troškovniku (EMC, LVD, IP66 i IK10)**

2. Da li je ponuditelj dužan dostaviti ENEC certifikat proizvoda koji je skup svih izdanih potvrda kao dokaz vjerodostojnosti i kvalitete nuđenog proizvoda?

**Odgovor: Ponuditelj je dužan dostaviti potvrde odnosno certifikate navedene u Troškovniku (EMC, LVD, IP66 i IK10)**

3. Molimo Vas da nam naznačite tko je vlasnik opreme nakon isteka najma, te da li je predviđena mogućnost prodaje robe koja je bila u najmu Naručitelju po amortiziranoj vrijednosti?

**Odgovor: Nakon isteka najma, vlasnik opreme je ugovoren Ponuditelj.**

4. U koliko po isteku najma Naručitelj odluči vratiti robu tko snosi troškove demontaže unajmljenih svjetiljaka?

**Odgovor: Troškove demontaže unajmljenih svjetiljki snosi ugovoren Ponuditelj.**

**Na ponuditelju će u samom ugovoru o najmu ponuditi i regulirati opće uvjete najma pa tako i mogućnost i trošak otkupa te eventualne troškove demontaže i povrata predmeta najam u posjed najmodavcu, s time da ponuđeni uvjeti ne smiju biti u suprotnosti s uvjetima najma iz točke 2. DoN-a.**



REPUBLIKA HRVATSKA  
KRAPINSKO ZAGORSKA ŽUPANIJA  
**GRAD OROSLAVJE**  
KLASA:310-02/18-01/01  
URBROJ:2113/04-03/01-18-1  
U Oroslavju, 20. 02. 2018. godine

Temeljem članka 197. Zakona o javnoj nabavi („Narodne novine“ broj 120/16), dana 19. veljače 2018. godine donosi

**O D L U K U**  
**o imenovanju stručnog povjerenstva za javnu nabavu**

1. Javni naručitelj je Grad Oroslavje, Oro trg 1, Oroslavje, OIB: 86505626714.
2. Predmet nabave: Najam sustava javne rasvjere na području grada Oroslavje u petogodišnjem razdoblju.
3. Evidencijski broj iz Plana nabave je 1/18.
4. Procijenjena vrijednost nabave (bez PDV-a) iznosi: 1.950,000,00 kn.
5. Zakonska osnova za provedbu postupka je odredba članka 86. stavak 1. Zakona o javnoj nabavi („Narodne novine“ br. 120/16).
6. Odabrani postupak nabave: Otvoreni postupak javne nabave.
7. Temeljem članka 283. Zakona o javnoj nabavi , kriterij za odabir ponude u postupku javne nabave je ekonomski najpovoljnija ponuda.
8. Kao članove stručnog povjerenstva imenuje se:
  1. **Martina Bogner**, članica koja posjeduje važeći certifikat u području javne nabave, KLASA: 406-01/17-05/129, URBROJ: 526-06-01-02-02/1-17-2 od 03. travnja 2017. izdan od Ministarstva gospodarstva, poduzetništva i obrta
  2. **Andrija Pišković**, dipl. ing. strojarstva,
  3. **Miroslav Jaković**, dipl. ing. elektrotehnike.

Stručno povjerenstvo iz točke 8. sudjeluju u pripremi i provedbi postupka javne nabave, prethodnoj analizi tržišta, izradi dokumentacije za nadmetanje, komunikaciji s gospodarskim subjektima.

**O B R A Z L O Ž E N J E**

**1. PRAVNI TEMELJ ZA DONOŠENJE ODLUKE**

Pravni temelj za donošenje ove Odluke sadržan je u odredbi članka 197. Zakona o javnoj

nabavi („Narodne Novine“ br. 120/16) kojim je propisano da naručitelj prije početka postupka javne nabave internom odlukom imenuje stručno povjerenstvo za javnu nabavu te članak 46. Statuta grada Oroslavja (Službeni glasnik KZZ:broj:16/09. i 13/13.)

## **2. OSNOVNA PITANJA KOJA SE UREĐUJU OVIM AKTOM I POSLJEDICE KOJE ČE NASTATI NJEGOVIM DONOŠENJEM**

Ovim aktom uređuje se imenovanje stručnog povjerenstva, te njihove ovlasti i obveze, u postupku javne nabave najama sustava javne rasvjere na području grada Oroslavje u petogodišnjem razdoblju.

Gradonačelnik :

Emil Gredičak, oec.





REPUBLIKA HRVATSKA  
KRAPINSKO ZAGORSKA ŽUPANIJA  
**GRAD OROSLAVJE**

KLASA: 310-02/18-01/01  
URBROJ: 2113/04-03/01-18-1  
Oroslavje, 23. veljače 2018.

Sukladno članku 200. Zakona o javnoj nabavi (Narodne novine br. 120/16, u dalnjem tekstu **Zakon o javnoj nabavi**) te člancima 2. do 6. Pravilnika o dokumentaciji o nabavi te ponudi u postupcima javne nabave (Narodne novine br. 65/17, u dalnjem tekstu **Pravilnik**) Grad Oroslavje sa sjedištem u Oroslavju, Oro trg 1 OIB: 86505626714 (u dalnjem tekstu **Naručitelj**) utvrđuje sljedeću

**DOKUMENTACIJU O NABAVI  
U OTVORENOM POSTUPKU JAVNE NABAVE – MJEŠOVITA NABAVER**

**Najam sustava javne rasvjete na području grada Oroslavja u petogodišnjem razdoblju**

(u dalnjem tekstu **Dokumentacija o nabavi**)

Evidencijski broj nabave: 1/18.  
Oroslavje, veljača 2018.

Oroslavje

**1. OPĆI PODACI**

**1.1. Naziv i sjedište Naručitelja, OIB, broj telefona, broj telefaksa, internetska stranica te adresa elektroničke pošte**

GRAD OROSLAVJE

U Oroslavju, Oro trg 1, 49243 Oroslavje , veljača 2018. godine

OIB: 86505626714

Broj telefona: 049/284-175

Broj telefaksa: 049/284-175

Internetska stranica: [www.oroslavje.hr](http://www.oroslavje.hr)

Adresa elektroničke pošte: [grad-oroslavje@kr.t-com.hr](mailto:grad-oroslavje@kr.t-com.hr)

**1.2. Osoba ili služba zadužena za kontakt**

Zdenka Knezić

Broj telefona: 049/500-538

Broj telefaksa: 049/284-175

Adrese elektroničke pošte: [zdenka.knezic@oroslavje.hr](mailto:zdenka.knezic@oroslavje.hr)

**1.3. Evidencijski broj nabave**

1/18.

**1.4. Temeljem članka 80. stavka 2. točke 2. ZJN 2016. objavljujemo da u smislu članka 76. i 77. ZJN 2016., naručitelj ne smije sklapati ugovore o javnoj nabavi sa sljedećim gospodarskim subjektima:**

**ORO DOMU d.o.o., Andrije Gredičaka 13, Oroslavje, OIB: 87305878886**

**1.5. Vrsta postupka javne nabave**

Otvoreni postupak javne nabave.

**1.6. Procijenjena vrijednost nabave**

1.950.000,00 HRK (miliondevetstopedesettisuća kuna) bez PDV-a.

**1.7. Vrsta ugovora o javnoj nabavi (robe, radovi ili usluge)**

Ugovor o javnoj nabavi robe – mješovita nabava.

Naručitelj napominje kako se radi o mješovitoj nabavi robe, radova i usluga koja je potrebna kako bi se ostvario projekt zamjene postojećeg novim sustavom javne rasvjete na području Naručitelja koji se uzima u petogodišnji najam, tijekom kojega će ponuditelj pružati usluge održavanja

predmetnog sustava, ali se ugovor, sukladno članku 9. Zakona o javnoj nabavi dodjeljuje u skladu s odredbama primjenjivima na nabavu robe, budući da je nabava robe glavni predmet ugovora jer njezina vrijednost u odnosu na procijenjenu vrijednost nabave iznosi 85 % (osamdesetpet posto), dok vrijednost radova i usluga u odnosu na procijenjenu vrijednost nabave iznosi 15 % (petnaest posto).

Mješovita nabava u ovome slučaju osigurava Naručitelju dobivanje kvalitetne, neprekidne, raspoložive i sveobuhvatne isporuke sustava javne rasvjete, njegovog postavljanja, uz uklanjanje postojećeg sustava kojeg je potrebno zamijeniti te usluge njegovog održavanja, sve od strane odabranoga ponuditelja, bez potrebe za sklapanjem odvojenih, odnosno parcijalnih ugovora pod različitim uvjetima izvršenja, sve sukladno načelu razmjernosti i načelu transparentnosti javne nabave.

**1.8. Navod sklapa li se ugovor o javnoj nabavi ili okvirni sporazum**

Sklapa se ugovor o javnoj nabavi.

**1.9. Navod uspostavlja li se dinamički sustav nabave**

Ne uspostavlja se dinamički sustav nabave.

**1.10. Navod provodi li se elektronička dražba**

Ne provodi se elektronička dražba.

**1.11. Internetske stranice na kojima je objavljeno izvješće o provedenom savjetovanju sa zainteresiranim gospodarskim subjektima**

Sukladno članku 198. stavku 3. Zakona o javnoj nabavi (NN 120/16) Naručitelj je proveo prethodno savjetovanje sa zainteresiranim gospodarskim subjektima, koje je objavljeno na EOJN RH.

Savjetovanje sa zainteresiranim gospodarskim subjektima objavljeno je u terminu od 26. veljače do 3. ožujka 2018.godine.

Izvješće o prethodnom savjetovanju objavljeno je u EOJN RH (<https://eojn.nn.hr/Oglasnik/>) i na web stranicama Grada Oroslavja (<https://oroslavje.hr/>).

**2. PODACI O PREDMETU NABAVE**

**2.1. Opis predmeta nabave s CPV oznakama**

Cilj koji se planira ostvariti postavljanjem novog sustava javne rasvjete na području Naručitelja i izvršenjem predmeta nabave u ovom postupku je povećanje energetske učinkovitosti u sustavu javne rasvjete Naručitelja (smanjenje potrošnje električne energije), uz zadovoljavanje svih

svjetlotehničkih normi zbog sigurnosti svih sudionika u cestovnom prometu, te smanjenje emisije CO<sub>2</sub> i drugih onečišćujućih tvari u okoliš te pružanje usluga stručnog održavanja navedenog sustava u periodu trajanja najma.

**Glavni predmet nabave:**

- Najam sustava javne rasvjete na području Naručitelja u petogodišnjem razdoblju (CPV oznaka: PA01-7 - Najam 31527260-6 - Rasvjetni sustavi).

**Sporedni predmeti nabave:**

- Uklanjanje postojećeg sustava javne rasvjete i postavljanje novog sustava javne rasvjete na području Naručitelja te njegovo puštanje u rad (CPV oznake 45316000-5 - Radovi na instalaciji rasvjetnih i signalnih sustava, 45316100-6 - Instalacija vanjske rasvjete, 45316110-9 - Instalacija cestovne rasvjete, 50232110-4 - Puštanje u rad naprava javne rasvjete);
- Izrada dokumenta Izvedbeno stanje kojim će biti definirano novo stanje sustava javne rasvjete, a izradit će se kao dopuna Akcijskog plana koji je sastavni dio ove dokumentacije (CPV oznaka: 71242000-6 - Izrada projekata i nacrta, procjena troškova);
- Održavanje novog sustava javne rasvjete na području Naručitelja za vrijeme trajanja najma toga sustava (CPV oznake 50232000-0 - Usluge održavanja naprava javne rasvjete i semafora i 50232100-1 - Usluge održavanja ulične rasvjete).

Naručitelj ističe kako predmet nabave nije podijeljen u grupe iz razloga što uklanjanje postojećeg te postavljanje novog sustava javne nabave, njegov najam i održavanje za vrijeme trajanja najma predstavljaju tehničko-gospodarsku cjelinu. S obzirom na navedeno ponuditelji su u svojim ponudama dužni nuditi isključivo cjelokupan predmet nabave (zajednički glavni i svi sporedni predmeti nabave).

## **2.2. Količina i tehničke specifikacije predmeta nabave, troškovnik**

Zahtjevi tehničke specifikacije predmeta nabave što uključuje dostavljanje i prijevoz novih LED svjetiljki odgovarajuće radne snage, nabavu i prijevoz elektromontažnog materijala, demontažu postojećih svjetiljki, montažu novih svjetiljki te ostale elektromontažne radove, njihovu vrstu, kvalitetu i količinu u cijelosti su iskazani u troškovniku, koji se nalazi u prilogu ove Dokumentacije o nabavi i čini njezin sastavni dio (Prilog 1) (u dalnjem tekstu **Troškovnik**).

Predmet nabave potrebno je izvršiti u skladu s Troškovnikom i u skladu s pravilima struke.

Troškovnik je poseban dokument, učitan u Elektroničkom oglasniku javne nabave, u obliku Excel radne knjige, te čini sastavni dio ove Dokumentacije.

Troškovnik se dostavlja u istom formatu koji je objavljen u EOJN RH (Excel dokument).

Naručitelj neće odbiti ponudu ukoliko je troškovnik dostavljen i u nekom drugom formatu.

Ponuditelj ne smije mijenjati opise predmeta nabave navedene u Troškovniku kao niti dopisivati stupce ili retke niti na bilo koji način mijenjati sadržaj Troškovnika.

Ako ponuditelj ne ispuni Troškovnik u skladu sa zahtjevima iz ove Dokumentacije o nabavi ili promijeni tekst ili količine navedene u Troškovniku, smatrat će se kako je takav troškovnik nepotpun i nevažeći, te će ponuda biti odbijena.

Prilikom popunjavanja Troškovnika ponuditelj ukupnu cijenu stavke izračunava kao umnožak količine stavke i cijene stavke.

### **2.3. Kriterij za ocjenu jednakovrijednosti predmeta nabave**

Za sve stavke Troškovnika u kojima se uz navedene tehničke specifikacije možbitno traži ili navodi marka, patent, tip ili određeno podrijetlo, gospodarski subjekt može ponuditi „ili jednakovrijedno“ traženom ili navedenom.

### **2.4. Mjesto izvršenja ugovora**

Grad Oroslavje.

### **2.4. Rok početka i završetka izvršenja ugovora**

Ugovor o javnoj nabavi stupa na snagu s danom potpisa od strane obje ugovorne strane te se sklapa na razdoblje od 5 (pet) godina.

Glavni predmet nabave:

Najam sustava javne rasvjete na području Naručitelja trajat će u razdoblju od 5 godina od dana njegovog postavljanja i puštanja u rad, a što će uslijediti nakon uklanjanja postojećeg sustava javne rasvjete, sve sukladno ovoj dokumentaciji za nadmetanje i tehničkim karakteristikama robe opisanim u pripadajućim prilozima, te ugovoru o javnoj nabavi.

Sporedni predmeti nabave:

Uklanjanje postojećeg sustava javne rasvjete i postavljanje novog sustava javne rasvjete na području Naručitelja te njegovo puštanje u rad, kao i Izradu dokumenta Izvedbeno stanje kojim će biti definirano novo stanje sustava javne rasvjete na području Naručitelja, izvoditelj je dužan izvršiti u roku od maksimalno 90 (devedeset) dana od dana sklapanja Ugovora o javnoj nabavi.

Održavanje novog sustava javne rasvjete na području Naručitelja izvoditelj je dužan izvršavati za cijelo vrijeme trajanja najma toga sustava u petogodišnjem razdoblju sukladno ugovoru o javnoj nabavi.

Izvršenje sporednih predmeta nabave se potvrđuje specifikacijom izvršenih radova i usluga ovjerenim od strane ovlaštene osobe Naručitelja i odabranog ponuditelja.

Reklamacije od strane Naručitelja na isporučenu robu i izvršene usluge izjavljuju se putem telefona i pisanim putem, te otklanjaju odmah, a najkasnije u roku od 7 (sedam) radnih dana od zaprimljene reklamacije. Odabrani ponuditelj otklanja reklamaciju na način da o svom trošku isporuči robu i/ili izvrši usluge bez nedostataka.

## **2.5. Opcije i moguća obnavljanja ugovora**

Naručitelj smije izmijeniti ugovor o javnoj nabavi tijekom njegova trajanja bez provođenja novog postupka javne nabave samo u skladu s odredbama članaka 315.-320. Zakona o javnoj nabavi. Naručitelj će provesti novi postupak javne nabave u skladu s odredbama Zakona o javnoj nabavi u slučaju značajnih izmjena ugovora o javnoj nabavi tijekom njegova trajanja.

Izmjena ugovora o javnoj nabavi tijekom njegova trajanja smatra se značajnom ako njome ugovor postaje značajno različit po svojoj naravi od prvotno zaključenog. Izmjena se u svakom slučaju smatra značajnom ako je ispunjen jedan ili više sljedećih uvjeta:

1. izmjenom se unose uvjeti koji bi, da su bili dio prvotnog postupka nabave, dopustili prihvatanje ponude različite od ponude koja je izvorno prihvaćena ili privlačenje dodatnih sudionika u postupak javne nabave,
2. izmjenom se mijenja ekonomska ravnoteža ugovora u korist ugovaratelja na način koji nije predviđen prvotnim ugovorom,
3. izmjenom se značajno povećava opseg ugovora,
4. ako novi ugovaratelj zamijeni onoga kojemu je prvotno javni naručitelj dodijelio ugovor, osim u slučajevima iz članka 318. Zakona o javnoj nabavi.

## **3. OSNOVE ZA ISKLJUČENJE PONUDITELJA**

### **3.1. Obvezne osnove za isključenje ponuditelja te dokumenti kojima se dokazuje da ne postoje te osnove za isključenje**

#### *3.1.1. Osnove isključenja ponuditelja iz članka 251. Zakona o javnoj nabavi*

Sukladno odredbi članka 251. Zakona o javnoj nabavi, Naručitelj će iz postupka javne nabave isključiti ponuditelja u slučajevima:

1. Ako je ponuditelj koji ima poslovni nastan u Republici Hrvatskoj ili osoba koja je član upravnog, upravljačkog ili nadzornog tijela ili ima ovlasti zastupanja, donošenja odluka ili nadzora toga ponuditelja i koja je državljanin Republike Hrvatske pravomoćnom presudom osuđena za:
  - a) sudjelovanje u zločinačkoj organizaciji, na temelju:
    - članka 328. (zločinačko udruženje) i članka 329. (počinjenje kaznenog djela u sastavu zločinačkog udruženja) Kaznenog zakona (Narodne novine br. 125/11, 144/12, 56/15 i 61/15, u dalnjem tekstu **KZ**),
    - članka 333. (udruživanje za počinjenje kaznenih djela) iz Kaznenog zakona (Narodne novine br. 110/97, 27/98, 50/00, 129/00, 51/01, 111/03, 190/03, 105/04, 84/05, 71/06, 110/07, 152/08, 57/11, 77/11 i 143/12, u dalnjem tekstu **KZ 97**);
  - b) korupciju, na temelju:
    - članka 252. (primanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 253. (davanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 254. (zlouporaba u postupku javne nabave),

- članka 291. (zlouporaba položaja i ovlasti), članka 292. (nezakonito pogodovanje), članka 293. (primanje mita), članka 294. (davanje mita), članka 295. (trgovanje utjecajem) i članka 296. (davanje mita za trgovanje utjecajem) KZ,
- članka 294.a (primanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 294.b (davanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 337. (zlouporaba položaja i ovlasti), članka 338. (zlouporaba obavljanja dužnosti državne vlasti), članka 343. (protuzakonito posredovanje), članka 347. (primanje mita) i članka 348. (davanje mita) iz KZ 97;
- c) prijevaru, na temelju:
- članka 236. (prijevara), članka 247. (prijevara u gospodarskom poslovanju), članka 256. (utaja poreza ili carine) i članka 258. (subvencijska prijevara) KZ,
  - članka 224. (prijevara), članka 293. (prijevara u gospodarskom poslovanju) i članka 286. (utaja poreza i drugih davanja) iz KZ 97;
- d) terorizam ili kaznena djela povezana s terorističkim aktivnostima, na temelju:
- članka 97. (terorizam), članka 99. (javno poticanje na terorizam), članka 100. (novačenje za terorizam), članka 101. (obuka za terorizam) i članka 102. (terorističko udruženje) KZ,
  - članka 169. (terorizam), članka 169.a (javno poticanje na terorizam) i članka 169.b (novačenje i obuka za terorizam) iz KZ 97;
- e) pranje novca ili financiranje terorizma, na temelju:
- članka 98. (financiranje terorizma) i članka 265. (pranje novca) KZ,
  - članka 279. (pranje novca) iz KZ 97;
- f) dječji rad ili druge oblike trgovanja ljudima, na temelju:
- članka 106. (trgovanje ljudima) KZ,
  - članka 175. (trgovanje ljudima i ropstvo) iz KZ 97;
2. Ako je ponuditelj koji nema poslovni nastan u Republici Hrvatskoj ili osoba koja je član upravnog, upravljačkog ili nadzornog tijela ili ima ovlasti zastupanja, donošenja odluka ili nadzora toga ponuditelja i koja nije državljanin Republike Hrvatske pravomoćnom presudom osuđena za kaznena djela iz točke 3.1. podtočaka od a) do f) ove Dokumentacije o nabavi i za odgovarajuća kaznena djela koja, prema nacionalnim propisima države poslovног nastana ponuditelja, odnosno države čiji je osoba državljanin, obuhvaćaju razloge za isključenje iz članka 57. stavka 1. točaka od (a) do (f) Direktive 2014/24/EU.

Naručitelj je obvezan isključiti ponuditelja u bilo kojem trenutku tijekom postupka javne nabave ako utvrdi da postoje osnove za isključenje iz ove točke Dokumentacija o nabavi. Razdoblje isključenja ponuditelja kod kojeg su ostvarene osnove za isključenje iz ove točke Dokumentacija o nabavi je 5 (pet) godina od dana pravomoćnosti presude, osim ako pravomoćnom presudom nije utvrđeno drugčije.

### 3.1.2. *Osnove isključenja ponuditelja iz članka 252. Zakona o javnoj nabavi*

Sukladno odredbi članka 252. Zakona o javnoj nabavi, Naručitelj će iz postupka javne nabave isključiti ako ponuditelj nije ispunio obveze plaćanja dospjelih poreznih obveza i obveza za

mirovinsko i zdravstveno osiguranje (osim ako mu sukladno posebnom propisu plaćanje obveza nije dopušteno ili mu je odobrena odgoda plaćanja):

1. u Republici Hrvatskoj, ako ponuditelj ima poslovni nastan u Republici Hrvatskoj,
2. u Republici Hrvatskoj ili državi poslovnog nastana ponuditelja, ako ponuditelj nema poslovni nastan u Republici Hrvatskoj.

### *3.1.3. Mogućnost dokazivanja pouzdanosti*

Ponuditelj kod kojeg su ostvarene osnove za isključenje iz točke 3.1.1. može Naručitelju dostaviti dokaze o mjerama koje je poduzeo kako bi dokazao svoju pouzdanost bez obzira na postojanje relevantne osnove za isključenje.

Poduzimanje navedenih mjera ponuditelj dokazuje:

1. plaćanjem naknade štete ili poduzimanjem drugih odgovarajućih mjera u cilju plaćanja naknade štete prouzročene kaznenim djelom ili propustom,
2. aktivnom suradnjom s nadležnim istražnim tijelima radi potpunog razjašnjenja činjenica i okolnosti u vezi s kaznenim djelom ili propustom,
3. odgovarajućim tehničkim, organizacijskim i kadrovskim mjerama radi sprječavanja daljnjih kaznenih djela ili propusta.

Naručitelj neće isključiti ponuditelja iz postupka javne nabave ako je ocijenjeno da su poduzete mjere primjerene. Mjere koje je poduzeo ponuditelja Naručitelj će ocjenjivati uzimajući u obzir težinu i posebne okolnosti kaznenog djela ili propusta te će obrazložiti razloge prihvatanja ili neprihvatanja mjera.

Ponuditelj kojem je pravomoćnom presudom određena zabrana sudjelovanja u postupcima javne nabave ili postupcima davanja koncesija na određeno vrijeme nema pravo korištenja mogućnosti iz ove točke Dokumentacije o nabavi do isteka roka zabrane u državi u kojoj je presuda na snazi.

### *3.1.4. Dokumenti kojima se dokazuje da ne postoje obvezne osnove za isključenje*

Za potrebe utvrđivanja nepostojanja osnove za isključenje iz točke 3.1.1. ove Dokumentacije o nabavi ponuditelj u ponudi dostavlja:

*Ispunjeni obrazac Europske jedinstvene dokumentacije o nabavi (u dalnjem tekstu ESPD), čiji je standardni obrazac priložen u prilogu ove Dokumentacije o nabavi (Prilog 2) (Dio III. Osnove za isključenje, Odjeljak A: Osnove povezane s kaznenim presudama) za sve gospodarske subjekte u ponudi i članove njihovih upravnih, upravljačkih ili nadzornih tijela ili za osobe koje imaju ovlasti zastupanja, donošenja odluka ili nadzora tih gospodarskih subjekata.*

Naručitelj je obvezan prije donošenja odluke o odabiru od ponuditelja koji je dostavio ekonomski najpovoljniju ponudu zatražiti da u primjerenom roku, ne kraćem od 5 (pet) dana, dostavi ažurirane sljedeće dokumente kojima dokazuje kako ne postoje osnove za isključenje:

**Izvadak iz kaznene evidencije ili drugog odgovarajućeg registra ili, ako to nije moguće, jednakovrijedni dokument nadležne sudske ili upravne vlasti u državi poslovnog nastana ponuditelja odnosno državi čiji je ponuditelj državljanin za sve gospodarske subjekte u ponudi i članove njihovih upravnih, upravljačkih ili nadzornih tijela ili za osobe koje imaju ovlasti zastupanja, donošenja odluka ili nadzora tih gospodarskih subjekata.**

Ako se u državi poslovnog nastana ponuditelja, odnosno državi čiji je on državljanin ne izdaju prethodno navedeni dokumenti ili oni ne obuhvaćaju sve okolnosti iz točke 3.1.1. ove Dokumentacije o nabavi, oni mogu biti zamijenjeni izjavom pod prisegom ili, ako izjava pod prisegom prema pravu dotične države ne postoji, izjavom davatelja s ovjerenim potpisom kod nadležne sudske ili upravne vlasti, javnog bilježnika ili strukovnog ili trgovinskog tijela u državi poslovnog nastana ponuditelja, odnosno državi čiji je ponuditelj državljanin. Nacrt takvih izjava nalazi se u prilogu ove Dokumentacije o nabavi (Prilog 3 do Prilog 6).

Sukladno članku 20. stavku 10. Pravilnika o dokumentaciji o nabavi te ponudi u postupcima javne nabave (NN 65/2017), Izjavu iz članka 251. stavka 1. Zakona o javnoj nabavi, može dati osoba po zakonu ovlaštena za zastupanje gospodarskog subjekta za gospodarski subjekt i za sve osobe koje su članovi upravnog, upravljačkog ili nadzornog tijela ili imaju ovlasti zastupanja, donošenja odluka ili nadzora gospodarskog subjekta.

Za potrebe utvrđivanja nepostojanja osnove za isključenje iz točke 3.1.2. ove Dokumentacije o nabavi ponuditelj je dužan u ponudi dostaviti:

**Ispunjeni ESPD obrazac (Dio III. Osnove za isključenje, Odjeljak B: Osnove povezane s plaćanjem poreza ili doprinosa za socijalno osiguranje) za sve gospodarske subjekte u ponudi.**

Naručitelj je obvezan prije donošenja odluke o odabiru od ponuditelja koji je dostavio ekonomski najpovoljniju ponudu zatražiti da u primjerenom roku, ne kraćem od 5 (pet) dana, dostavi ažurirane popratne dokumente kojima dokazuje da ne postoje osnove za isključenje:

**Potvrdu Porezne uprave ili drugog nadležnog tijela u državi poslovnog nastana ponuditelja kojom se dokazuje da ne postoje osnove za isključenje.**

Ako se u državi poslovnog nastana ponuditelja, odnosno državi čiji je on državljanin ne izdaju prethodno navedeni dokumenti ili oni ne obuhvaćaju sve okolnosti iz točke 3.1.2. ove Dokumentacije o nabavi, oni mogu biti zamijenjeni izjavom pod prisegom ili, ako izjava pod prisegom prema pravu dotične države ne postoji, izjavom davatelja s ovjerenim potpisom kod nadležne sudske ili upravne vlasti, javnog bilježnika ili strukovnog ili trgovinskog tijela u državi poslovnog nastana ponuditelja, odnosno državi čiji je ponuditelj državljanin.

Sukladno članku 263. stavku 2. Zakona o javnoj nabavi, u postupku pregleda i ocjene ponuda Naručitelj može pozvati ponuditelje da nadopune ili objasne dokumente tražene u ovoj točki Dokumentacije o nabavi. Ako Naručitelj ne bude koristio prethodno navedenu mogućnost, obrazložit će razloge u zapisniku o pregledu i ocjeni.

Ako ponuditelj koji je podnio ekonomski najpovoljniju ponudu ne dostavi ažurne popratne dokumente u ostavljenom roku ili njima ne dokaže da ispunjava uvjete tražene ovom točkom Dokumentacije o nabavi, Naručitelj će odbiti ponudu tog ponuditelja te zatražiti dokumente navedene u ovoj točki Dokumentacije o nabavi od ponuditelja koji je podnio sljedeću najpovoljniju ponudu ili će poništiti postupak javne nabave, ako postoje razlozi za poništenje.

### ***3.1.5. Primjena obveznih osnova za isključenje na zajednicu ponuditelja, podugovaratelje i gospodarske subjekte na čiju se sposobnost ponuditelj oslanja***

U slučaju zajednice ponuditelja, nepostojanje obveznih osnova za isključenje utvrđuje se za sve članove zajednice pojedinačno, tj. zajednica ponuditelja je dužna za sve članove zajednice dokazati da ne postoje obvezne osnove za isključenje iz točke 3.1. ove Dokumentacije o nabavi.

U slučaju korištenja podugovaratelja, nepostojanje obveznih osnova za isključenje utvrđuje se za sve podugovaratelje pojedinačno, tj. ponuditelj je dužan za sve podugovaratelje dokazati nepostojanje obveznih osnova za isključenje iz točke 3.1. ove Dokumentacije o nabavi. Ako naručitelj utvrdi da postoji obvezna osnova za isključenje podugovaratelja, zatražit će od ponuditelja zamjenu toga podugovaratelja u roku ne kraćem od 5 (pet) dana, uz obvezu dostave dokaza o nepostojanju obveznih osnova za isključenje iz točke 3.1. Dokumentacije o nabavi u odnosu na novoga podugovaratelja. Sve navedeno za podugovaratelje na odgovarajući način se primjenjuje i na podugovaratelje podugovaratelja ili na subjekte koji se nalaze niže u podugovaratelskom lancu.

U slučaju da se ponuditelj, u smislu članka 275. stavka 1. Zakona o javnoj nabavi, oslanja na sposobnost određenog gospodarskog subjekta, obvezan je za toga gospodarskog subjekta dokazati nepostojanje obveznih osnova za isključenje iz točke 3.1. ove Dokumentacije o nabavi.

### ***3.1.6. Odustajanje od isključenja zbog obveznih osnova za isključenje***

Sukladno članku 253. Zakona o javnoj nabavi Naručitelj može iznimno odustati od isključenja ponuditelja kod kojeg je stečen razlog za isključenje iz točaka 3.1.1. i 3.1.2. ove Dokumentacije o nabavi zbog bitnih zahtjeva koji se odnose na javni interes kao što je javno zdravlje ili zaštita okoliša.

## **3.2. Ostale osnove za isključenje ponuditelja te dokumenti kojima se dokazuje da ne postoje te osnove za isključenje**

### **3.2.1. Ostale osnove isključenja ponuditelja**

Sukladno odredbi članka 254. Zakona o javnoj nabavi, Naručitelj će iz postupka javne nabave isključiti ponuditelja ako

1. može na odgovarajući način dokazati kršenje primjenjivih obveza ponuditelja u području prava okoliša, socijalnog i radnog prava, uključujući kolektivne ugovore, a osobito obvezu isplate ugovorene plaće, ili u vezi s odredbama međunarodnog prava okoliša, socijalnog i radnog prava navedenim u Prilogu XI. Zakona o javnoj nabavi,
2. je nad ponuditeljem otvoren stečajni postupak, ako je nesposoban za plaćanje ili prezadužen, ili u postupku likvidacije, ako njegovom imovinom upravlja stečajni upravitelj ili sud, ako je u nagodbi s vjerovnicima, ako je obustavio poslovne aktivnosti ili je u bilo kakvoj istovrsnoj situaciji koja proizlazi iz sličnog postupka prema nacionalnim zakonima i propisima,
3. može dokazati odgovarajućim sredstvima da je ponuditelj kriv za teški profesionalni propust koji dovodi u pitanje njegov integritet,
4. ima dovoljno vjerojatnih pokazatelja da zaključi da je ponuditelj sklopio sporazum s drugim gospodarskim subjektima kojem je cilj narušavanje tržišnog natjecanja,
5. se sukob interesa u smislu poglavlja 8. glave III. dijela prvog ovoga Zakona ne može učinkovito ukloniti drugim, manje drastičnim mjerama,
6. se narušavanje tržišnog natjecanja, zbog prethodnog sudjelovanja gospodarskog subjekta u pripremi postupka nabave, kako je navedeno u članku 199. Zakona o javnoj nabavi, ne može ukloniti drugim, manje drastičnim mjerama,
7. ponuditelj pokaže značajne ili opetovane nedostatke tijekom provedbe bitnih zahtjeva iz prethodnog ugovora o javnoj nabavi ili prethodnog ugovora o koncesiji čija je posljedica bila prijevremeni raskid tog ugovora, naknada štete ili druga slična sankcija,
8. je ponuditelj kriv za ozbiljno pogrešno prikazivanje činjenica pri dostavljanju podataka potrebnih za provjeru odsutnosti osnova za isključenje ili za ispunjenje kriterija za odabir ponuditelja, ako je prikrio takve informacije ili nije u stanju priložiti popratne dokumente u skladu s odredbama točaka 3.1.4. ove Dokumentacije o nabavi, ili
9. je ponuditelj pokušao na nepropisan način utjecati na postupak odlučivanja Naručitelja, doći do povjerljivih podataka koji bi mu mogli omogućiti nepoštenu prednost u postupku nabave ili je iz nemara dostavio pogrešnu informaciju koja može imati materijalni utjecaj na odluke koje se tiču isključenja, odabira ponuditelja ili dodjele ugovora.

Težak profesionalni propust koji dovodi u pitanje integritet ponuditelja u smislu podtočke 3. ove točke 3.2.1. Dokumentacije o nabavi je postupanje ponuditelja protivno propisima iz područja prava koje uređuje obavljanje njegove djelatnosti, prava intelektualnog vlasništva te postupanje protivno pravilima struke.

Razdoblje isključenja gospodarskog subjekta kod kojeg su ostvarene osnove za isključenje iz ove točke 3.2.1. Dokumentacije o nabavi iz postupka javne nabave je 2 (dvije) godine od dana dotičnog događaja.

### *3.2.2. Mogućnost dokazivanja pouzdanosti*

Ponuditelj kod kojeg su ostvarene osnove za isključenje iz točke 3.2.1. može Naručitelju dostaviti dokaze o mjerama koje je poduzeo kako bi dokazao svoju pouzdanost bez obzira na postojanje relevantne osnove za isključenje.

Poduzimanje navedenih mjera ponuditelj dokazuje:

1. plaćanjem naknade štete ili poduzimanjem drugih odgovarajućih mjera u cilju plaćanja naknade štete prouzročene kaznenim djelom ili propustom,
2. aktivnom suradnjom s nadležnim istražnim tijelima radi potpunog razjašnjenja činjenica i okolnosti u vezi s kaznenim djelom ili propustom,
3. odgovarajućim tehničkim, organizacijskim i kadrovskim mjerama radi sprječavanja daljnjih kaznenih djela ili propusta.

Naručitelj neće isključiti ponuditelja iz postupka javne nabave ako je ocijenjeno da su poduzete mjere primjerene. Mjere koje je poduzeo ponuditelj Naručitelj će ocjenjivati uzimajući u obzir težinu i posebne okolnosti kaznenog djela ili propusta te će obrazložiti razloge prihvatanja ili neprihvatanja mjera.

Ponuditelj kojem je pravomoćnom presudom određena zabrana sudjelovanja u postupcima javne nabave ili postupcima davanja koncesija na određeno vrijeme nema pravo korištenja mogućnosti iz ove točke Dokumentacije o nabavi do isteka roka zabrane u državi u kojoj je presuda na snazi.

### *3.2.3. Dokumenti kojima se dokazuje da ne postoje ostale osnove za isključenje*

Za potrebe utvrđivanja okolnosti iz podtočaka 2., 3. i 4. točke 3.2.1. ove Dokumentacije o nabavi ponuditelj u ponudi dostavlja:

*Ispunjeni ESPD obrazac (Dio III. Osnove za isključenje, Odjeljak C: Osnove povezane s insolventnošću, sukobima interesa ili poslovnim prekršajem – u dijelu koji se odnosi na osnove za isključenje iz točke 3.2.1. ove Dokumentacije o nabavi) za sve gospodarske subjekte u ponudi.*

Naručitelj je obvezan prije donošenja odluke o odabiru od ponuditelja koji je dostavio ekonomski najpovoljniju ponudu zatražiti da u primjerenom roku, ne kraćem od 5 (pet) dana, dostavi ažurirane popratne dokumente kojima dokazuje da ne postoji osnova za isključenje iz točke 3.2.1. podtočka 2.:

- izvadak iz sudskog registra ili potvrdu trgovačkog suda ili drugog nadležnog tijela u državni poslovnom nastanu, kojim se dokazuje da ne postoje osnove za isključenje iz članka 254. stavka 1. točke 2. Zakona o javnoj nabavi (NN 120/16).

Ako se u državi poslovnom nastanu gospodarskog subjekta, odnosno državi čiji je osoba državljanin ne izdaju dokumenti iz ove točke Dokumentacije ili ako ne obuhvaćaju sve okolnosti iz točke 3.2.1.

podtočka 2. ove Dokumentacije, oni mogu biti zamijenjeni izjavom pod prisegom ili, ako izjava pod prisegom prema pravu dotične države ne postoji, izjavom davatelja s ovjerenim potpisom kod nadležne sudske ili upravne vlasti, javnog bilježnika ili strukovnog ili trgovinskog tijela u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno državi čiji je osoba državljanin.

### *3.2.4. Primjena ostalih osnova za isključenje na zajednicu ponuditelja, podugovaratelje i gospodarske subjekte na čiju se sposobnost ponuditelj oslanja*

U slučaju zajednice ponuditelja, nepostojanje ostalih osnova za isključenje utvrđuje se za sve članove zajednice pojedinačno, tj. zajednica ponuditelja je dužna za sve članove zajednice dokazati da ne postoji osnova za isključenje iz točke 3.2.1. ove Dokumentacije o nabavi.

U slučaju korištenja podugovaratelja, nepostojanje ostalih osnova za isključenje utvrđuje se za sve podugovaratelje pojedinačno, tj. ponuditelj je dužan za sve podugovaratelje dokazati nepostojanje obveznih osnova za isključenje iz točke 3.2.1. ove Dokumentacije o nabavi. Ako naručitelj utvrdi da postoji neka od ostalih osnova za isključenje podugovaratelja, zatražit će od ponuditelja zamjenu toga podugovaratelja u roku ne kraćem od 5 (pet) dana, uz obvezu dostave dokaza o nepostojanju osnova za isključenje iz točke 3.2. ove Dokumentacije o nabavi u odnosu na novoga podugovaratelja. Sve navedeno za podugovaratelje na odgovarajući način se primjenjuje i na podugovaratelje podugovaratelja ili na subjekte koji se nalaze niže u podugovaratelskom lancu.

U slučaju da se ponuditelj, u smislu članka 275. stavka 1. Zakona o javnoj nabavi, oslanja na sposobnost određenog gospodarskog subjekta, obvezan je za toga gospodarskog subjekta dokazati nepostojanje ostalih osnova za isključenje iz točke 3.2.1. ove Dokumentacije o nabavi.

### *3.2.5. Odustajanje od isključenja zbog ostalih osnova za isključenje*

Sukladno članku 254. stavak 2. Zakona o javnoj nabavi Naručitelj može iznimno odustati od isključenja ponuditelja u slučaju podtočke 2. navedene u točki 3.2.1. ove Dokumentacije o nabavi ako utvrdi da će taj ponuditelj biti sposoban izvršiti ugovor o javnoj nabavi, uzimajući u obzir primjenjiva nacionalna pravila i mjere za nastavak poslovanja.

## **4. KRITERIJI ZA ODABIR PONUDITELJA (UVJETI SPOSOBNOSTI)**

Ponuditelj u postupku javne nabave mora dokazati sposobnost za obavljanje profesionalne djelatnosti, ekonomsku i finansijsku te tehničku i stručnu sposobnost, sve u skladu s odredbama Zakona o javnoj nabavi i Pravilnika te ove Dokumentacije o nabavi.

Naručitelj je obvezan od ponuditelja koji je podnio ekonomski najpovoljniju ponudu zatražiti da u primjerenom roku ne kraćem od 5 (pet) dana dostavi ažurirane popratne dokumente u skladu s

točkama 3. i 4. ove Dokumentacije o nabavi odnosno s odredbom članka 264. - 268. te 270. - 272. Zakona o javnoj nabavi, osim ako već posjeduje te dokumente.

**4.1. Uvjeti sposobnosti za obavljanje profesionalne djelatnosti i njihove minimalne razine te dokumenti kojima se dokazuje ispunjavanje toga kriterija za odabir ponuditelja**

Svaki ponuditelj mora u postupku javne nabave dokazati sposobnost za obavljanje profesionalne djelatnosti dostavom dokaza upisa u sudski, obrtni, strukovni ili drugi odgovarajući registar u državi njegova poslovnog nastana. Kao dokaz za obavljanje profesionalne djelatnosti ponuditelj mora dostaviti:

***Ispunjeni ESPD obrazac (Dio IV. Kriterij za odabir, Odjeljak A: Sposobnost za obavljanje profesionalne djelatnosti), za sve gospodarske subjekte u ponudi***

Naručitelj je obvezan prije donošenja odluke o odabiru od ponuditelja koji je dostavio ekonomski najpovoljniju ponudu zatražiti da u primjerenom roku, ne kraćem od 5 (pet) dana, dostavi ažurirane popratne dokumente kojima dokazuje uvjete sposobnosti:

***Izvadak iz sudskog, obrtnog, strukovnog ili drugog odgovarajućeg registra koji se vodi u državi članici njegovog poslovnog nastana.***

Profesionalnu sposobnost ponuditelj dokazuje samostalno ili u zajednici ponuditelja, odnosno ne može dokazati profesionalnu sposobnost oslanjajući se na sposobnost drugog subjekta pa niti na podugovaratelje.

U slučaju zajednice ponuditelja, sposobnost za obavljanje profesionalne djelatnosti utvrđuje se za sve članove zajednice pojedinačno.

U slučaju korištenja podugovaratelja, sposobnost za obavljanje profesionalne djelatnosti utvrđuje se za sve podugovaratelje pojedinačno.

Sukladno članku 263. stavku 2. Zakona o javnoj nabavi, u postupku pregleda i ocjene ponuda Naručitelj može pozvati ponuditelje da nadopune ili objasne dokumente tražene u ovoj točki Dokumentacije o nabavi. Ako Naručitelj ne bude koristio prethodno navedenu mogućnost, obrazložit će razloge u zapisniku o pregledu i ocjeni.

Ako ponuditelj koji je podnio ekonomski najpovoljniju ponudu ne dostavi ažurne popratne dokumente u ostavljenom roku ili njima ne dokaže da ispunjava uvjete tražene ovom točkom Dokumentacije o nabavi, Naručitelj će odbiti ponudu tog ponuditelja te zatražiti dokumente navedene u ovoj točki Dokumentacije o nabavi od ponuditelja koji je podnio sljedeću najpovoljniju ponudu ili će poništiti postupak javne nabave, ako postoje razlozi za poništenje.

**4.2. Uvjeti ekonomske i financijske sposobnosti i njihove minimalne razine te dokumenti kojima se dokazuje ispunjavanje toga kriterija za odabir ponuditelja**

Za dokazivanje svoje ekonomske i finansijske sposobnosti svaki ponuditelj mora dokazati kako ima ukupni godišnji promet u minimalnom iznosu 1.950.000,00 HRK (miliondevetstopenadesetisuća kuna) u 3 (tri) posljednje dostupne finansijske godine, ovisno o datumu osnivanja ili početka obavljanja djelatnosti ponuditelja, ako je informacija o tim prometima dostupna. U tu svrhu ponuditelji moraju dostaviti:

**Ispunjeni ESPD obrazac (Dio IV. Kriteriji za odabir, Odjeljak B EKONOMSKA I FINANSIJSKA SPOSOBNOST, točke 1a i 3, za ponuditelja i člana zajednice gospodarskih subjekata.**

Naručitelj će prije donošenja odluke o odabiru od ponuditelja koji je dostavio ekonomski najpovoljniju ponudu zatražiti da u primjerenom roku, ne kraćem od 5 (pet) dana, dostavi ažurirane popratne dokumente kojima dokazuje uvjete sposobnosti:

**Izjavu o ukupnom prometu gospodarskog subjekta u tri posljednje dostupne finansijske godine, ovisno o datumu osnivanja ili početka obavljanja djelatnosti gospodarskog subjekta, ako je informacija o tim prometima dostupna.**

Ponuditelj se može, po potrebi, osloniti na sposobnost drugih subjekata, bez obzira na pravnu prirodu njihova međusobna odnosa. U tom slučaju, ponuditelj mora dokazati Naručitelju da će imati na raspolaganju nužne resurse, primjerice, prihvaćanjem obveze drugih subjekata u tu svrhu. Pod istim uvjetima, zajednica ponuditelja može se osloniti na sposobnost članova zajednice ponuditelja ili drugih gospodarskih subjekata.

U slučaju da se ponuditelj, u smislu članka 275. stavka 1. Zakona o javnoj nabavi, oslanja na sposobnost određenog gospodarskog subjekta, obvezan je za toga gospodarskog subjekta dokazati ekonomsku i finansijsku sposobnost iz ove točke Dokumentacije o nabavi.

Sukladno članku 263. stavku 2. Zakona o javnoj nabavi, u postupku pregleda i ocjene ponuda Naručitelj može pozvati ponuditelje da nadopune ili objasne dokumente tražene u ovoj točki Dokumentacije o nabavi. Ako Naručitelj ne bude koristio prethodno navedenu mogućnost, obrazložit će razloge u zapisniku o pregledu i ocjeni.

Ako ponuditelj koji je podnio ekonomski najpovoljniju ponudu ne dostavi ažurne popratne dokumente u ostavljenom roku ili njima ne dokaže da ispunjava uvjete tražene ovom točkom Dokumentacije o nabavi, Naručitelj će odbiti ponudu tog ponuditelja te zatražiti dokumente navedene u ovoj točki Dokumentacije o nabavi od ponuditelja koji je podnio sljedeću najpovoljniju ponudu ili će poništiti postupak javne nabave, ako postoje razlozi za poništenje.

#### **4.3. Uvjeti tehničke i stručne sposobnosti i njihove minimalne razine te dokumenti kojima se dokazuje ispunjavanje toga kriterija za odabir ponuditelja**

Ponuditelj svoje tehničke i stručne sposobnosti mora dokazati sljedećim dokazima:

##### **4.3.1. Popis isporuka robe i pruženih usluga**

Ponuditelj mora dostaviti popis iz kojeg je vidljivo kako je u godini u kojoj je započeo postupak javne nabave i tijekom 3 (tri) godine koje prethode toj godini isporučio robu i pružio usluge koje odgovaraju ili su slične glavnom i sporednim predmetima nabave u ovom postupku, s time da zbroj vrijednosti ugovora bez PDV-a isporučene robe, kao i pruženih usluga mora biti minimalno u visini procijenjene vrijednosti nabave, odnosno 1.950.000,00 HRK (miliondevetstopedesetisuća kuna), čime ponuditelj dokazuje da ima potrebno iskustvo, znanje i sposobnost i da je, s obzirom na opseg, predmet i procijenjenu vrijednost nabave, sposoban kvalitetno isporučiti robu iz predmeta nabave.

Popis mora sadržavati vrijednost robe ili usluga, datum te naziv druge ugovorne strane s time da u situaciji ako su prilikom izvršavanja ugovora osim isporuke robe i pružanja usluga koje odgovaraju ili su slične glavnom i sporednim predmetima nabave u ovom postupku bile ugovorene i druge vrste roba i/ili usluga koje nisu slične predmetima nabave, u popisu potrebno izričito navesti vrijednost nabave robe i usluga koje odgovaraju ili su slične glavnom i sporednim predmetima nabave u odnosu na cjelokupnu vrijednost ugovora.

#### *4.3.2. Obrazovne i stručne kvalifikacije rukovodećeg osoblja*

Ponuditelj je obvezan dostaviti popis osoblja iz kojega je vidljivo kako ponuditelj ima na raspolaganju najmanje 3 (tri) diplomirana inženjera elektrotehnike ili jednakovrijednog stručnog obrazovanja s minimalno 5 godina radnog iskustva svaki. Naručitelj ističe kako se ovaj kriterij neće ocjenjivati u okviru kriterija za odabir ponude.

#### *4.3.3. Tehničke karakteristike proizvoda*

Kao dokaz tehničkih karakteristika proizvoda koji se moraju isporučiti u sklopu izvršavanja ugovora o javnoj nabavi ponuditelj je uz ponudu, i u roku za njenu dostavu, obvezan dostaviti:

- a) **Opis predmeta nabave** – ponuditelj je u ponudi obvezan navesti točan tip LED svjetiljaka koje se nude Naručitelju, navesti naziv, adresu i identifikacijske podatke proizvođača svjetiljki te predočiti LDT datoteku nuđenih svjetiljki u elektroničkom formatu na CD-u, DVD-u ili USB-u.
- b) **Uzorak predmeta nabave** – ponuditelj je uz ponudu dužan dostaviti uzorak LED svjetiljke koje se nude Naručitelju, a koje su opisane sukladno prethodnoj podtočki ove točke Dokumentacije o Nabavi;
- c) **Potvrde** – ponuditelj je obvezan dostaviti potvrde, odnosno certifikate koje izdaju nadležni instituti za kontrolu kvalitete ili agencije priznate stručnosti kojima se potvrđuje sukladnost proizvoda s tehničkim specifikacijama sukladno troškovniku za svaki ponuđeni model svjetiljke

#### *4.3.4. Dokumenti kojima se dokazuje ispunjavanje uvjeta tehničke i stručne sposobnosti*

Za potrebe utvrđivanja okolnosti navedenih u točkama 4.3.1., 4.3.2. i 4.3.3. ove Dokumentacije o nabavi ponuditelj mora dostaviti:

**Ispunjeni ESPD obrazac (Dio IV. Kriteriji za odabir, Odjeljak C: Tehnička i stručna sposobnost: točke 1b), 6), 10), 11) i 12 za ponuditelja i člana zajednice gospodarskih subjekata) ako je primjenjivo tj. u slučaju da ESPD obrazac dostavlja gospodarski subjekt na čiju se sposobnost ponuditelj oslanja. Uzorak LED svjetiljke mora dostaviti Naručitelju u roku za dostavljanje ponude.**

Naručitelj je obvezan prije donošenja odluke o odabiru od ponuditelja koji je dostavio ekonomski najpovoljniju ponudu zatražiti da u primjerenom roku, ne kraćem od 5 (pet) dana, dostavi ažurirane popratne dokumente kojima dokazuje uvjete sposobnosti:

***Popis o urednom izvršenju istih ili sličnih isporuka robe i pružanja usluga u godini u kojoj je započeo postupak i tijekom 3 (tri) godine koje prethode toj godini s time da zbroj vrijednosti bez PDV-a najviše isporučene robe mora biti minimalno u visini procijenjene vrijednosti nabave, odnosno 1.950.000,00 HRK (miliondevetstopenadesetisuća kuna). Popis sadrži minimalno opis, vrijednost, datum završetka isporuke robe, te naziv druge ugovorne strane (Dokaz ispunjenja uvjeta iz točke 4.3.1. ove Dokumentacije o nabavi).***

***Popis osoblja iz kojega je vidljivo kako ponuditelj ima zaposleno najmanje 3 diplomirana inženjera elektrotehnike ili jednakovrijednog stručnog obrazovanja s minimalno 5 godina radnog iskustva svaki (Dokaz ispunjenja uvjeta iz točke 4.3.2. ove Dokumentacije o nabavi).***

***Potvrde koje izdaju nadležni instituti za kontrolu kvalitete ili agencije priznate stručnosti kojima se potvrđuje sukladnost proizvoda sa tehničkim specifikacijama (Dokaz ispunjenja uvjeta iz točke 4.3.3. ove Dokumentacije o nabavi).***

U slučaju da se ponuditelj, u smislu članka 275. stavka 1. Zakona o javnoj nabavi, oslanja na sposobnost određenog gospodarskog subjekta, obvezan je za toga gospodarskog subjekta dokazati tehničku i stručnu sposobnost iz ove točke Dokumentacije o nabavi.

Sukladno članku 263. stavku 2. Zakona o javnoj nabavi, u postupku pregleda i ocjene ponuda Naručitelj može pozvati ponuditelje da nadopune ili objasne dokumente tražene u ovoj točki Dokumentacije o nabavi. Ako Naručitelj ne bude koristio prethodno navedenu mogućnost, obrazložit će razloge u zapisniku o pregledu i ocjeni.

Ako ponuditelj koji je podnio ekonomski najpovoljniju ponudu ne dostavi ažurne popratne dokumente u ostavljenom roku ili njima ne dokaže da ispunjava uvjete tražene ovom točkom Dokumentacije o nabavi ili se pokaže da njegov dostavljeni uzorak ne odgovara tehničkim uvjetima proizvoda iz Troškovnika, Naručitelj će odbiti ponudu tog ponuditelja te zatražiti dokumente navedene u ovoj točki Dokumentacije o nabavi od ponuditelja koji je podnio sljedeću najpovoljniju ponudu ili će poništiti postupak javne nabave, ako postoje razlozi za poništenje.

## **5. EUROPSKA JEDINSTVENA DOKUMENTACIJA O NABAVI**

### **5.1. ESPD kao preliminarni dokaz ispunjavanja traženih kriterija za kvalitativni odabir ponuditelja**

Umjesto potvrda koje izdaju tijela javne vlasti ili treće osobe, ponuditelj je u ponudi obvezan dostaviti popunjeni standardni obrazac ESPD kao preliminarni dokaz da ispunjava tražene kriterije za kvalitativni odabir ponuditelja.

ESPD je ažurirana formalna izjava ponuditelja, koja služi kao preliminarni dokaz umjesto potvrda koje izdaju tijela javne vlasti ili treće strane, a kojima se potvrđuje da taj ponuditelj:

- nije u jednoj od situacija zbog koje se ponuditelj isključuje ili može isključiti iz postupka javne nabave (osnove za isključenje),
- ispunjava tražene kriterije za odabir ponuditelja,
- ispunjava objektivna pravila i kriterije određene za smanjenje broja sposobnih natjecatelja, ako je primjenjivo.

U ESPD-u se navode izdavatelji popratnih dokumenata te on sadržava izjavu da će ponuditelj moći, na zahtjev i bez odgode, Naručitelju dostaviti te dokumente.

Ako Naručitelj može dobiti popratne dokumente izravno, pristupanjem bazi podataka, ponuditelj u ESPD-u navodi podatke koji su potrebni u tu svrhu, npr. internetska adresa baze podataka, svi identifikacijski podaci i izjava o pristanku, ako je potrebno.

Gospodarski subjekt može ponovno koristiti europsku jedinstvenu dokumentaciju o nabavi koju je već koristio u nekom prethodnom postupku nabave, ako potvrdi da su u njoj sadržani podaci ispravni.

Obrazac ESPD-a u elektroničkom obliku (doc. format) i na hrvatskom jeziku dostupan je za preuzimanje na Portalu javne nabave:

<http://www.javnabava.hr/userdocsimages/userfiles/file/EU%20akti/Prilog2-ESPD-obrazac.doc>

Servis za elektroničko popunjavanje ESPD-a (xml. format) je dostupan na internetskoj stranici:

<https://ec.europa.eu/growth/tools-databases/espd/filter?lang=hr>

Osim navedenog ponuditelji mogu preuzeti i ESPD obrazac koji je priložen ovoj Dokumentaciji o nabavi (Prilog 2).

### **5.2. Upute za popunjavanje ESPD obrasca (naznaka koje podatke u ESPD-u ponuditelj mora navesti)**

ESPD obrazac mora biti popunjen u sljedećim dijelovima:

- **Dio I. Podaci o postupku nabave i javnom naručitelju ili naručitelju** – prema naznačenom o postupku javne nabave i Naručitelju u točki 1. ove Dokumentacije o nabavi;
- **Dio II. Podaci o ponuditelju** – prema vlastitim podacima;
- **Dio III. Osnove za isključenje:**
  - Odjeljak A: Osnove povezane s kaznenim presudama, odnosno osnove navedene u točki 3.1.1. ove Dokumentacije o nabavi – prema naznačenom u točki 3.1.4. ove Dokumentacije o nabavi;
  - Odjeljak B: Osnove povezane s plaćanjem poreza ili doprinosa za socijalno osiguranje, odnosno osnove navedene u točki 3.1.2. ove Dokumentacije o nabavi – prema naznačenom u točki 3.1.4. ove Dokumentacije o nabavi;
  - Odjeljak C: Osnove povezane s insolventnošću, sukobima interesa ili poslovnim prekršajem, u dijelu koji se odnosi na osnove za isključenje iz točke 3.2.1. ove Dokumentacije o nabavi – prema naznačenom u točki 3.2.3. ove Dokumentacije o nabavi;
- **Dio IV. Kriteriji za odabir:**
  - Odjeljak A: Sposobnost za obavljanje profesionalne djelatnosti – prema naznačenom u točki 4.1. ove Dokumentacije o nabavi;
  - Odjeljak B: Ekomska i finansijska sposobnost – prema naznačenom u točki 4.2. ove Dokumentacije o nabavi;
  - Odjeljak C: Tehnička i stručna sposobnost – prema naznačenom u točki 4.3.4. ove Dokumentacije o nabavi;
- **Dio VI. Završne izjave.**

Ponuditelj koji samostalno podnosi ponudu, nema podugovaratelja i ne oslanja se na sposobnost drugih gospodarskih subjekata, u ponudi dostavlja samo jedan ESPD obrazac.

Svi članovi zajednice ponuditelja obavezni su dostaviti zasebni ESPD obrazac.

Ponuditelj koji samostalno podnosi ponudu, ali se oslanja na sposobnost drugih gospodarskih subjekata, u ponudi dostavlja ispunjen ESPD obrazac za sebe i zasebno ispunjen ESPD obrazac za svakog gospodarskog subjekta na čiju se sposobnost oslanja (neovisno o tome radi li se o podugovaratelju ili trećoj osobi).

Ponuditelj koji namjerava dati dio ugovora podugovaratelju, a na njegovu se sposobnost ne oslanja, u ponudi dostavlja zaseban ESPD obrazac za sebe i zaseban ESPD obrazac za podugovaratelja na čiju se sposobnost ne oslanja.

Naručitelj može u bilo kojem trenutku tijekom postupka javne nabave, ako je to potrebno za pravilno provođenje postupka, provjeriti informacije navedene u ESPD-u kod nadležnog tijela za vođenje službene evidencije o tim podacima sukladno posebnom propisu i zatražiti izdavanje potvrde o tome, uvidom u popratne dokumente ili dokaze koje već posjeduje, ili izravnim pristupom elektroničkim sredstvima komunikacije besplatnoj nacionalnoj bazi podataka na hrvatskom jeziku.

Ako se ne može obaviti provjera ili ishoditi potvrda sukladno gore navedenom stavku, Naručitelj može zahtijevati od ponuditelja da u primjerenom roku, ne kraćem od 5 (pet) dana, dostavi sve ili dio popratnih dokumenta ili dokaza.

Naručitelj je obvezan prije donošenja odluke u postupku javne nabave **od ponuditelja koji je podnio ekonomski najpovoljniju ponudu** zatražiti da u primjerenom roku, ne kraćem od 5 (pet) dana, dostavi ažurirane popratne dokumente, osim ako javni naručitelj već posjeduje te dokumente.

Ažurni popratni dokument je svaki dokument u kojem su sadržani važeći podaci te odgovaraju stvarnom činjeničnom stanju u trenutku dostave naručitelju te dokazuju ono što je ponuditelj naveo u ESPD-u.

Sukladno članku 263. stavku 2. Zakona o javnoj nabavi, u postupku pregleda i ocjene ponuda Naručitelj može pozvati ponuditelje da nadopune ili objasne dokumente tražene u točkama 3. i 4. ove Dokumentacije o nabavi. Ako Naručitelj ne bude koristio prethodno navedenu mogućnost, obrazložit će razloge u zapisniku o pregledu i ocjeni.

Ako ponuditelj koji je podnio ekonomski najpovoljniju ponudu ne dostavi ažurne popratne dokumente u ostavljenom roku ili njima ne dokaže da ispunjava uvjete iz točke 3. i 4. ove Dokumentacije o nabavi, javni naručitelj će odbiti ponudu tog ponuditelja te postupiti

Ako ponuditelj koji je podnio ekonomski najpovoljniju ponudu ne dostavi ažurne popratne dokumente u ostavljenom roku ili njima ne dokaže da ispunjava uvjete tražene u točkama 3. i 4. ove Dokumentacije o nabavi, Naručitelj će odbiti ponudu tog ponuditelja te zatražiti dokumente u primjenjivoj točki ove Dokumentacije o nabavi od ponuditelja koji je podnio sljedeću najpovoljniju ponudu ili će poništiti postupak javne nabave, ako postoje razlozi za poništenje.

Ponuditelje se može isključiti iz postupka nabave ili oni mogu biti predmet progona na temelju nacionalnog prava u slučajevima ozbiljnog lažnog prikazivanja činjenica pri ispunjavanju ESPD-a ili, općenito, pri dostavi podataka zatraženih radi provjere nepostojanja osnova za isključenje ili ispunjenja kriterija za odabir ponuditelja, odnosno ako su ti podaci prikriveni ili ponuditelji ne mogu dostaviti popratne dokumente.

## 6. PODACI O PONUDI

Ponuda je izjava volje ponuditelja u pisanim oblicima da će isporučiti robu koja je glavni predmet nabave te kako će pružiti usluge i izvesti radove, koji su sporedni predmet nabave, u skladu s uvjetima i zahtjevima iz ove Dokumentacije o nabavi.

### 6.1. Sadržaj i način izrade ponude

Pri izradi ponude ponuditelj se mora pridržavati zahtjeva i uvjeta iz ove Dokumentacije o nabavi i svih njenih priloga te ne smije ni na koji način mijenjati i nadopunjavati tekst ove Dokumentacije o nabavi.

**Dokumentaciju o nabavi ponuditelj može preuzeti s internetskih stranica Narodnih novina na kojima se nalazi Elektronički oglasnik javne nabave Republike Hrvatske (u dalnjem tekstu EOJN RH): <https://eojn.nn.hr/Oglasnik/>.**

**Ponuda treba biti popunjena prema uputama navedenima u ovoj Dokumentaciji o nabavi.**

**Ponudu obvezno sačinjavaju:**

1. **Popunjeni ponudbeni list, uključujući uvez ponude** sukladno obrascu dostupnim na internetskim stranicama EOJN RH;
2. **Jamstvo za ozbiljnost ponude** sukladno točki 7.4.1. ove Dokumentacije o nabavi;
3. **Popunjeno ESPD obrazac** sukladno točki 5.2. ove Dokumentacije o nabavi;
4. **Popunjeno Troškovnik** sukladno Prilogu 1 ove Dokumentacije o nabavi;
5. **Izjave** sukladno točki 6.6. ove Dokumentacije o nabavi;
6. **Uzorak LED svjetiljke** sukladno točki 4.3.3 ove Dokumentacije o nabavi.

Ponuda se izrađuje na način da čini cjelinu. Ako zbog opsega ili drugih objektivnih okolnosti ponuda ne može biti izrađena na način da čini cjelinu, onda se izrađuje u dva ili više dijelova.

**6.2. Izmjena ponude i odustajanje od ponude**

U roku za dostavu ponude ponuditelj može izmijeniti svoju ponudu ili od nje odustati. Ako ponuditelj tijekom roka za dostavu ponuda mijenja ponudu, smatra se da je ponuda dostavljena u trenutku dostave posljednje izmjene ponude.

Prilikom izmjene ponude automatski se poništava prethodno predana ponuda što znači da se učitavanjem (upload-anjem) nove izmijenjene ponude predaje nova ponuda koja sadrži izmijenjene podatke. Učitavanjem i spremanjem novog uveza ponude u EOJN RH, Naručitelju se šalje nova izmijenjena ponuda.

Ovaj korak zahtjeva ponovno učitavanje/upisivanje finansijskih značajki ponude (troškovnika i/ili ponudbenog lista u slučaju nestandardiziranog troškovnika) u sustavu EOJN RH. U slučaju da je predan stari uvez ponude, ponuda neće biti sigurno uvezana i smarat će se nepravilnom (ponuda koja nije izrađena u skladu s ovom Dokumentacijom o nabavi).

Odustajanje od ponude ponuditelj vrši na isti način kao i predaju ponude, u EOJN RH, odabirom na mogućnost Odustajanje.

Nakon isteka roka za dostavu ponuda, ponuda se ne smije mijenjati.

### **6.3. Način dostave**

#### *6.3.1. Dostava ponude električkim putem*

Obvezna je električka dostava ponuda putem EOJN RH. Ponuditelj ne smije dostaviti ponudu u papirnatom obliku, **osim jamstva za ozbiljnost ponude i uzorka iz točke 4.3.3..**

Naručitelj otklanja svaku odgovornost vezanu uz mogući neispravan rad EOJN RH, zastoj u radu EOJN RH ili nemogućnost zainteresiranoga ponuditelja da ponudu u električkom obliku dostavi u danome roku putem EOJN RH. U slučaju nedostupnosti EOJN RH primjenit će se odredbe članaka 239. do 241. Zakona o javnoj nabavi.

Električka dostava ponuda provodi se putem EOJN RH, vezujući se na električku objavu poziva na nadmetanje te na električki pristup dokumentaciji o nabavi.

Detaljne upute o načinu električke dostave ponuda, upotrebe naprednog električkog potpisa te informacije u vezi sa specifikacijama koje su potrebne za električku dostavu ponuda, uključujući i kriptografsku zaštitu, dostupne su na stranicama EOJN RH na adresi: <https://eojn.nn.hr/Oglasnik/>.

Prilikom električke dostave ponuda, sva komunikacija, razmjena i pohrana informacija između ponuditelja i Naručitelja će se obavljati na način da se očuva integritet podataka i tajnost ponuda. Priložena ponuda se nakon prilaganja automatski kriptira te do podataka iz predane električke ponude nije moguće doći prije isteka roka za dostavu ponuda, odnosno, javnog otvaranja ponuda, stoga će ovlaštene osobe Naručitelja imati uvid u sadržaj ponuda tek po isteku roka za njihovu dostavu.

U slučaju da Naručitelj zaustavi postupak javne nabave povodom izjavljene žalbe na dokumentaciju o nabavi ili poništi postupak javne nabave prije isteka roka za dostavu ponuda, za sve ponude koje su u međuvremenu dostavljene električki, EOJN RH će trajno onemogućiti pristup tim ponudama i time osigurati da nitko nema uvid u sadržaj dostavljenih ponuda. U slučaju da se postupak nastavi, ponuditelji će morati ponovno dostaviti svoje ponude.

#### *6.3.2. Dostava dijela/dijelova ponude u zatvorenoj omotnici*

Ako pri električkoj dostavi ponuda iz tehničkih razloga nije moguće sigurno povezivanje svih dijelova ponude, Naručitelj prihvata dostavu u papirnatom obliku onih dijelova ponude koji se zbog svog oblika ne mogu dostaviti električki ili dijelova za čiju su izradu nužni posebni formati dokumenata koji nisu podržani kroz opće dostupne aplikacije ili dijelova za čiju su obradu nužni posebni formati dokumenata obuhvaćeni shemama licenciranih prava zbog kojih nisu dostupni za izravnu uporabu.

Također, ponuditelji u papirnatom obliku, u roku za dostavu ponuda, dostavljaju dokumente drugih tijela ili subjekata koji su važeći samo u izvorniku, poput traženih sredstava jamstva, odnosno jamstva za ozbiljnost ponude.

U slučaju kada ponuditelji uz elektroničku dostavu ponuda u papirnatom obliku dostavljaju određene dokumente koji ne postoje u elektroničkom obliku, ponuditelji ih dostavlja u zatvorenoj omotnici na kojoj mora biti naznačeno: naziv predmeta nabave i evidencijski broj nabave, s istaknutom napomenom *dio/dijelovi ponude koji se dostavlja/ju odvojeno*.

Zatvorenu omotnicu s dijelom/dijelovima ponude ponuditelj ili šalje poštom preporučeno na adresu:

GRAD OROSLAVJE  
49 243 OROSLAVJE  
Oro trg 1

ili

predaje neposredno na istoj adresi.

**Dijelovi ponude koji se dostavljaju sredstvima komunikacije koja nisu elektronička moraju biti dostavljeni prije isteka roka za dostavu ponuda te se u tom slučaju ponuda smatra zaprimljenom u trenutku zaprimanja ponude elektroničkim sredstvima komunikacije.**

#### **6.3. Varijante ponude**

Nije dopušteno davanje varijanti ponuda.

#### **6.4. Način određivanja cijene ponude**

Cijena ponude je nepromjenjiva za cijelo vrijeme trajanja Ugovora. Ponuditelji su dužni dostaviti ponudu s cijenom u kunama.

Cijena se piše brojkama. Cijena ponude izražava se za cjelokupan predmet nabave.

U cijenu ponude bez poreza na dodanu vrijednost trebaju biti uračunati svi troškovi i popusti.

PDV se iskazuje zasebno iza cijene ponude.

Ukupnu cijenu ponude čini cijena ponude s PDV-om.

U slučaju da ponuditelj ne ispuni makar jednu stavku, cijela ponuda će se smatrati neprihvatljivom i naručitelj će ju isključiti.

Jedinična cijena izražena u troškovniku je fiksna i nepromjenjiva.

Ponuditelj treba popuniti priloženi Troškovnik i upisati sve jedinične i ukupne cijene, kao i sveukupni iznos.

Kada cijena ponude bez poreza na dodanu vrijednost, izražena u Troškovniku, ne odgovara cijeni ponude bez poreza na dodanu vrijednost izraženoj u Uvezu ponude, vrijedi cijena ponude bez poreza na dodanu vrijednost izražena u Troškovniku.

Ako Ponuditelj ne postupi u skladu sa zahtjevima iz ove točke Dokumentacije o nabavi ili promijeni tekst ili količine navedene u Troškovniku, smatrat će se kako je takav Troškovnik nepotpun i nevažeći te će ponuda biti odbijena.

#### 6.5. Valuta ponude

Hrvatska kuna.

#### 6.6. Kriterij odabira ponude te relativni ponder kriterija

Kriterij odabira ponude je **ekonomski najpovoljnija ponuda (ENP)**.

Kriteriji odabira i njihov relativni značaj prikazani su u tablici u nastavku.

**Tablica – Kriteriji za odabir ekonomski najpovoljnije ponude i njihov relativan značaj:**

Redni broj	Kriterij	Broj bodova
1.	Cijena ponude	85 bodova
2.	Rok isporuke	5 bodova
3.	Trajanje garancije (jamstva za ispravnost proizvoda) proizvođača LED svjetiljki	5 bodova
4.	Vrijeme odaziva na servisnu intervenciju	5 bodova
	<b>Maksimalni broj bodova</b>	<b>100 bodova</b>

**Formula za obračun:**

$$P = CP + NVRI + NVTG + NVSI$$

- CP – cijena;
- NVRI – rok isporuke;
- NVTG – trajanje garancije;
- NVSI – vrijeme odaziva na servisnu intervenciju.

#### Kriterij: prema drugim ponuditeljima

Ako su dvije ili više valjanih ponuda jednako rangirane prema kriteriju za odabir ponude, Naručitelj će odabrati ponudu koja je zaprimljena ranije. Pri izračunu kriterija za odabir ekonomski najpovoljnije ponude u obzir se uzimaju samo valjane ponude u postupku.

##### 6.6.1. Cijena ponude

**Cijena CP = CPmin / CPx\*85;**

CP – broj bodova koje je ponuda dobila;

CPmin – najniža cijena ponuđena u postupku javne nabave;

CPx – cijena ponude koja je predmet ocjene (x – odgovara broju ponude);

85 (osamdeset i pet) – max broj bodova za najnižu cijenu ponuđenu u postupku javne nabave.

#### 6.6.2. Rok isporuke

Maksimalan rok isporuke novog sustava rasvjete na području Naručitelja, kao glavnog predmeta nabave, je 90 (devedeset) dana. U navedeni rok je uključena isporuka/izvršenje sporednih predmeta nabave: uklanjanje postojećeg sustava javne rasvjete i postavljanje novog sustava javne rasvjete na području Naručitelja te njegovo puštanje u rad te Izrada dokumenta Izvedbeno stanje kojim će biti definirano novo stanje sustava javne rasvjete.

Ako se nudi rok isporuke kraći od 15 (petnaest) dana, smatrat će se da je ponuđen rok od 15 (petnaest) dana. Ponude u kojima će se iskazati rok isporuke iznad 90 (devedeset) dana bit će ocijenjene kao nepravilne. Ponuda u kojoj je iskazan najkraći rok isporuke dobiva 5 (pet) bodova, a ostale ponude će dobiti manje bodova prema sljedećoj formuli:

**Rok isporuke NVRI = NVRImin / NVRIx\*5;**

NVRI – broj bodova koje je ponuda dobila za rok isporuke;

NVRImin – najkraći rok isporuke;

NVRIx – rok isporuke promatrane ponude;

5 (pet) – max broj bodova za najkraći rok isporuke.

Rok isporuke moguće je iskazivati isključivo cijelim brojem (ne decimalnim) u danima, a dostavlja se u obliku **izjave** ponuditelja u slobodnoj formi, te se učitava (upload-a) prilikom predaje ponude. Rok je potrebno upisati brojkama i slovima, a u slučaju da se iznosi u brojkama i slovima razlikuju, mjerodavan je iznos izražen slovima.

Ako izjava nije dostavljena u roku za dostavu ponuda ili ne sadrži navod o roku isporuke smatrat će se kako ponuditelj nudi najduži pojedinačni rok isporuke.

#### 6.6.3. Trajanje garancije (jamstva za ispravnost proizvoda) proizvođača LED svjetiljki

Minimalan rok trajanja garancije (jamstva za ispravnost proizvoda) proizvođača LED svjetiljki koje će se instalirati u novi sustav rasvjete na području Naručitelja, kao glavnog predmeta nabave, je 5 (pet) godina.

Ako se nudi rok trajanja garancije kraći od 5 (pet) godina, smatrat će se da je ponuđen rok od 5 (pet) godina. Ponude u kojima će se iskazati trajanje garancije ispod 5 (pet) godina bit će ocijenjene kao nepravilne. Ponuda u kojoj je iskazan najduže trajanje garancije dobiva 5 (pet) bodova, a ostale ponude će dobiti manje bodova prema sljedećoj formuli:

**Trajanje garancije NVTG = NVTGx / NVTGmax\*5;**

NVTG – broj bodova koje je ponuda dobila za trajanje garancije;

NVTGx – trajanje garancije promatrane ponude;

NVTGmax – najduži ponuđeni jamstveni rok u postupku javne nabave;

5 (pet) – max broj bodova za najduže trajanje garancije.

Trajanje garancije moguće je iskazivati isključivo cijelim brojem (ne decimalnim) u godinama, a dostavlja se u obliku **izjave** ponuditelja u slobodnoj formi, te se učitava (upload-a) prilikom predaje ponude. Trajanje garancije je potrebno upisati brojkama i slovima, a u slučaju da se iznosi u brojkama i slovima razlikuju, mjerodavan je iznos izražen slovima.

Ako izjava nije dostavljena u roku za dostavu ponuda ili ne sadrži navod o trajanju garancije smatrat će se kako ponuditelj nudi **najkraće pojedinačno trajanje garancije**.

#### 6.6.4. *Vrijeme odaziva na servisnu intervenciju*

Maksimalno dopušteno vrijeme odaziva na servisnu intervenciju je 72 (sedamdeset dva) sata od zaprimanja obavijesti od strane Naručitelja. Ponuda u kojoj je iskazan najkraći rok odaziva na servisnu intervenciju dobiva maksimalan broj bodova.

Ovisno o tom najkraćem roku odaziva ostale ponude će dobiti manji broj bodova sukladno sljedećoj formuli:

**Vrijeme odaziva na servisnu intervenciju NVSI = NVSImin / NVSImax\*5;**

NVSI - broj bodova koje je ponuda dobila za vrijeme odaziva na servisnu intervenciju;

NVSImin – najkraće vrijeme odaziva na servisnu intervenciju ponuđeno u postupku javne nabave;

NVSImax – vrijeme odaziva na servisnu intervenciju koje je ponuđeno u ponudi koja se ocjenjuje;

5 (pet) – max broj bodova za vrijeme odaziva na servisnu intervenciju.

Vrijeme odaziva na servisnu intervenciju moguće je iskazivati isključivo cijelim brojem (ne decimalnim) u satima (npr. 24, 36, 48 i sl.), a dostavlja se u obliku **izjave** ponuditelja u slobodnoj formi, te se učitava (upload-a) prilikom predaje ponude. Vrijeme odaziva potrebno je upisati brojkama i slovima, a u slučaju da se iznosi u brojkama i slovima razlikuju, mjerodavan je iznos izražen slovima.

Ako izjava nije dostavljena u roku za dostavu ponuda ili ne sadrži navod o trajanju vremena odaziva na servisnu intervenciju smatrat će se da ponuditelj nudi vrijeme odaziva na servisnu intervenciju od 72 (sedamdeset dva) sata.

#### 6.7. *Jezik i pismo ponude*

Hrvatski jezik, latinično pismo.

U suprotnom potrebno je priložiti ovjereni prijevod na hrvatski jezik od strane ovlaštenog sudskog tumača, koji će se smatrati mjerodavnim za potrebe tumačenja ponude.

## **6.8. Rok valjanosti ponude**

Minimalno 90 (devedeset) dana od dana krajnjeg roka za dostavu ponuda.

Na zahtjev Naručitelja, ponuditelj može produžiti rok valjanosti svoje ponude.

Ako tijekom postupka javne nabave istekne rok valjanosti ponude i jamstva za ozbiljnost ponude, Naručitelj je obvezan prije odabira zatražiti produženje roka valjanosti ponude i jamstva od ponuditelja koji je podnio ekonomski najpovoljniju ponudu u primjerenom roku ne kraćem od 5 (pet) dana.

## **6.9. Trošak ponude i preuzimanje Dokumentacije o nabavi**

Trošak pripreme i podnošenja ponude u cijelosti snosi ponuditelj.

Dokumentacija o nabavi može se besplatno preuzeti u elektroničkom obliku na internetskoj stranici EOJN RH: <https://eojn.nn.hr/Oglasnik/>.

Prilikom preuzimanja Dokumentacije o nabavi i Troškovnika, zainteresirani ponuditelji moraju se registrirati i prijaviti kako bi bili evidentirani kao zainteresirani ponuditelji, kako bi im sustav slao sve dodatne obavijesti o tom postupku i kako bi mogli dostaviti svoju ponudu putem EOJN RH.

Upute za korištenje EOJN RH dostupne su na internetskoj stranici: <https://eojn.nn.hr/Oglasnik/>.

## **6.10. Ispravak i/ili izmjene Dokumentacije o nabavi**

Naručitelj može izmijeniti ili dopuniti ovu Dokumentaciju o nabavi do isteka roka za dostavu ponuda iz bilo kojeg razloga, bilo na vlastitu inicijativu, bilo kao odgovor na zahtjev ponuditelja za dodatnim objašnjenjem, bilo prema nalogu Državne komisije za kontrolu postupaka javne nabave Koturaška cesta 43/IV, 10000 Zagreb (u dalnjem tekstu **DKOM**).

Ako je potrebno, ponuditelj može zahtijevati dodatne informacije, objašnjenja ili izmjene u vezi s ovom Dokumentacijom o nabavi tijekom roka za dostavu ponuda, pod uvjetom da je zahtjev dostavljen pravovremeno, Naručitelj je obvezan odgovor, dodatne informacije i objašnjenja bez odgode, a najkasnije tijekom 6. (šestog) dana prije roka određenog za dostavu ponuda, a u slučaju postupka javne nabave male vrijednosti najkasnije 4. (četvrtog) dana prije roka određenog za dostavu ponuda staviti na raspolaganje na isti način i na istim internetskim stranicama kao i osnovnu dokumentaciju, bez navođenja podataka o podnositelju zahtjeva.

Zahtjev za dostavom dodatnih informacija, objašnjenja ili izmjena u vezi s ovom Dokumentacijom o nabavi pravodoban je ako je dostavljen najkasnije tijekom 8. (osmog) dana prije roka određenog za dostavu ponuda, a u slučaju postupka javne nabave male vrijednosti najkasnije tijekom 6. (šestog) dana prije roka određenog za dostavu ponuda.

Naručitelj je obvezan produžiti rok za dostavu ponuda u sljedećim slučajevima:

1. Ako dodatne informacije, objašnjenja ili izmjene u vezi s ovom Dokumentacijom o nabavi iako pravodobno zatražene od strane ponuditelja, nisu stavljenе na raspolaganje najkasnije tijekom 6. (šestog) dana prije roka određenog za dostavu, a u slučaju postupka javne nabave male vrijednosti najkasnije tijekom 4. (četvrtog) dana prije roka određenog za dostavu ponuda,
2. Ako je ova Dokumentacija o nabavi značajno izmijenjena,
3. Ako EOJN RH nije bio dostupan u slučaju iz članka 239. Zakona o javnoj nabavi.

U slučajevima iz prethodno navedenih točaka 1. i 2. Naručitelj produljuje rok za dostavu ponuda razmjerno važnosti dodatne informacije, objašnjenja ili izmjene, a najmanje 10 (deset) dana od dana slanja ispravka poziva za nadmetanje.

U slučaju iz točke 3. Naručitelj produljuje rok za dostavu ponuda najmanje 4 (četiri) dana od dana slanja ispravka poziva za nadmetanje.

Naručitelj nije obvezan produljiti rok za dostavu ponuda ako dodatne informacije, objašnjenja ili izmjene nisu bile pravodobno zatražene ili ako je njihova važnost zanemariva za pripremu i dostavu prilagođenih ponuda.

Naručitelj je obvezan o svakom produženju roka obavijestiti sve ponuditelje na dokaziv način.

#### **6.11. Tajnost dokumentacije ponuditelja**

Dio ponude koji ponuditelj na temelju zakona, drugog propisa ili općeg akta želi označiti tajnom (uključujući tehničke ili trgovinske tajne te povjerljive značajke ponuda) mora se prilikom pripreme ponude označiti tajnom i u sustavu EOJN RH priložiti kao zaseban dokument, odvojeno od dijelova koji se ne smatraju tajnim. Ponuditelj je dužan, na temelju članka 52. stavka 2. Zakona o javnoj nabavi, u uvodnom dijelu dokumenta kojeg označi tajnom, navesti pravnu osnovu na temelju koje su ti podaci označeni tajnima.

Sukladno članku 52. stavak 3. Zakona o javnoj nabavi, ponuditelji ne smiju u postupcima javne nabave označiti tajnom:

- cijenu ponude,
- troškovnik,
- katalog,
- podatke u vezi s kriterijima za odabir ponude,
- javne isprave,
- izvatre iz javnih registara te
- druge podatke koji se prema posebnom zakonu ili podzakonskom propisu moraju javno objaviti ili se ne smiju označiti tajnom.

Naručitelj ne smije otkriti podatke dobivene od ponuditelja koje su oni na temelju zakona, drugog propisa ili općeg akta označili tajnom, uključujući tehničke ili trgovinske tajne te povjerljive značajke ponuda i zahtjeva za sudjelovanje.

Naručitelj smije otkriti podatke iz članka 52. stavka 3. Zakona o javnoj nabavi dobivene od ponuditelja koje su oni označili tajnom.

Sukladno ovoj Dokumentaciji o nabavi za dokaze sposobnosti ponuditelja, svi zahtijevani dokumenti su javnog karaktera i nema potrebe za označavanjem istih poslovnom tajnom.

#### **6.12. Obvezatnost ponude**

**Smatra se kako je ponuda dostavljena elektroničkim sredstvima komunikacije putem EOJN RH obvezuje ponuditelja u roku valjanosti ponude neovisno o tome je li potpisana ili nije te Naručitelj neće odbiti takvu ponudu samo zbog toga razloga.**

### **7. OSTALE ODREDBE**

#### **7.1. Odredbe o zajednici ponuditelja**

Više ponuditelja može se udružiti i dostaviti zajedničku ponudu, neovisno o uređenju njihova međusobnog odnosa. Zajednica ponuditelja je udruženje više gospodarskih subjekata koje je pravodobno dostavilo zajedničku ponudu u ovom postupku.

Zajednica ponuditelja može se osloniti na sposobnost članova zajednice ili drugih gospodarskih subjekata.

U slučaju zajednice ponuditelja svi članovi zajednice ponuditelja moraju pojedinačno dokazati nepostojanje obveznih i ostalih osnova za isključenje iz točaka 3.1. i 3.2. ove Dokumentacije o nabavi te sposobnost za obavljanje profesionalne djelatnosti iz točke 4.1. ove Dokumentacije o nabavi.

Pri utvrđivanju zajedničke sposobnosti zbrojiti će se elementi sposobnosti svakog od ponuditelja iz zajedničke ponude.

Ponuda zajednice ponuditelja mora sadržavati podatke o svakom članu zajednice ponuditelja, kako je određeno obrascem EOJN RH, uz obveznu naznaku člana zajednice gospodarskih subjekata koji je ovlašten za komunikaciju s Naručiteljem.

#### **7.2. Odredbe o podugovarateljima**

Ponuditelj koji namjerava dio ugovora o javnoj nabavi, koji će se sklapati na temelju ove Dokumentacije o nabavi, dati u podgovor obvezan je u ponudi navesti:

- koji dio ugovora namjerava dati u podugovor (predmet ili količina, vrijednost ili postotni udio),
- podatke o podugovarateljima (naziv ili tvrtka, sjedište, OIB ili nacionalni identifikacijski broj, broj računa, zakonski zastupnici podugovaratelja),
- dostaviti ESPD za podugovaratelja.

Navođenje podataka o imenovanim podugovarateljima (naziv ili tvrtka, sjedište, OIB ili nacionalni identifikacijski broj, broj računa, zakonski zastupnici podugovaratelja) i dijelovi ugovora koje će oni izvršavati (predmet ili količina, vrijednost ili postotni udio) obvezni su sastojci ugovora o javnoj nabavi.

Odabran ponuditelj (ugovaratelj) mora s podugovarateljima prije početka izvršavanja njihovog dijela ugovora o javnoj nabavi, koje im je prepustio i koje će oni izvoditi, sklopiti podugovore te ih bez odgađanja, a najkasnije u roku od 5 (pet) dana od njihova sklapanja dostaviti Naručitelju.

Sudjelovanje podugovaratelja ne utječe na odgovornost odabranog ponuditelja (ugovaratelja) za izvršenje ugovora o javnoj nabavi.

Za dio ugovora o javnoj nabavi koji je izvršio podugovaratelj Naručitelj je obvezan plaćanje izvršiti neposredno podugovaratelju, osim ako ugovaratelj dokaže da su obveze prema podugovaratelju za taj dio ugovora već podmirene, a sve prema dostavljenim računima/situacijama.

Ugovaratelj mora svom računu priložiti račune svojih podugovaratelja koje je prethodno potvrdio.

Odabran ponuditelj (ugovaratelj) može tijekom izvršenja ugovora o javnoj nabavi od Naručitelja zahtijevati:

- a) promjenu podugovaratelja za onaj dio ugovora o javnoj nabavi koji je prethodno dao u podugovor,
- b) uvođenje jednog ili više novih podugovaratelja čiji ukupni udio ne smije prijeći 30 % (trideset posto) vrijednosti ugovora o javnoj nabavi bez poreza na dodanu vrijednost, neovisno o tome je li prethodno dao dio ugovora o javnoj nabavi u podugovor ili nije,
- c) preuzimanje izvršenja dijela ugovora o javnoj nabavi koji je prethodno dao u podugovor.

Uz zahtjev za promjenu podugovaratelja te za uvođenje jednog ili više novih podugovaratelja tijekom izvršenja ugovora, odabran ponuditelj (ugovaratelj) mora dostaviti podatke i dokumente iz ove točke Dokumentacije o nabavi za novog podugovaratelja te važeće dokumente koji se traže pod točkom 3. i 4. ove Dokumentacije o nabavi.

Naručitelj neće odobriti zahtjev odabranog ponuditelja (ugovaratelja) za promjenu podugovaratelja i/ili za uvođenje jednog ili više novih podugovaratelja, ako se ugovaratelj u postupku javne nabave radi dokazivanja ispunjenja kriterija za odabir ponuditelja oslonio na sposobnost podugovaratelja želi mijenjati, a novi podugovaratelj ne ispunjava iste uvjete ili ako postoje osnove za isključenje.

Naručitelj neće odobriti zahtjev odabranog ponuditelja (ugovaratelja) za preuzimanje izvršenja dijela ugovora o javnoj nabavi koji je prethodno dao u podugovor, ako se odabrani ponuditelj (ugovaratelj) u postupku javne nabave radi dokazivanja ispunjenja kriterija za odabir ponuditelja oslonio na sposobnost podugovaratelja za izvršenje tog dijela, a odabrani ponuditelj (ugovaratelj) samostalno ne posjeduje takvu sposobnost, ili ako je taj dio ugovora već izvršen.

### **7.3. Oslanjanje na sposobnost drugih subjekata**

Ponuditelj se može u postupku javne nabave radi dokazivanja ispunjavanja kriterija za odabir ponuditelja iz točaka 4.2. i 4.3. ove Dokumentacije o nabavi (ekomska i finansijska sposobnost te tehnička i stručna sposobnost) osloniti na sposobnost drugih subjekata, bez obzira na pravnu prirodu njihovog odnosa.

Ako se ponuditelj oslanja na sposobnost drugih subjekata, mora dokazati Naručitelju da će imati na raspolaganju potrebne resurse za izvršenje ugovora, primjerice prihvaćanjem obveze drugih subjekata da će te resurse staviti na raspolaganje ponuditelju. Naručitelj je obvezan provjeriti ispunjavaju li gospodarski subjekti na čiju se sposobnost oslanja relevantne kriterije za odabir ponuditelja te postoje li osnove za njihovo isključenje.

Naručitelj će od ponuditelja tražiti da zamijeni gospodarskog subjekta na čiju se sposobnost oslonio radi dokazivanja kriterija za odabir, ako na temelju provjere utvrdi da kod tog gospodarskog subjekta postoje osnove za isključenje ili da ne udovoljava relevantnim kriterijima za odabir ponuditelja.

Ako se ponuditelj oslanja na sposobnost drugih subjekata radi dokazivanja ispunjavanja kriterija ekomske i finansijske sposobnosti iz točke 4.2. ove Dokumentacije o nabavi, ponuditelj i ti gospodarski subjekti solidarno su odgovorni za izvršenje ugovora o javnoj nabavi.

### **7.4. Vrsta, sredstvo i uvjeti jamstava**

#### **7.4.1. Jamstvo za ozbiljnost ponude**

Ponuditelj je dužan kao jamstvo za ozbiljnost ponude u iznosu od 57.000,00 HRK (pedesetsedamisuća kuna).

Naručitelj će naplatiti jamstvo za ozbiljnost ponude ako ponuditelj:

- odustane od svoje ponude u roku njezine valjanosti,
- ne dostavi ažurirane popratne dokumente tražene u točki 3. i 4. ove Dokumentacije o nabavi odnosno dokumente sukladno članku 263. Zakona o javnoj nabavi,
- ne prihvati ispravak računske greške,
- odbije potpisati ugovor o javnoj nabavi,
- ne dostavi jamstvo za uredno ispunjenje ugovora.

Za naplatu jamstva za ozbiljnost ponude dovoljno je da se u odnosu na ponuditelja ostvari jedan (bilo koji) od prethodno navedenih uvjeta.

Jamstvo za ozbiljnost ponude mora biti u obliku bankarske garancije s klauzulom plativo na prvi poziv, odnosno bez prava prigovora, koja mora biti bezuvjetna i s rokom važenja koji ne smije biti kraći od roka valjanosti ponude. Navedena bankarska garancija treba biti izdana u korist Naručitelja i u njenom tekstu obvezno je taksativno navesti sve prethodno u ovoj točki Dokumentacije o nabavi navedene slučajeve u kojima je Naručitelj ovlašten naplatiti jamstvo za ozbiljnost ponude.

Umjesto traženog jamstva u obliku bankarske garancije ponuditelj može uplatiti novčani polog u iznosu od 57.000,00 HRK (pedesetsedamtisuća kuna) na račun Naručitelja, kako slijedi:

- Primatelj uplate: Naručitelj (Grad Oroslavje, sa sjedištem u Oroslavju, Oro trg 1, OIB:86505626714);
- IBAN:HR5823400091831100001;
- Model:HR 68;
- Poziv na broj: 7706-OIB uplatitelja-01;
- Opis plaćanja: uplata pologa u postupku javne nabave uz obvezno navođenje evidencijskog broja nabave1/18..

Nakon uplate navedenog iznosa novčanog pologa, ponuditelj je dužan Naručitelju dostaviti potvrdu o izvršenoj uplati.

Jamstvo za ozbiljnost ponude dostavlja se u izvorniku, odvojeno od električne dostave ponude, u papirnatom obliku, u zatvorenoj omotnici na kojoj su navedeni podaci o ponuditelju, s dodatkom:

***Postupak javne nabave – Najam sustava javne rasvjete na području grada Oroslavje u petogodišnjem razdoblju, evidencijski broj nabave 1/18. – Dio/dijelovi koji se dostavljaju odvojeno, NE OTVARAJ.***

Jamstvo za ozbiljnost ponude ponuditelj je dužan obilježiti nazivom i navesti u ponudi kao dio ponude.

Jamstvo za ozbiljnost ponude (bankarska garancija ili potvrda o uplati novčanog pologa) mora biti dostavljeno Naručitelju prije isteka roka za dostavu ponuda ili istovremeno s dostavom ponude.

Trajanje jamstva za ozbiljnost ponude mora odgovarati roku valjanosti ponude, s time da ponuditelj može dostaviti i jamstvo za ozbiljnost ponude koje traje duže od roka valjanosti ponude. Ako tijekom postupka javne nabave istekne rok valjanosti ponude i jamstva za ozbiljnost ponude, Naručitelj će prije odabira zatražiti od ponuditelja koji je podnio ekonomski najpovoljniju ponudu produženje roka valjanosti ponude i jamstva za ozbiljnost ponude, u primjerenu roku ne kraćem od 5 (pet) dana.

U slučaju zajednice ponuditelja jamstvo za ozbiljnost ponude može dostaviti jedan od članova.

Jamstvo za ozbiljnost ponude Naručitelj će vratiti ponuditelju sukladno članku 217. Zakona o javnoj nabavi u roku od 10 (deset) dana od dana potpisivanja ugovora o javnoj nabavi, odnosno dostave jamstva za uredno izvršenje ugovora o javnoj nabavi, a presliku jamstva će pohraniti.

#### *7.4.2. Jamstvo za uredno ispunjenje ugovora*

Odabrani ponuditelj (ugovaratelj) je dužan najkasnije u roku od 15 (petnaest) dana od dana sklapanja ugovora o javnoj nabavi Naručitelju dostaviti jamstvo za uredno ispunjenje ugovora za slučaj povrede ugovornih obveza koje se odnose na izvršenje sporednog predmeta nabave – Uklanjanje postojećeg sustava javne rasvjete i postavljanje novog sustava javne rasvjete na području Naručitelja te njegovo puštanje u rad.

Jamstvo za uredno ispunjenje ugovora mora biti u obliku bankarske garancije s klauzulom plativo na prvi poziv, odnosno bez prava prigovora i s rokom važenja do dana urednog puštanja u rad novog sustava javne rasvjete na području Naručitelja.

Jamstvo se izdaje u korist Naručitelja, u absolutnom iznosu izraženom u visini 10 % (deset posto) vrijednosti ugovora o javnoj nabavi bez PDV-a.

Umjesto traženog jamstva u obliku bankarske garancije odabrani ponuditelj (ugovaratelj) može najkasnije u roku od 15 (petnaest) dana od dana sklapanja ugovora o javnoj nabavi uplatiti novčani polog u absolutnom iznosu izraženom u visini 10 % (deset posto) vrijednosti ugovora bez PDV-a, na naprijed navedeni račun Naručitelja naveden u točki 7.4.1. ove Dokumentacije o nabavi.

#### *7.4.3. Jamstvo za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku*

Odabrani ponuditelj (ugovaratelj) je dužan nakon postavljanja novog sustava javne rasvjete na području Naručitelja, a prije dovršetka puštanja u rad toga sustava dostaviti jamstvo za otklanjanje nedostataka na tom sustavu, a koji rok važenja ne može biti kraći od jamstvenog roka predviđenog za predmet nabave.

Smatrat će se kako puštanje u rad predmetnog sustava neće biti uspješno dovršeno dok Naručitelj u pisanom obliku ne potvrdi kako nema prigovora na rad sustava i dok ponuditelj ne izda jamstvo za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku navedeno u ovoj točki Dokumentacije o nabavi. Navedena odredba će se obvezno uključiti u ugovor o javnoj nabavi.

Jamstvo za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku mora biti u obliku bankarske garancije s klauzulom plativo na prvi poziv odnosno bez prava prigovora, u absolutnom iznosu od 10 % (deset posto) vrijednosti ugovora bez PDV-a.

Umjesto traženog jamstva u obliku bankarske garancije odabrani ponuditelj (ugovaratelj) može Naručitelju uplatiti novčani polog u absolutnom iznosu izraženom u visini 10 % (deset posto)

vrijednosti ugovora bez PDV-a, na naprijed navedeni račun Naručitelja naveden u točki 7.4.1. ove Dokumentacije o nabavi.

Izvršavanjem obveza iz jamstva za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku odabrani ponuditelj (ugovaratelj) će izvršavati usluge iz sporednog predmeta nabave – Održavanje novog sustava javne rasvjete na području Naručitelja za vrijeme trajanja najma toga sustava.

#### **7.5. Datum, vrijeme i mjesto dostave ponuda i javnog otvaranja ponuda**

Ponuditelj svoju ponudu mora dostaviti predajom na adresu: Grad Oroslavje, Oro trg 1, 49 243 Oroslavje najkasnije do 15. travnja 2018. do 15 sati prema Srednjoeuropskom vremenu (CET).

**Javno otvaranje ponuda održat će se do 15. travnja 2018. u 15 sati** na adresi Grad Oroslavje, Oro trg 1, 49 243 Oroslavje.

Javnom otvaranju ponuda smiju prisustvovati ovlašteni predstavnici ponuditelja i druge osobe. Sukladno članku 282. stavku 8. Zakona o javnoj nabavi, pravo aktivnog sudjelovanja na javnom otvaranju ponuda imaju samo članovi stručnog povjerenstva za javnu nabavu i ovlašteni predstavnici ponuditelja.

Ovlašteni predstavnici ponuditelja moraju svoje pisano ovlaštenje, nacrt kojega se nalazi u prilogu ove Dokumentacije o nabavi (Prilog 7), predati članovima stručnog povjerenstva za javnu nabavu na početku javnog otvaranja ponuda.

Ponude će otvarati najmanje 2 (dva) člana stručnog povjerenstva za javnu nabavu. Naručitelj će sastaviti zapisnik o otvaranju ponuda.

#### **7.6. Povrat dokumenata nakon završetka postupka javne nabave**

Jamstvo za ozbiljnost ponude vraća se ponuditelju sukladno članku 217. Zakona o javnoj nabavi i točki 7.4.1. ove Dokumentacije o nabavi.

Sve elektronički dostavljene ponude putem EOJN RH će se pohraniti na način koji omogućava čuvanje integriteta podataka uz mogućnost pohrane kopije dokumenata u vlastitim arhivima Naručitelja po isteku roka za dostavu ponuda, odnosno javnog otvaranja ponuda.

#### **7.7. Posebni uvjeti za izvršenje ugovora**

Odabrani ponuditelj (ugovaratelj) sklapa ugovor o javnoj nabavi sukladno ovoj Dokumentaciji o nabavi i to najkasnije u roku od 30 (trideset) dana od dana izvršnosti odluke o odabiru.

Ugovor će biti sastavljen sukladno uvjetima iz ove Dokumentacije o nabavi i ponude odabranog ponuditelja, a sklopit će se nakon isteka roka mirovanja, koji sukladno članku 306. stavak 1. Zakona o javnoj nabavi, iznosi 15 (petnaest) dana od dana dostave odluke o odabiru. Rok

mirovanja ne primjenjuje se ako je u postupku javne nabave sudjelovao samo jedan ponuditelj čija je ponuda ujedno i odabrana.

U slučaju prekoračenja roka za dovršenje izvođenja radova na uklanjanju postojećeg sustava javne rasvjete i postavljanju novog sustava javne rasvjete na području Naručitelja te njegovog puštanja u rad, naručitelj će od odabranog ponuditelja (ugovaratelja) naplatiti ugovornu kaznu u iznosu od 0,5 % (pola promila) dnevno od ugovorne cijene, s time da ugovorna kazna ne može prijeći 5 % (pet posto) ugovorne cijene. Za naplatu ove ugovorne kazne Naručitelj će biti ovlašten koristiti jamstvo za jamstvo za uredno ispunjenje ugovora iz točke 7.4.2. ove Dokumentacije o nabavi.

U slučaju prekoračenja ugovorenog vremena odaziva na servisnu intervenciju, naručitelj će od odabranog ponuditelja (ugovaratelja) naplatiti ugovornu kaznu u iznosu od 50 (pedeset) kuna za svaki puni sat zakašnjenja. Za naplatu ove ugovorne kazne Naručitelj će biti ovlašten koristiti jamstvo za jamstvo za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku iz točke 7.4.3. ove Dokumentacije o nabavi.

Ugovaraju se jamstvo za uredno izvršenje ugovornih obveza i jamstvo za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku prema točkama 7.4.2. i 7.4.3. ove Dokumentacije o nabavi.

Sukladno članku 314. Zakona o javnoj nabavi, naručitelj smije izmijeniti ugovor o javnoj nabavi tijekom njegova trajanja bez provođenja novog postupka javne nabave primjenjujući odredbe članaka 315. – 320. Zakona o javnoj nabavi ovisno o naravi izmjene ugovora.

Izmjena ugovora o javnoj nabavi tijekom njegovog trajanja smatraće se značajnom ako njome ugovor postaje značajno različit po svojoj naravi od prvotno zaključenog, a u svakom slučaju ako je ispunjen jedan ili više sljedećih uvjeta:

1. izmjenom se unose uvjeti koji bi, da su bili dio prvotnog postupka nabave, dopustili drugih natjecatelja od onih koji su prvotno odabrani ili prihvatanje ponude različite od ponude koja je izvorno prihvaćena ili privlačenje dodatnih sudionika u postupak javne nabave,
2. izmjenom se mijenja ekonomска ravnoteža ugovora u korist ugovaratelja na način koji nije predviđen prvotnim ugovorom,
3. izmjenom se značajno povećava opseg ugovora,
4. ako novi ugovaratelj zamijeni onoga kojem je prvotno naručitelj dodijelio ugovor, osim u slučaju iz članka 318. Zakona o javnoj nabavi.

Nakon prestanka ugovora o javnoj nabavi po bilo kojoj osnovi Naručitelj će bez odgađanja, a najkasnije u roku od 3 (tri) dana odabranom ponuditelju (ugovaratelju) vratiti predmet najma (glavni predmet nabave), odnosno u navedenom roku će omogućiti odabranom ponuditelju (ugovaratelju) uklanjanje predmeta najma s područja Naručitelja. Ako u navedenom roku Naručitelj ne vrati predmet najma odabranom ponuditelju (ugovaratelju) ili mu ne omogući njegovo uklanjanje bit će dužan odabranom ponuditelju (ugovaratelju) platiti ugovornu kaznu u iznosu 1/30 (jedne tridesetine) mjesecne najamnine iz ugovora o javnoj nabavi za svaki dan zakašnjenja Naručitelja s ispunjenjem navedene obveze.

**7.8. Podaci o tijelima od kojih ponuditelj može dobiti pravovaljanu informaciju o obvezama koje se odnose na poreze, zaštitu okoliša, odredbe o zaštiti radnoga mesta i radne uvjete koje su na snazi u području na kojem će se izvoditi radovi ili pružati usluge i koje će biti primjenjive na radove koji se izvode ili na usluge koje će se pružati za vrijeme trajanja ugovora**

Navedene podatke ponuditelj može dobiti od osobe/službe navedene u točki 1.2. ove Dokumentacije o nabavi.

**7.9. Rok za donošenje odluke o odabiru / poništenju**

Naručitelj na osnovi pregleda i ocjene ponuda donosi odluku o odabiru/odluku o poništenju.

Odluka o odabiru donosi se u roku od 30 (trideset) dana od isteka roka za dostavu ponuda.

Odluka o poništenju donosi se u roku od 30 (trideset) dana od nastanka razloga za poništenje postupka.

**7.10. Rok, način i uvjeti plaćanja**

Obračun i naplata izvršene isporuke robe obavit će se plaćanjem kvartalnih iznosa najamnine sve sukladno računima koje će Naručitelju izdavati odabrani ponuditelj (ugovaratelj) do 15. dana u kvartalu za taj kvartal. Visina najamnine je izračunata u odnosu na ukupni predmet nabave te se njenim plaćanjem plaća najam robe koji je glavni predmet nabave, kao i radovi i usluge koje su sporedni predmeti nabave.

Izdavanje prvog računa i plaćanje prve najamnine uslijedit će nakon stavljanja robe na raspolaganje Naručitelju s time da će se plaćanje prve najamnine izvršiti 1. dana u kalendarskom kvartalu koji slijedi nakon kalendarskog kvartala u kojem je roba stavljena na raspolaganje Naručitelju.

Naručitelj se obvezuje plaćati **kvartalnu** najamninu ponuditelju/članu zajednice ponuditelja unaprijed u roku 30 (trideset) dana od dana primitka računa na IBAN naveden u ponudbenom listu.

U slučaju zakašnjenja s plaćanjem prema ugovoru o javnoj nabavi Naručitelj će odabranom ponuditelju (ugovaratelju) biti dužan platiti zakonske zatezne kamate. Ako Naručitelj bude kasnio s plaćanjem 2 (dvije) uzastopne **kvartalne** najamnine odabrani ponuditelj (ugovaratelj) će imati pravo jednostrano raskinuti ugovor o javnoj nabavi i naplatiti od Naručitelja cjelokupni preostali iznos najma za period od raskida ugovora o javnoj nabavi do isteka ukupnog trajanja ugovora o javnoj nabavi, kao i iznos naknade bilo koje daljnje štete koja će nastati odabranom ponuditelju (ugovaratelju).

Plaćanje se vrši u kunama, a iznosi najamnina će ostati nepromjenjivi za cijelo vrijeme trajanja ugovora.

Naručitelj isključuje mogućnost plaćanja predujma.

Kao sredstvo osiguranja urednog plaćanja najamnine i plaćanja naknade preostalog iznosa najma u slučaju raskida ugovora o javnoj nabavi od strane odabranog ponuditelja (ugovaratelja) Naručitelj će odabranom ponuditelju (ugovaratelju) prilikom potpisivanja ugovora o javnoj nabavi predati uredno popunjenu i ovjerenu zadužnicu koja će glasiti na iznos vrijednosti ugovora o javnoj nabavi. Po urednom plaćanju zadnje najamnine na temelju ugovora o javnoj nabavi od strane Naručitelja, odabrani ponuditelj (ugovaratelj) će Naručitelju vratiti navedenu zadužnicu.

#### **7.11. Uvjeti i zahtjevi koji moraju biti ispunjeni sukladno posebnim propisima ili stručnim pravilima**

Svi uvjeti i zahtjevi koji moraju biti ispunjeni sukladno posebnim propisima utvrdit će se u ugovoru o javnoj nabavi.

#### **7.12. Pravna zaštita, rok za izjavljivanje žalbe na ovu Dokumentaciju o nabavi te naziv i adresa žalbenog tijela**

Državna komisija za kontrolu postupaka javne nabave, Koturaška cesta 43/IV, 10000 Zagreb, nadležna je za rješavanje u žalbama u postupcima javne nabave.

Žalbeni postupak utemeljen je na načelima javne nabave i upravnog postupka, uz primjenu odredbi Zakona o javnoj nabavi i Zakona o općem upravnom postupku.

Pravo na žalbu ima svaki gospodarski subjekt koji ima ili je imao pravni interes za dobivanje određenog ugovora o javnoj nabavi i koji je pretrpio ili bi mogao pretrpjeti štetu od navodnoga kršenja subjektivnih prava. Pravo na žalbu ima i središnje tijelo državne uprave nadležno za sustav javne nabave i nadležno državno odvjetništvo.

Žalba se izjavljuje u pisanom obliku Državnoj komisiji.

Žalba se dostavlja neposredno, putem ovlaštenog davatelja poštanskih usluga ili elektroničkim sredstvima komunikacije putem međusobno povezanih informacijskih sustava DKOM-a i EOJN RH. Žalitelj je obvezan primjerak žalbe dostaviti i Naručitelju u žalbenom roku.

U ovom otvorenom postupku javne nabave žalba se izjavljuje u roku od 10 (deset) dana, i to od dana:

1. objave poziva na nadmetanje, u odnosu na sadržaj poziva na nadmetanje ili Dokumentacije o nabavi,
2. objave obavijesti o ispravku, u odnosu na sadržaj ispravka,
3. objave izmjene Dokumentacije o nabavi, u odnosu na sadržaj izmjene te dokumentacije,
4. otvaranja ponuda, u odnosu na propuštanje Naručitelja da valjano odgovori na pravodobno dostavljen zahtjev za dodatne informacije, objašnjenja ili izmjene Dokumentacije o nabavi te na postupak otvaranja ponuda,

5. primitka odluke o odabiru ili odluke o poništenju, u odnosu na postupak pregleda, ocjene i odabira ponuda, ili razloge poništenja."

#### **7.13. Propisi koji se primjenjuju**

Za sve što nije navedeno u ovoj Dokumentaciji o nabavi u postupku javne nabave se primjenjuju odredbe Zakona o javnoj nabavi (Narodne novine, broj 120/16), Pravilnika o dokumentaciji o nabavi te ponudi u postupcima javne nabave (Narodne novine, broj 65/17), kao i ostali podzakonskih propisa kojima je regulirano područje javne nabave.

U odnosu koji proizlazi iz ove javne nabave primjenjuju se odredbe Zakona o obveznim odnosima (Narodne novine br. 35/05, 41/08 i 78/15) i ostalih propisa kojima su uređeni obvezni odnosi.

#### **7.14. Upute za pribavljanje dokumentacije**

Od dana objave poziva na nadmetanje Dokumentacija o nabavi potrebna za cijelovitu izradu ponude u predmetnom postupku javne nabave bit će neograničeno i u cijelosti stavljena na raspolaganje u EOJN RH, na internetskoj stranici: <https://eojn.nn.hr/Oglasnik/#izbornik=popis-objava>.

Od datuma objave poziva na nadmetanje do datuma potpisivanja ugovora o javnoj nabavi svi gospodarski subjekti su obvezni komunicirati isključivo s osobama Naručitelja određenima za komunikaciju u točki 1.2. ove Dokumentacije o nabavi.

Naručitelj ne odgovara ni na koji način za bilo koje troškove ponuditelja u vezi s izradom, predajom, prezentacijom ponude ili bilo kojom drugom radnjom vezanom uz pripremu ponude.

Sva priopćenja, pozivi na objašnjenja, obavijesti i odluke između Naručitelja i ponuditelja moraju biti u pisanim obliku te se razmjenjuju elektroničkim putem.

Obrada osobnih podataka prikupljenih u ovom postupku javne nabave, koristit će se u smislu Zakona o zaštiti osobnih podataka (Narodne novine br. 103/03, 118/06, 41/08 i 130/11) isključivo u svrhu obrade osobnih podataka u ovom postupku, a u skladu s procedurom propisanom odredbama Zakona o javnoj nabavi.

#### **7.15. Prilozi**

**Prilog 1:** Troškovnik

**Prilog 2:** Standardni obrazac europske jedinstvene dokumentacije o nabavi

**Prilog 3:** Izjava o nekažnjavanju za gospodarski subjekt - poslovni nastan u Republici Hrvatskoj

**Prilog 4:** Izjava o nekažnjavanju za osobu koja je državljanin Republike Hrvatske

**Prilog 5:** Izjava o nekažnjavanju za gospodarski subjekt – poslovni nastan izvan Republike Hrvatske

**Prilog 6:** Izjava o nekažnjavanju za osobe koje nisu državlјani Republike Hrvatske

**Prilog 7:** Nacrt pisanog ovlaštenja za zastupanje i sudjelovanje u postupku javnog otvaranja ponuda

**Prilog 8:** Sporazum

**Prilog 9:** Posebni uvjeti Ugovora o javnoj nabavi

**Prilog 10:** Akcijski plan rekonstrukcije, modernizacije i upravljanja sustavom javne rasvjete Grada Oroslavja

**PRILOG 3 IZJAVA O NEKAŽNJAVAÑU ZA GOSPODARSKI SUBJEKT - POSLOVNI NASTAN U REPUBLICI HRVATSKOJ**

Temeñjem članka 251 stavka 1. točka 1. i članka 265. stavka 2. Zakona o javnoj nabavi (Narodne novine, br. 120/2016), kao ovlaštena osoba za zastupanje gospodarskog subjekta dajem sljedeñu:

**IZJAVU O NEKAŽNJAVAÑU**

kojom ja \_\_\_\_\_ iz \_\_\_\_\_  
(ime i prezime) (adresa stanovanja)

broj identifikacijskog dokumenta \_\_\_\_\_ izdanog  
od \_\_\_\_\_,

kao osoba iz članka 251. stavka 1. točke 1. Zakona o javnoj nabavi **za sebe i za gospodarski subjekt:**

\_\_\_\_\_  
- (naziv i sjedište gospodarskog subjekta, OIB)

Izjavljujem da ja osobno niti gore navedeni gospodarski subjekt nismo pravomoñnom presudom osuđeni za:

**a) sudjelovanje u zločinačkoj organizaciji, na temelju:**

- članka 328. (zločinačko udruženje) i članka 329. (počinjenje kaznenog djela u sastavu zločinačkog udruženja) Kaznenog zakona i
- članka 333. (udruživanje za počinjenje kaznenih djela), iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.);

**b) korupciju, na temelju:**

- članka 252. (primanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 253. (davanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 254. (zlouporaba u postupku javne nabave), članka 291. (zlouporaba položaja i ovlasti), članka 292. (nezakonito pogodovanje), članka 293. (primanje mita), članka 294. (davanje mita), članka 295. (trgovanje utjecajem) i članka 296. (davanje mita za trgovanje utjecajem) Kaznenog zakona i
- članka 294.a (primanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 294.b (davanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 337. (zlouporaba položaja i ovlasti), članka 338. (zlouporaba obavljanja dužnosti državne vlasti), članka 343. (protuzakonito posredovanje), članka 347. (primanje mita) i članka 348. (davanje mita) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.);

**c) prijevaru, na temelju:**

- članka 236. (prijevara), članka 247. (prijevara u gospodarskom poslovanju), članka 256. (utaja poreza ili carine) i članka 258. (subvencijska prijevara) Kaznenog zakona i

- članka 224. (prijevara), članka 293. (prijevara u gospodarskom poslovanju) i članka 286. (utaja poreza i drugih davanja) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)
- d) terorizam ili kaznena djela povezana s terorističkim aktivnostima, na temelju:**
  - članka 97. (terorizam), članka 99. (javno poticanje na terorizam), članka 100. (novačenje za terorizam), članka 101. (obuka za terorizam) i članka 102. (terorističko udruženje) Kaznenog zakona
  - članka 169. (terorizam), članka 169.a (javno poticanje na terorizam) i članka 169.b (novačenje i obuka za terorizam) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)
- e) pranje novca ili financiranje terorizma, na temelju:**
  - članka 98. (financiranje terorizma) i članka 265. (pranje novca) Kaznenog zakona i
  - članka 279. (pranje novca) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)
- f) dječji rad ili druge oblike trgovanja ljudima, na temelju:**
  - članka 106. (trgovanje ljudima) Kaznenog zakona
  - članka 175. (trgovanje ljudima i ropstvo) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)

**NAPOMENA:** Gospodarski subjekt i davatelj ove Izjave o nekažnjavanju, ovom Izjavom, kao ažuriranim popratnim dokumentom, dokazuju da podaci koji su sadržani u dokumentu odgovaraju činjeničnom stanju u trenutku dostave naručitelju te dokazuju ono što je gospodarski subjekt naveo u ESPD-u.

M.P.

---

(ime, prezime osobe iz članka 251. stavak 1. točka 1.)

---

(potpis osobe iz članka 251. stavak 1.točka 1.)

**UPUTA:** Ovaj obrazac potpisuje osoba ovlaštena za samostalno i pojedinačno zastupanje gospodarskog subjekta (ili osobe koje su ovlaštene za skupno zastupanje gospodarskog subjekta), a koje su državljanji Republike Hrvatske. Ovaj obrazac Izjave o nekažnjavanju **mora imati ovjereni potpis davatelja Izjave kod javnog bilježnika** ili kod nadležne sudske ili upravne vlasti ili strukovnog ili trgovinskog tijela u Republici Hrvatskoj.

#### PRILOG 4 IZJAVA O NEKAŽNJAVANJU ZA OSOBU KOJA JE DRŽAVLJANIN REPUBLIKE HRVATSKE

Temeljem članka 265. stavka 2. ZJN 2016. (Narodne novine, br. 120/2016), kao osoba iz članka 251. stavak 1. točka 1. istoga Zakona -

(na gornju crtu upisati svojstvo osobe: član upravnog ili upravljačkog ili nadzornog tijela ili osoba koja ima ovlasti za zastupanje, donošenje odluka ili nadzora g. subjekta),

u gospodarskom subjektu:

,

(naziv i sjedište gospodarskog subjekta, OIB)

dajem sljedeću:

#### IZJAVU O NEKAŽNJAVANJU

kojom ja \_\_\_\_\_ iz \_\_\_\_\_  
(ime i prezime) (adresa stanovanja)

broj identifikacijskog dokumenta \_\_\_\_\_ izdanog  
od \_\_\_\_\_,

Izjavljujem da nisam pravomoćnom presudom osuđen za:

**g) sudjelovanje u zločinačkoj organizaciji, na temelju:**

- članka 328. (zločinačko udruženje) i članka 329. (počinjenje kaznenog djela u sastavu zločinačkog udruženja) Kaznenog zakona i
- članka 333. (udruživanje za počinjenje kaznenih djela), iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.);

**h) korupciju, na temelju:**

- članka 252. (primanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 253. (davanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 254. (zlouporaba u postupku javne nabave), članka 291. (zlouporaba položaja i ovlasti), članka 292. (nezakonito pogodovanje), članka 293. (primanje mita), članka 294. (davanje mita), članka 295. (trgovanje utjecajem) i članka 296. (davanje mita za trgovanje utjecajem) Kaznenog zakona i
- članka 294.a (primanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 294.b (davanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 337. (zlouporaba položaja i ovlasti), članka 338. (zlouporaba obavljanja dužnosti državne vlasti), članka 343. (protuzakonito posredovanje), članka 347. (primanje mita) i članka 348. (davanje mita) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.);

**i) prijevaru, na temelju:**

- članka 236. (prijevara), članka 247. (prijevara u gospodarskom poslovanju), članka 256. (utaja poreza ili carine) i članka 258. (subvencijska prijevara) Kaznenog zakona i
- članka 224. (prijevara), članka 293. (prijevara u gospodarskom poslovanju) i članka 286. (utaja poreza i drugih davanja) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98.,

50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)

**j) terorizam ili kaznena djela povezana s terorističkim aktivnostima, na temelju:**

- članka 97. (terorizam), članka 99. (javno poticanje na terorizam), članka 100. (novačenje za terorizam), članka 101. (obuka za terorizam) i članka 102. (terorističko udruženje) Kaznenog zakona
- članka 169. (terorizam), članka 169.a (javno poticanje na terorizam) i članka 169.b (novačenje i obuka za terorizam) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)

**k) pranje novca ili financiranje terorizma, na temelju:**

- članka 98. (financiranje terorizma) i članka 265. (pranje novca) Kaznenog zakona i
- članka 279. (pranje novca) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)

**l) dječji rad ili druge oblike trgovanja ljudima, na temelju:**

- članka 106. (trgovanje ljudima) Kaznenog zakona
- članka 175. (trgovanje ljudima i ropstvo) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)

**NAPOMENA:** Davatelj ove Izjave, ovom Izjavom kao ažuriranim popratnim dokumentom dokazuje da podaci koji su sadržani u dokumentu odgovaraju činjeničnom stanju u trenutku dostave naručitelju te dokazuju ono što je gospodarski subjekt naveo u ESPD-u.

---

(ime, prezime osobe iz članka 251. stavak 1. točka 1.)

---

(potpis osobe iz članka 251. stavak 1.točka 1.)

Ovaj obrazac potpisuju osobe (osim ovlaštene/ih osobe/a za zastupanje gospodarskog subjekta koja/e je/su za gospodarski subjekt i za sebe dao/dale Izjavu o nekažnjavanju na obrascu u PRILOGU 3), koje su članovi upravnog, upravljačkog ili nadzornog tijela ili koje imaju ovlasti zastupanja, donošenja odluka ili nadzora toga gospodarskog subjekta, a koje su državljani Republike Hrvatske. Ovaj obrazac Izjave o nekažnjavanju **mora imati ovjereni potpis davatelja Izjave kod javnog bilježnika ili kod nadležne sudske ili upravne vlasti ili strukovnog ili trgovinskog tijela u Republici Hrvatskoj.**

**PRILOG 5 IZJAVA O NEKAŽNJAVAÑU ZA GOSPODARSKI SUBJEKT – POSLOVNI NASTAN IZVAN REPUBLIKE HRVATSKE**

Temeljem članka 251 stavka 1. točka 2. i članka 265. stavka 2. Zakona o javnoj nabavi (Narodne novine, br. 120/2016), kao osoba ovlaštena za zastupanje gospodarskog subjekta dajem sljedeću:

**IZJAVU O NEKAŽNJAVAÑU**

kojom ja \_\_\_\_\_ iz \_\_\_\_\_  
(ime i prezime) (adresa stanovanja)

broj osobne iskaznice \_\_\_\_\_ izdane  
od \_\_\_\_\_,

kao osoba iz članka 251. stavka 1. točke 2. Zakona o javnoj nabavi **za sebe i za gospodarski subjekt:**

---

(naziv i sjedište gospodarskog subjekta, OIB ili identifikacijski broj zemlje poslovnog nastana)  
Izjavljujem da **ja ni gore navedeni gospodarski subjekt** nismo pravomoćnom presudom osuđeni za:

**a) sudjelovanje u zločinačkoj organizaciji, na temelju:**

- članka 328. (zločinačko udruženje) i članka 329. (počinjenje kaznenog djela u sastavu zločinačkog udruženja) Kaznenog zakona i
- članka 333. (udruživanje za počinjenje kaznenih djela), iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.);

**b) korupciju, na temelju:**

- članka 252. (primanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 253. (davanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 254. (zlouporaba u postupku javne nabave), članka 291. (zlouporaba položaja i ovlasti), članka 292. (nezakonito pogodovanje), članka 293. (primanje mita), članka 294. (davanje mita), članka 295. (trgovanje utjecajem) i članka 296. (davanje mita za trgovanje utjecajem) Kaznenog zakona i
- članka 294.a (primanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 294.b (davanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 337. (zlouporaba položaja i ovlasti), članka 338. (zlouporaba obavljanja dužnosti državne vlasti), članka 343. (protuzakonito posredovanje), članka 347. (primanje mita) i članka 348. (davanje mita) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.);

**c) prijevaru, na temelju:**

- članka 236. (prijevara), članka 247. (prijevara u gospodarskom poslovanju), članka 256. (utaja poreza ili carine) i članka 258. (subvencijska prijevara) Kaznenog zakona i
- članka 224. (prijevara), članka 293. (prijevara u gospodarskom poslovanju) i članka 286. (utaja poreza i drugih davanja) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98.,

50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)

**d) terorizam ili kaznena djela povezana s terorističkim aktivnostima, na temelju:**

- članka 97. (terorizam), članka 99. (javno poticanje na terorizam), članka 100. (novačenje za terorizam), članka 101. (obuka za terorizam) i članka 102. (terorističko udruženje) Kaznenog zakona
- članka 169. (terorizam), članka 169.a (javno poticanje na terorizam) i članka 169.b (novačenje i obuka za terorizam) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)

**e) pranje novca ili financiranje terorizma, na temelju:**

- članka 98. (financiranje terorizma) i članka 265. (pranje novca) Kaznenog zakona i
- članka 279. (pranje novca) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)

**f) dječji rad ili druge oblike trgovanja ljudima, na temelju:**

- članka 106. (trgovanje ljudima) Kaznenog zakona
- članka 175. (trgovanje ljudima i ropstvo) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.),

kao ni za odgovarajuća kaznena djela koja, prema nacionalnim propisima države poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno države čiji sam državljanin, obuhvaćaju razloge za isključenje iz članka 57. stavka 1. točaka od (a) do (f) Direktive 2014/24/EU.

**NAPOMENA:** Gospodarski subjekt i davatelj ove Izjave o nekažnjavanju, ovom Izjavom, kao ažuriranim popratnim dokumentom dokazuju da podaci koji su sadržani u dokumentu odgovaraju činjeničnom stanju u trenutku dostave naručitelju te dokazuju ono što je gospodarski subjekt naveo u ESPD-u.

M.P.

---

(ime i prezime osobe iz članka 251. stavak 1.točka 2.)

---

(potpis osobe iz članka 251. stavak 1.točka 2.)

Ovaj obrazac potpisuje osoba ovlaštena za samostalno i pojedinačno zastupanje gospodarskog subjekta (ili osobe koje su ovlaštene za skupno zastupanje gospodarskog subjekta). Izjava o nekažnjavanju mora biti s ovjerenim potpisom kod nadležne sudske ili upravne vlasti, javnog bilježnika ili strukovnog ili trgovinskog tijela u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno državi čiji je osoba državljanin.

**NAPOMENA:** Prihvata se i Izjava o nekažnjavanju s ovjerenim potpisom kod javnog bilježnika iz Republike Hrvatske.

## PRILOG 6 IZJAVA O NEKAŽNJAVAÑU ZA OSOBE KOJE NISU DRŽAVLJANI REPUBLIKE HRVATSKE

Temeljem članka 265. stavka 2. ZJN 2016. (Narodne novine, br. 120/2016), kao osoba iz članka 251 stavka 1. točka 2. Istoga Zakona - \_\_\_\_\_

(na gornju crtu upisati svojstvo osobe: član upravnog ili upravljačkog ili nadzornog tijela ili ima ovlasti za zastupanje, donošenje odluka ili nadzora g. subjekta)

u gospodarskom subjektu:

\_\_\_\_\_ (naziv i sjedište gospodarskog subjekta, OIB)

dajem sljedeću:

### IZJAVU O NEKAŽNJAVAÑU

kojom ja \_\_\_\_\_ iz \_\_\_\_\_  
(ime i prezime) (adresa stanovanja)

broj osobne iskaznice \_\_\_\_\_ izdane od \_\_\_\_\_,

Ijavljujem **da nisam** pravomoćnom presudom osuđen za:

**g) sudjelovanje u zločinačkoj organizaciji, na temelju:**

- članka 328. (zločinačko udruženje) i članka 329. (počinjenje kaznenog djela u sastavu zločinačkog udruženja) Kaznenog zakona i
- članka 333. (udruživanje za počinjenje kaznenih djela), iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.);

**h) korupciju, na temelju:**

- članka 252. (primanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 253. (davanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 254. (zlouporaba u postupku javne nabave), članka 291. (zlouporaba položaja i ovlasti), članka 292. (nezakonito pogodovanje), članka 293. (primanje mita), članka 294. (davanje mita), članka 295. (trgovanje utjecajem) i članka 296. (davanje mita za trgovanje utjecajem) Kaznenog zakona i
- članka 294.a (primanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 294.b (davanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 337. (zlouporaba položaja i ovlasti), članka 338. (zlouporaba obavljanja dužnosti državne vlasti), članka 343. (protuzakonito posredovanje), članka 347. (primanje mita) i članka 348. (davanje mita) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.);

**i) prijevaru, na temelju:**

- članka 236. (prijevara), članka 247. (prijevara u gospodarskom poslovanju), članka 256. (utaja poreza ili carine) i članka 258. (subvencijska prijevara) Kaznenog zakona i
- članka 224. (prijevara), članka 293. (prijevara u gospodarskom poslovanju) i članka 286. (utaja poreza i drugih davanja) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)

**j) terorizam ili kaznena djela povezana s terorističkim aktivnostima, na temelju:**

- članka 97. (terorizam), članka 99. (javno poticanje na terorizam), članka 100. (novačenje za terorizam), članka 101. (obuka za terorizam) i članka 102. (terorističko udruženje) Kaznenog zakona
  - članka 169. (terorizam), članka 169.a (javno poticanje na terorizam) i članka 169.b (novačenje i obuka za terorizam) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)
- k) **pranje novca ili financiranje terorizma, na temelju:**
- članka 98. (financiranje terorizma) i članka 265. (pranje novca) Kaznenog zakona i
  - članka 279. (pranje novca) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)
- l) **dječji rad ili druge oblike trgovanja ljudima, na temelju:**
- članka 106. (trgovanje ljudima) Kaznenog zakona
  - članka 175. (trgovanje ljudima i ropsstvo) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.),

kao ni za odgovarajuća kaznena djela koja, prema nacionalnim propisima države poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno države čiji sam državljanin, obuhvaćaju razloge za isključenje iz članka 57. stavka 1. točaka od (a) do (f) Direktive 2014/24/EU.

**NAPOMENA:** Davatelj ove Izjave, ovom Izjavom kao ažuriranim popratnim dokumentom dokazuje da podaci koji su sadržani u dokumentu odgovaraju činjeničnom stanju u trenutku dostave naručitelju te dokazuju ono što je gospodarski subjekt naveo u ESPD-u.

---

(ime i prezime osobe iz članka 251. stavak 1.točka 2.)

---

(potpis osobe iz članka 251. stavak 1.točka 2.)

Ovaj obrazac potpisuje osoba (osim ovlaštene/ih osobe/a za zastupanje gospodarskog subjekta koja/e je/su za gospodarski subjekt i za sebe dao/dale Izjavu o nekažnjavanju na obrascu u PRILOGU 3), koja je član upravnog, upravljačkog ili nadzornog tijela ili koje imaju ovlasti zastupanja, donošenja odluka ili nadzora toga gospodarskog subjekta, a koja nije državljanin Republike Hrvatske. Izjava o nekažnjavanju mora biti s ovjerenim potpisom kod nadležne sudske ili upravne vlasti, javnog bilježnika ili strukovnog ili trgovinskog tijela u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno državi čiji je osoba državljanin.

**NAPOMENA:** Prihvaća se i Izjava o nekažnjavanju s ovjerenim potpisom kod javnog bilježnika iz Republike Hrvatske.

**PRILOG 7**

**NACRT PISANOG OVLAŠTENJA ZA ZASTUPANJE I SUDJELOVANJE U POSTUPKU JAVNOG  
OTVARANJA PONUDA**

*(Memorandum ponuditelja)*

**Predmet:** **Pisano ovlaštenje za zastupanje i sudjelovanje u postupku javnog otvaranja ponuda**

Ovime ovlašćujemo svog predstavnika \_\_\_\_\_  
(ime i prezime)

rođenog \_\_\_\_\_ u \_\_\_\_\_, na radnom mjestu  
(nadnevak rođenja) (mjesto rođenja)

\_\_\_\_\_ da nas zastupa i sudjeluje u postupku javnog  
(naziv radnog mjestra)

otvaranja ponuda u otvorenom postupku javne nabave najma sustava javne rasvjete na području Grada Oroslavlja u petogodišnjem razdoblju, evidencijski broj nabave 1/18,

koje će se održati \_\_\_\_\_. godine  
(vrijeme i datum)

u prostorijama Grada Oroslavlja, Oro trg 1, Oroslavljie.

U \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_. god,

M.P. \_\_\_\_\_  
(potpis odgovorne osobe)

*Napomena:*

*Ovlaštenje se predaje ovlaštenim predstavnicima naručitelja prije početka javnog otvaranja ponuda.*

## PRILOG 8 - SPORAZUM

KLASA:

URBROJ:

UGOVOR BROJ:

, 2018.

[naziv naručitelja], [adresa], [mjesto i poštanski broj], OIB: \_\_\_\_\_, koje zastupa \_\_\_\_\_ [ime osobe ovlaštene za zastupanje], \_\_\_\_\_ [funkcija] (u dalnjem tekstu: **Naručitelj**);

i

[tvrtka odabranog ponuditelja] sa sjedištem u [adresa], [mjesto i poštanski broj], OIB: \_\_\_\_\_, koje zastupa \_\_\_\_\_ [ime osobe ovlaštene za zastupanje], \_\_\_\_\_ [funkcija] (u dalnjem tekstu: **Odabrani ponuditelj**);

u dalnjem tekstu zajedno **Stranke**, ili pojedinačno **Stranka**,

sklapaju sljedeći

## SPORAZUM

(u dalnjem tekstu: **Sporazum**)

### Članak 1.

- 1.1. Ovim Sporazumom Odabrani ponuditelj se obvezuje ukloniti postojeći sustav javne rasvjete na području Naručitelja, postaviti novi sustav javne rasvjete na području Naručitelja te ga pustiti u rad, izraditi dokument Izvedbeno stanje, iznajmiti sustav javne rasvjete na području Naručitelja u petogodišnjem razdoblju te održavati sustav javne rasvjete na području Naručitelja za vrijeme trajanja najma toga sustava.
- 1.2. Odabrani ponuditelj se obvezuje izvršiti svoje obveze iz prethodnoga stavka ovoga članka za prihváćeni iznos od:

Cijena (bez PDV-a): \_\_\_\_\_ HRK

PDV (25%): \_\_\_\_\_ HRK

Cijena (s PDV-om): \_\_\_\_\_ HRK

(Slovima: \_\_\_\_\_)

- 1.3.** Plaćanje od strane Naručitelja obavlјat će se temeljem kvartalnih faktura ispostavljenih od strane Odabranog ponuditelja.

### **Članak 2.**

- 2.1.** Sljedeća dokumentacija čini dio ovoga Sporazuma, a njihov red prvenstva će biti kako slijedi:

- a) Posebni uvjeti ugovora o javnoj nabavi,
- b) Dokumentacija o nabavi,
- c) Prilozi Dokumentacija o nabavi,
- d) Ponuda Odabranog ponuditelja,
- e) Ugovor o najmu,
- f) Opći uvjeti Odabranog ponuditelja.

- 2.2.** Smatra se kako se dokumenti navedeni u prethodnom stavku ovoga članka međusobno pojašnjavaju i nadopunjaju. Ako postoji neslaganje između njih prevladava dokument koji je prije naveden u prethodnom stavku ovoga članka.

### **Članak 3.**

- 3.1.** Ovaj Sporazum sastavljen je i napisan u 8 (osam) istovjetnih primjeraka, od kojih svaki ima dokaznu snagu izvornika, i svaka Stranka dobiva po 4 (četiri) primjerka.

**ZА ODABRANOG PONUDITELJA:**

M.P.

---

koje zastupa

**ZА NARUČITELЈA:**

M.P.

---

koje zastupa

## PRILOG 9 – POSEBNI UVJETI UGOVORA O JAVNOJ NABAVI

### POSEBNI UVJETI UGOVORA O JAVNOJ NABAVI

#### 1 Opće odredbe

##### 1.1 Definicije

Uz pojmove definirane drugdje u tekstu, sljedeći pojmovi i izrazi imaju sljedeće značenje, ovisno o kontekstu, u svakom dokumentu koji predstavlja sastavni dio Ugovora o javnoj nabavi (kako je definiran u nastavku):

- 1.1.1 **Dokumentacija o nabavi** znači dokumentacija o nabavi u Postupku javne nabave (kako je niže definiran), Klasa: \_\_\_\_\_, Ur.broj: \_\_\_\_\_, od \_\_\_\_\_;
- 1.1.2 **Najam** znači najam Predmeta najma na Području (kako je definirano u nastavku) u petogodišnjem razdoblju od dana primopredaje Radova (kako su definirani u nastavku);
- 1.1.3 **Naručitelj** znači \_\_\_\_\_ [naziv naručitelja], \_\_\_\_\_ [adresa], \_\_\_\_\_ [mjesto i poštanski broj], OIB: \_\_\_\_\_, u Ugovoru o najmu (kako je definiran u nastavku) naveden kao najmoprimec;
- 1.1.4 **Odarbani ponuditelj** znači \_\_\_\_\_, [tvrtka odabranog ponuditelja] sa sjedištem u \_\_\_\_\_ [adresa], \_\_\_\_\_ [mjesto i poštanski broj], OIB: \_\_\_\_\_ u Ugovoru o najmu (kako je definiran u nastavku) naveden kao najmodavac, čija je ponuda Odlukom o odabiru (kako je definirana u nastavku) odabrana kao najpovoljnija u Postupku javne nabave (kako je definiran u nastavku);
- 1.1.5 **Odluka o odabiru** znači odluka o odabiru Klasa: \_\_\_\_\_, Ur.broj: \_\_\_\_\_ od \_\_\_\_\_, koja je postala izvršna \_\_\_\_\_, kojom je Odabrani ponuditelj odabran kao najpovoljniji ponuditelj u Postupku javne nabave (kako je definiran u nastavku);
- 1.1.6 **Održavanje** znači održavanje Predmeta najma na Području za cijelo vrijeme trajanja Najma određeno Dokumentacijom o nabavi kao jedan od sporednih predmeta nabave;

- 1.1.7 **Opći uvjeti** znači vlastiti opći uvjeti Odabranog ponuditelja koji dopunjaju odredbe Ugovora o najmu u dijelu u kojem ne proturječe ovim Posebnim uvjetima i Dokumentaciji o nabavi;
- 1.1.8 **Pisano ili u pisanom obliku** znači pisano rukom, pisaćim strojem, ispisano ili elektronički sačinjeno tako da čini trajan neizmjenjiv zapis;
- 1.1.9 **Područje** znači teritorij jedinice lokalne samouprave Naručitelja na čijem području će biti postavljen Predmet najma;
- 1.1.10 **Posebni uvjeti** znači ovi posebni uvjeti koji čine dio Ugovora o javnoj nabavi (kako je definiran u nastavku);
- 1.1.11 **Postupak javne nabave** znači otvoreni postupak javne nabave – mješovita nabava - Najam sustava javne rasvjete na području Grada oroslavlja u petogodišnjem razdoblju, evidencijski broj nabave: 1/18;
- 1.1.12 **Predmet Najma** znači novi sustav javne rasvjete na Području čije su tehničke specifikacije određene Troškovnikom (kako je definiran u nastavku);
- 1.1.13 **Radovi** znači radovi uklanjanja postojećeg sustava javne rasvjete na Području i postavljanje novog sustava javne rasvjete koji predstavlja Predmet najma na Području naručitelja te njegovo puštanje u rad;
- 1.1.14 **Sporazum** znači okvirni ugovorni dokument između Naručitelja i Odabranog ponuditelja u kojem su definirani sastavni dijelovi Ugovora o javnoj nabavi te opisane osnovne odrednice njihova ugovornog odnosa;
- 1.1.15 **Troškovnik** znači Prilog 1 Dokumentacije o nabavi u kojem su iskazani zahtjevi tehničke specifikacije Predmeta nabave što uključuje dostavljanje i prijevoz novih LED svjetiljki odgovarajuće startne snage, nabavu i prijevoz elektromontažnog materijala, demontažu postojećih svjetiljki, montažu novih svjetiljki te ostale elektromontažne radove, njihovu vrstu, kvalitetu i količinu;
- 1.1.16 **Ugovor o javnoj nabavi** znači zajednički Sporazum, Ugovor o najmu (kako je definiran u nastavku) i ovi Posebni uvjeti i Opći uvjeti koji čine njegov sastavni dio zajedno s Dokumentacijom o nabavi i svim njezinim prilozima te ponudom Odabranog ponuditelja;
- 1.1.17 **Ugovor o najmu** znači sastavni dio Ugovora o javnoj nabavi gdje su regulirani osnovni uvjeti Najma nastavno na provedeni Postupak javne nabave;
- 1.1.18 **Dokument Izvedbeno stanje** znači dokument kojim će biti definirano novo stanje sustava javne rasvjete;

- 1.1.19 **Ugovorne strane** znači zajednički Naručitelj i Odabranii ponuditelj, s time da svaki od njih pojedinačno znači **Ugovorna strana**, a **treća osoba** znači bilo koja druga fizička ili pravna osoba u skladu s kontekstom.

## **1.2 Tumačenja**

- 1.2.1 Naslovi su u Ugovor o javnoj nabavi umetnuti samo radi lakšeg snalaženja i ne utječu na tumačenje Ugovora o javnoj nabavi. Bilješke sa strane neće se uzeti u obzir prilikom tumačenja Ugovora o javnoj nabavi.
- 1.2.2 Riječi u jednini također uključuju njihov oblik u množini i obrnuto, ovisno o kontekstu. Upućivanja na ugovore, druge pravne poslove, dokumente ili propise također uključuju upućivanja na sve izmjene tih ugovora, drugih pravnih poslova, dokumenata ili propisa, osim ako je izričito utvrđeno drugačije.
- 1.2.3 Sljedeći dokumenti smatraju se dijelom, čitaju se i tumače kao dio Ugovora o javnoj nabavi:
  - g) Sporazum
  - h) Posebni uvjeti,
  - i) Dokumentacija o nabavi,
  - j) Prilozi Dokumentacija o nabavi,
  - k) Ponuda Odabranog ponuditelja,
  - l) Ugovor o najmu,
  - m) Opći uvjeti.
- 1.2.4 Smatra se kako se dokumenti navedeni u prethodnom članku međusobno pojašnjavanju i nadopunjaju. Ako postoji neslaganje između njih prevladava dokument koji je prije naveden u prethodnom članku.

## **1.3 Komunikacija i obavijesti**

- 1.3.1 Kada je Ugovorom o javnoj nabavi propisano davanje ili izdavanje bilo kakve obavijesti, upute ili druge vrste priopćavanja od bilo koje osobe, osim ako nije drukčije navedeno, takva komunikacija mora biti u pisanim oblicima na hrvatskom jeziku i ne smije biti bezrazložno uskraćena ili odgođena.
- 1.3.2 Sva priopćenja, obavijesti i odluke između Naručitelja i Odabranog ponuditelja moraju biti u pisanim oblicima te se razmjenjuju putem elektroničke pošte.

## **1.4 Autorsko pravo**

- 1.4.1 Odabrani ponuditelj zadržava sva autorska i sva prava intelektualnog vlasništva u vezi izrade dokumenata koje je izradio za potrebe izvršavanja Ugovora o javnoj nabavi. Naručitelj je ovlašten koristiti navedene dokumente i umnožiti ih samo za potrebe Ugovora o javnoj nabavi i u svrhu za koju su namijenjeni te mu za umnažanje u tu svrhu nije potrebna dozvola Odabranog ponuditelja.

## **2      Obveze Naručitelja**

### **2.1    Način postupanja**

2.1.2 Naručitelj se obvezuje prilikom izvršavanja obveza iz Ugovora o javnoj nabavi postupati s pažnjom dobrog stručnjaka.

### **2.2    Plaćanje i sredstvo osiguranja**

2.2.1 Naručitelj se Odabranom ponuditelju obvezuje plaćati kvartalno najamninu za vrijeme trajanja Najma sukladno odredbama ovih Posebnih uvjeta.

2.2.2 Kao sredstvo osiguranja izvršenja plaćanja Naručitelja za vrijeme trajanja Najma, Naručitelj se Odabranom ponuditelju obvezuje predati zadužnicu u skladu s uvjetima propisanim člankom 5.2.5 ovih Posebnih uvjeta.

### **2.3    Predstavnik Naručitelja**

2.3.1 Naručitelj će imenovati pojedinca koji će biti kontakt osoba za izvršavanje Ugovora o javnoj nabavi sukladno članku 7.1.2 Posebnih uvjeta.

### **2.4    Osiguranje pristupa**

2.4.1 U odnosu na Odabranog ponuditelja, njegovo osoblje i suradnike, ovisno o slučaju, Naručitelj će učiniti sve što može kako bi osigurao neometani pristup rasvjetnim tijelima na Području kako bi Odabrani ponuditelj mogao izvršiti Radove i ispuniti sve ostale određene Ugovorom o javnoj nabavi.

### **2.5    Informacije**

2.5.1 Kako ne bi uzrokovao kašnjenje Odabranog ponuditelja u izvođenju Radova, Naručitelj će u razumnom roku dati Odabranom ponuditelju sve informacije kojima располaze i/ili do kojih može doći, a koje mogu biti potrebne Odabranom ponuditelju za ispunjavanje obveza iz Ugovora o javnoj nabavi.

### **2.6    Odluke**

2.6.1 O svim pitanjima koja mu na uredan način pisano uputi Odabrani ponuditelj, Naručitelj će svoj odgovor dati u pisanom obliku ili u putem elektroničke pošte i to u razumnom roku, tako da ne uzrokuje kašnjenje Odabranog ponuditelja u ispunjavanju njegovih obveza iz Ugovora o javnoj nabavi.

### **3 Obveze Odabranog ponuditelja**

#### **3.1 Opseg obveza**

##### **3.1.1 Izvođenje Radova**

- 3.1.1.1 Odabrani ponuditelj će izvođenje Radova započeti u roku od 30 dana od potpisivanja Ugovora o javnoj nabavi te ih je dužan izvršiti u roku od ( ) dana od dana potpisivanja Ugovora o javnoj nabavi. Odabrani ponuditelj je dužan Radove izvoditi kontinuirano bez neopravdanih prekida.
- 3.1.1.2 Odabrani ponuditelj će u razumnom roku obavijestiti Naručitelja o terminu pregleda i primopredaje Radova. Naručitelj će obići lokacije na kojima su izvedeni Radovi te će ovlašteni zastupnici Ugovornih strana potpisati primopredajni zapisnik kojim će Odabrani ponuditelj predati, a Naručitelj preuzeti Radove. U slučaju postojanja bilo kakvih nedostataka Radova, oni će se utvrditi u primopredajnom zapisniku, u kojem će se odrediti i rok za otklanjanje pojedinih nedostataka. Navedeni rokovi bit će određeni suglasnošću obje Ugovorne strane, koje će se pritom voditi težinom nedostataka i tehničkim prepostavkama za njihovo otklanjanje. Nakon otklanjanja nedostataka sastavit će se dodatak primopredajnog zapisnika u kojem će se konstatirati kako su nedostatci otklonjeni. Potpisivanjem primopredajnog zapisnika, odnosno njegovog dodatka u slučaju postojanja nedostataka, smatraće se kako su Radovi uredno izvršeni i preuzeti od strane Naručitelja.
- 3.1.1.3 Odabrani ponuditelj ima pravo na produženje roka za izvođenje Radova:
- ako Naručitelj izda nalog o obustavi izvođenja Radova iz razloga koji nisu mogli biti predviđeni,
  - u slučaju onemogućavanja izvođenja Radova i ostalih situacija neizvršenja ugovorenih obveza od strane Naručitelja,
  - u slučaju više sile (požar, poplava, potres, nepovoljne vremenske prilike i sl.),
  - u slučaju iz članka 3.1.1.4 ovih Posebnih uvjeta.
- Razlogom produljenja roka završetka Radova mogu biti samo one promijenjene okolnosti koje Odabrani ponuditelj nije sam uzrokovao.
- 3.1.1.4 U slučaju da Odabrani ponuditelj nakon uklanjanja postojećeg sustava javne rasvjete zbog nepostojanja uvjeta za postavljanje Predmeta najma, koje Odabrani ponuditelj nije sam uzrokovao, ne započne s postavljanjem Predmeta najma na Području, Odabrani ponuditelj tada može staviti Predmet najma na raspolaganje Naručitelju u za to primjerenom prostoru na trošak Naručitelja te o tome bez odgode obavijestiti Naručitelja, nakon čega će Ugovorne strane sporazumno odrediti način i rokove daljnjega postupanja.

### **3.1.2 Održavanje Predmeta najma**

- 3.1.2.1 Održavanje Predmeta najma na Području Odabranim ponuditelj je dužan izvršavati za cijelo vrijeme trajanja Najma u vidu osiguranja profesionalnog servisiranja i održavanja. Troškovi Održavanja, uključujući troškove potrebnih popravaka i zamjenskih dijelova uključeni su u cijenu najamnine koju Naručitelj plaća Odabranom ponuditelju na temelju Ugovora o javnoj nabavi.

### **3.1.3 Izrada dokumenta Izvedbeno stanje**

Odabranim ponuditelj je dužan u roku od (\_\_\_\_) dana od potpisivanja Ugovora o javnoj nabavi izraditi i dostaviti Naručitelju dokument Izvedbeno stanje sukladno Troškovniku i Dokumentaciji o nabavi.

### **3.1.4 Dostava jamstva za uredno ispunjenje Ugovora o javnoj nabavi**

- 3.1.4.1 Odabranim ponuditelj je dužan najkasnije u roku od 15 (petnaest) dana od dana sklapanja Ugovora o javnoj nabavi Naručitelju dostaviti jamstvo za uredno ispunjenje Ugovora o javnoj nabavi za slučaj povrede ugovornih obveza koje se odnose na Radove.
- 3.1.4.2 Jamstvo za uredno ispunjenje Ugovora o javnoj nabavi mora biti u obliku bankarske garancije s klauzulom plativo na prvi poziv, odnosno bez prava prigovora i s rokom važenja do dana urednog puštanja u rad novog sustava javne rasvjete na Području, odnosno do potpisivanja primopredajnog zapisnika ili dodatka primopredajnom zapisniku sukladno članku 3.1.1.2 ovih Posebnih uvjeta.
- 3.1.4.3 Jamstvo se izdaje u korist Naručitelja, u apsolutnom iznosu izraženom u visini 10 % (deset posto) vrijednosti Ugovora o javnoj nabavi bez PDV-a.
- 3.1.4.4 Umjesto traženog jamstva u obliku bankarske garancije Odabranim ponuditelj može najkasnije u roku od 15 (petnaest) dana od dana sklapanja Ugovora o javnoj nabavi uplatiti novčani polog u apsolutnom iznosu izraženom u visini 10 % (deset posto) vrijednosti Ugovora o javnoj nabavi bez PDV-a, na bankovni račun Naručitelja naveden u Dokumentaciji o nabavi.

### **3.1.5 Dostava jamstva za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku**

- 3.1.5.1 Odabranim ponuditelj se obvezuje u roku od (      ) od dana uspješno obavljenje primopredaje Radova, sukladno odredbama članka 3.1.1.2 ovih Posebnih uvjeta, predati Naručitelju bankarsku garanciju za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku za slučaj da Odabranim ponuditelj u jamstvenom roku ne ispuni obveze po osnovi otklanjanja nedostataka koje ima po osnovi

jamstva ili s osnova naknade štete, s klauzulom "plativo na prvi poziv" odnosno "bez prava prigovora", u apsolutnom iznosu od 10% (deset posto) vrijednosti Ugovora o javnoj nabavi bez PDV-a, sa rokom važenja od ( ) godine računajući od dana obavljene primopredaje Radova.

- 3.1.5.2 Umjesto traženog jamstva u obliku bankarske garancije Odabrani ponuditelj može Naručitelju uplatiti novčani polog u apsolutnom iznosu izraženom u visini 10 % (deset posto) vrijednosti Ugovora o javnoj nabavi bez PDV-a na bankovni račun Naručitelja naveden u Dokumentaciju o nabavi.

### **3.2 Predstavnik Odabranog ponuditelja**

- 3.2.1 Odabrani ponuditelj će imenovati pojedinca koji će biti kontakt osoba za izvršavanje ovoga Ugovora o javnoj nabavi sukladno članku 7.1.2 Posebnih uvjeta.

## **4 Vrijednost, početak, dovršetak, jamstvo i raskid Ugovora**

### **4.1 Vrijednost Ugovora o javnoj nabavi**

- 4.1.1 Vrijednost Ugovora o javnoj nabavi iznosi HRK ( ), a predstavlja cijenu koju je Odabrani ponuditelj iskazao u svojoj ponudi, a obuhvaća sljedeće stavke:
- Izvođenje Radova;
  - Izrada dokumenta Izvedbeno stanje
  - Najam;
  - Pružanje usluge Održavanja.

### **4.2 Stupanje na snagu**

- 4.2.1 Ugovor o javnoj nabavi stupa na snagu danom potpisa Ugovornih strana. Ugovor o javnoj nabavi prestaje obvezivati Ugovorne strane istekom roka Najma.
- 4.2.2 U slučaju da za vrijeme trajanja Ugovora o javnoj nabavi Odabrani ponuditelj dođe u stečaj, obvezan je bez odgađanja Naručitelju dostaviti pisanu suglasnost kojom potvrđuje da sva instalirana oprema ne ulazi u stečajnu masu i postaje vlasništvo Naručitelja.

### **4.3 Početak i dovršetak**

- 4.3.1 Izvedba Radova i Dokumentacije i Najam će početi na datume kako je predviđeno ovim Posebnim uvjetima i bit će dovršeni unutar rokova iz ovih Posebnih uvjeta.

### **4.4 Kašnjenja**

- 4.4.1 Ako Naručitelj ometa ili odgađa izvođenje Radova, tako da se povećava opseg, troškovi ili trajanje Radova:
- a) Odabrani ponuditelj će izvijestiti Naručitelja o tim okolnostima i njihovim vjerojatnim učincima,
  - b) rok dovršetka izvođenja Radova će se na odgovarajući način produljiti.

### **4.5 Promijenjene okolnosti**

- 4.5.1 Ako se pojave okolnosti za koje ni Naručitelj ni Odabrani ponuditelj nisu odgovorni, a zbog kojih je nemoguće izvođenje Radova, Odabrani ponuditelj će o tome odmah obavijestiti Naručitelja.
- 4.5.2 U okolnostima iz članka 4.5.1 Posebnih uvjeta:
- a) ako izrada izvođenje Radova moraju biti obustavljeni, rok dovršetka će biti produljen dok te okolnosti ne prestanu, uz dodatak razumnog roka koji ne prelazi 30 (trideset) dana za ponovnu uspostavu izvođenja Radova,

- b) ako brzina izvođenja Radova mora biti smanjena, rok dovršetka će biti odgovarajuće produljen.

#### **4.6 Jamstvo**

- 4.6.1 Odabrani ponuditelj na sve tipove ugrađenih LED svjetiljki koje čine dio Predmeta najma daje jamstvo u trajanju od ( ) godina. Jamstveni rok počinje teći danom uspješno izvršene primopredaje izvedenih Radova Naručitelju, sukladno odredbama članka 3.1.1.2 ovih Posebnih uvjeta.
- 4.6.2 Odabrani ponuditelj se obvezuje da će sve nedostatke koji se pojave u jamstvenom roku otkloniti u primjerenom roku koji odredi Naručitelj. Maksimalno dopušteno vrijeme odaziva na servisnu intervenciju je ( ) sata od zaprimanja obavijesti od strane Naručitelja. Ne bude li otklanjanje nedostataka izvršeno u ostavljenom roku, Naručitelj ima pravo bez prethodne obavijesti pristupiti otklanjanju nedostataka po trećim osobama, a na teret Odabranog ponuditelja.

#### **4.7 Raskid Ugovora o javnoj nabavi zbog zakašnjenja Odabranog ponuditelja**

- 4.7.1 U slučaju da se Odabrani ponuditelj ne pridržava odredbi Ugovora o javnoj nabavi, ne započne Radove u ugovorenom roku, ili ako Radovi ne napreduju kako je prema Ugovoru o javnoj nabavi utvrđeno, kao i u slučaju da Izvoditelj ne obavlja Radove kvalitetno i u skladu s pravilima struke, i/ili ne postupa sukladno svojim jamstvenim obvezama definiranim Posebnim uvjetima, Naručitelj ima pravo raskida Ugovora o javnoj nabavi.
- 4.7.2 U slučaju raskida Ugovora o javnoj nabavi, Naručitelj ima pravo na naknadu štete.
- 4.7.3 Ugovor o javnoj nabavi se raskida istekom roka od 30 (trideset) dana od dana kada je Naručitelj Odabranom ponuditelju odasla obavijest o nepoštivanju odredbi Ugovora o javnoj nabavi te Odabrani ponuditelj u ostavljenom roku nije ispravio te nedostatke.
- 4.7.4 Ugovorne strane međusobno će se obavijestiti o svim promjenama službene adrese; u suprotnom će se obavijest o raskidu smatrati valjano dostavljenom ako je poslana na adresu naznačenu u Ugovoru o javnoj nabavi, na sjedište društva upisano u sudskom registru ili na naknadno dostavljenu adresu. Taj se pravni učinak ugovara i u slučaju da je obavijest o raskidu vraćena uz naznaku da nije mogla biti dostavljena.

## **5 Uvjeti Najma**

### **5.1 Trajanje Najma**

- 5.1.1 Najam će trajati 5 (pet) godina počevši od dana uspješno obavljene primopredaje Radova, sukladno odredbama članka 3.1.1.2 ovih Posebnih uvjeta, bez mogućnosti prodljenja trajanja Najma.

### **5.2 Iznos i način plaćanja najamnine**

- 5.2.1 Obračun i naplata najamnine obavit će se plaćanjem kvartalnih iznosa najamnine u iznosu od **HRK** (slovima: ). Najamnina se plaća unaprijed i to prvoga dana svakoga kvartala na temelju računa ispostavljenih od strane Odabranog ponuditelja. Visina najamnine je izračunata u odnosu na ukupnu cijenu i uključuje izvršenje svih Radova, izradu dokumenta Izvedbeno stanje, Najam te Održavanje.
- 5.2.2 Izdavanje prvog računa i plaćanje prve najamnine uslijedit će nakon primopredaje Radova sukladno članku 3.1.1.2 Posebnih uvjeta, odnosno nakon stavljanja Predmeta najma na raspolaganje Naručitelju sukladno članku 3.1.1.4 Posebnih uvjeta, s time da će se plaćanje prve najamnine izvršiti 1. dana u kalendarskom kvartalu koji slijedi nakon kalendarskog kvartala u kojem je izvršena primopredaja Radova sukladno članku 3.1.1.2 Posebnih uvjeta, odnosno u kojem je Predmet najma stavljen na raspolaganje Naručitelju sukladno članku 3.1.1.4 Posebnih uvjeta.
- 5.2.3 U slučaju zakašnjenja s plaćanjem, Naručitelj će Odabranom ponuditelju biti dužan platiti zakonske zatezne kamate. Ako Naručitelj bude kasnio s plaćanjem 2 (dvije) uzastopne **kvartalne** najamnine Odabrani ponuditelj će imati pravo jednostrano raskinuti Ugovor o javnoj nabavi i naplatiti od Naručitelja cjelokupni preostali iznos Najma za period od raskida Ugovora o javnoj nabavi do isteka ukupnog trajanja Ugovora o javnoj nabavi, kao i iznos naknade bilo koje daljnje štete koja će nastati Odabranom ponuditelju.
- 5.2.4 Plaćanje se vrši u kunama, a iznosi najamnina će ostati nepromjenjivi za cijelo vrijeme trajanja Ugovora o javnoj nabavi.
- 5.2.5 Kao sredstvo osiguranja urednog plaćanja najamnine i plaćanja naknade preostalog iznosa Najma u slučaju raskida Ugovora o javnoj nabavi od strane Odabranog ponuditelja, Naručitelj će Odabranom ponuditelju prilikom potpisivanja Ugovora o javnoj nabavi predati uredno popunjenu i ovjerenu zadužnicu koja će glasiti na iznos 10 % vrijednosti Ugovora o javnoj nabavi iz članka 4.1.1 Posebnih uvjeta. Po urednom plaćanju zadnje najamnine, Odabrani ponuditelj će Naručitelju vratiti navedenu zadužnicu.

### **5.3 Zamjena Predmeta najma**

5.3.1 Naručitelj je ovlašten zahtijevati te je Odabrani ponuditelj ovlašten izvršiti zamjenu predmeta Najma samo u okviru ispunjavanja svojih jamstvenih obveza prema Naručitelju sukladno članku 4.6. Posebnih uvjeta.

### **5.4 Isporuka Predmeta najma**

5.4.1 Rizik isporuke, kao i troškove isporuke predmeta Najma na Području snosi Odabrani ponuditelj.

### **5.5 Popravci i održavanje Predmeta najma**

5.5.1 Profesionalno servisiranje i održavanje predmeta Najma, uključujući troškove potrebnih popravaka i zamjenskih dijelova u okviru svojih jamstvenih obveza snosi Odabrani ponuditelj.

5.5.2 Odabrani ponuditelj je obvezan na svoj trošak ishoditi sve zakonske i ostale dozvole koje su potrebne za upotrebu modela LED svjetiljki koje čine dio Predmeta najma.

## **6 Podugovaratelji**

### **6.1 Podaci o podugovarateljima**

6.1.1 Sukladno Dokumentaciji o nabavi, Odabrani ponuditelj može dio Ugovora o javnoj nabavi dati u podugovor podugovaratelju/podugovarateljima. Ako Odabrani ponuditelj sukladno svojoj ponudi daje dio Ugovora o javnoj nabavi u podugovor podugovaratelju/podugovarateljima, za podugovaratelja/podugovaratelje se dostavljaju sljedeći podaci:

a) \_\_\_\_\_, [tvrtka podugovaratelja] sa sjedištem u \_\_\_\_\_ [adresa], \_\_\_\_\_ [mjesto i poštanski broj], OIB:\_\_\_\_\_;

b) \_\_\_\_\_, [tvrtka podugovaratelja] sa sjedištem u \_\_\_\_\_ [adresa], \_\_\_\_\_ [mjesto i poštanski broj], OIB:\_\_\_\_\_;

6.1.2 Za dio Ugovora o javnoj nabavi koji je izvršio podugovaratelj Naručitelj je obvezan plaćanje izvršiti neposredno podugovaratelju, osim ako Odabrani ponuditelj dokaže da su obveze prema podugovaratelju za taj dio Ugovora o javnoj nabavi već podmirene, a sve prema dostavljenim računima sukladno ovome članku.

6.1.3 Odabrani ponuditelj je obvezan Naručitelju ispostaviti račun koji glasi na ukupan iznos Radova (Odabranog ponuditelja i podugovaratelja) te posebno istaknuti iznos koji se odnosi na radove izvedene od strane Odabranog ponuditelja i svakog pojedinog podugovaratelja. Tom računu Odabrani ponuditelj prilaže račun podugovaratelja koje je prethodno Odabrani ponuditelj potvrdio datumom, potpisom i pečatom.

6.1.4 Odabrani ponuditelj je odgovoran za ukupnu realizaciju ovog Ugovora o javnoj nabavi te za ispunjenje obveza podugovaratelja.

6.1.5 Odabrani ponuditelj mora s podugovarateljima prije početka izvođenja Radova koje im je prepustio i koje će oni izvoditi, sklopiti podugovore i iste bez odgađanja dostaviti Naručitelju. Odabrani ponuditelj smije tijekom izvršenja Ugovora o javnoj nabavi mijenjati podugovaratelja te uesti jednog ili više novih podugovaratelja za onaj dio Ugovora o javnoj nabavi koji je dao u podugovor samo uz pristanak Naručitelja. Uz zahtjev za promjenu podugovaratelja te za uvođenje jednog ili više novih podugovaratelja tijekom izvršenja Ugovora o javnoj nabavi, izvoditelj mora dostaviti podatke iz članka 6.1.1 Posebnih uvjeta te važeće dokumente za novog podugovaratelja o ispunjavanju uvjeta za podugovaratelja iz postupka Javne nabave.

## **7 Imenovani predstavnici**

### **7.1 Kontakt osobe**

7.1.1 Kao osobe za kontakt za sva pitanja određena Ugovorom o javnoj nabavi određuju se:

- za Naručitelja, \_\_\_\_\_ [ime i prezime], tel. \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_ [e-mail adresa];
- za Odabranog ponuditelja, \_\_\_\_\_ [ime i prezime], tel. \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_ [e-mail adresa].

## **8 Odgovornosti**

### **8.1 Ugovorna kazna**

8.1.1 U slučaju prekoračenja roka za dovršenje Radova, kao i za isporuku tražene dokumentacije, Naručitelj će od Odabranog ponuditelja naplatiti ugovornu kaznu u iznosu od 0,5 % (polu promila) dnevno od vrijednosti Ugovora o javnoj nabavi iz članka 4.1.1 Posebnih uvjeta, s time da ugovorna kazna ne može prijeći 5 % (pet posto) vrijednosti Ugovora o javnoj nabavi. Za naplatu ove ugovorne kazne Naručitelj će biti ovlašten koristiti Jamstvo za uredno izvršenje Ugovora o javnoj nabavi iz članka 3.1.4 Posebnih uvjeta.

8.1.2 U slučaju prekoračenja ugovorenog vremena odaziva na servisnu intervenciju iz članka 4.6.2 Posebnih uvjeta, Naručitelj će od Odabranog ponuditelja naplatiti ugovornu kaznu u iznosu od 50 kn za svaki puni sat zakašnjenja. Za naplatu ove ugovorne kazne Naručitelj će biti ovlašten koristiti Jamstvo za jamstvo za oticanjanje nedostataka u jamstvenom roku iz članka 3.1.4 Posebnih uvjeta.

## **9 Rješavanje sporova**

### **9.1 Mirno rješavanje sporova i sudska nadležnost**

9.1.1 Ako bilo kakav spor proizide iz ili u vezi s Ugovorom o javnoj nabavi, predstavnici Ugovornih strana iz članka 7.1.1 Posebnih uvjeta će se u roku od 14 (četrnaest) dana nakon podnošenja pisanih zahtjeva jedne Ugovorne strane drugoj, sastati u dobroj vjeri da bi pokušali riješiti spor.

9.1.2 Ako Ugovorne strane ne uspiju razriješiti spor mirnim putem, ugovara se nadležnost stvarno nadležnog suda u Zagrebu.

## **10 Završne odredbe**

### **10.1 Ddjelomična ništetnost**

10.1.1 U slučaju da je bilo koja odredba Ugovora o javnoj nabavi ništetna, nevažeća ili neizvršiva, to neće utjecati na valjanost i pravne učinke ostalih odredbi Ugovora o javnoj nabavi. U tom slučaju Ugovorne strane suglasne su kako će se ništetna, nevažeća ili neizvršiva odredba zamijeniti valjanom, izvršivom i važećom odredbom koja će odražavati namjeru izraženu u ništetnoj, nevažećoj ili neizvršivoj odredbi.

### **10.2 Cjelokupnost Ugovora o javnoj nabavi**

10.2.1 Ugovor o javnoj nabavi predstavlja cjelokupni sporazum između Ugovornih strana u odnosu na prava i obveze predviđene u njemu te zamjenjuje bilo koje i sve druge sporazume, usmene ili pisane, u odnosu na predmet Ugovora o javnoj nabavi.

### **10.3 Izmjene i dopune**

10.3.1 Izmjene ili dopune Ugovora o javnoj nabavi ne obvezuju Ugovorne strane ako nisu u pisanim oblicima te mogu biti poduzete samo sukladno primjenjivom Zakonu o javnoj nabavi.

### **10.4 Odricanja, kumuliranje pravnih sredstava (lijekova)**

10.4.1 Odricanje bilo kojeg prava na temelju Ugovora o javnoj nabavi proizvodi učinke samo ako je u pisanim oblicima te se primjenjuje samo na osobu kojoj je odricanje upućeno i samo na okolnosti za koje je dano. Ako neka Ugovorna strana ne koristi ili kasni u korištenju bilo kojeg svojeg prava na temelju Ugovora o javnoj nabavi, to ne znači da Ugovorna strana odrekla tih prava, a bilo kakvo jednokratno ili djelomično korištenje bilo kojeg prava na temelju Ugovora o javnoj nabavi ne sprječava daljnje korištenje tog prava ili korištenje bilo kojeg drugog prava. Prava i pravna sredstva (lijekovi) predviđeni u Ugovoru o javnoj nabavi ne isključuju bilo koja prava ili pravna sredstva (lijekove) koje bi Ugovorna strana inače imala sukladno primjenjivom pravu.