

**DOKUMENTACIJA ZA NADMETANJE**

**PREDMET NADMETANJA**

**RADOVI NA REDOVNOM ODRŽAVANJU**

**NERAZVRSTANIH CESTA NA PODRUČJU**

**GRADA OROSLAVJA ZA RAZDOBLJE**

**od 30. 09.2013. do 31. 12. 2017. godine te zimsko održavanja cesta do 15. 04. 2018. godine**

Oroslavje, 2013. godina

**SADRŽAJ:**

1. Podaci o naručitelju i osobi zaduženoj za komunikaciju sa ponuditeljima
2. Podaci o ponuditelju,
3. Opis predmeta nabave te oznaka i naziv Jedinstvenog rječnika javne nabave
4. Troškovnici
5. Dokazivanje sposobnosti ponuditelja
6. Način izrade, oblik, sadržaj i način dostave ponude,
7. Cijena i valuta ponude,
8. Rok, način i uvjeti plaćanja,
9. Rok valjanosti ponude,
10. Vrsta, sredstvo jamstva i uvjeti jamstva,
11. Kriteriji odabira najpovoljnije ponude,
12. Jezik na kojem se dostavlja ponuda,
13. Preuzimanje dokumentacije, podnošenje i otvaranje ponuda,
14. Prijedlog ugovora,
15. Donošenje odluke o odabiru,
16. Uputa o pravnom lijeku
17. Tablice kriterija.

###### P O D A C I O N A R U Č I T E L J U

Naručitelj: GRAD OROSLAVJE

49243 Oroslavje, Oro trg 1

Matični broj: 0428337

Tel: (049-284-175)

fax: (049-284-175)

e-mail: grad Oroslavje @ kr.t-com.hr.

Ime i prezime osobe koja je dužna pružiti informacije u svezi s razjašnjenjem dokumentacije

za nadmetanje: ZDENKA KNEZIĆ, inž.građ. i Povjerenstvo za natječaj

P O D A C I O P O N U D I TE L J U

Ponuditelj: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Adresa: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Mjesto i poštanski broj

mjesta: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Telefon i telefax

ponuditelja:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Ime, prezime i titula direktora/predsjednika

Uprave: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Matični broj

ponuditelja: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Žiro račun i ime banke

ponuditelja: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Ime i titula ovlaštenog

potpisnika:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Potpis ovlaštenog

potpisnika:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

M. P. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Direktor/predsjednik Uprave

**DOKUMENTACIJA ZA NADMETANJE**

Evidencijski broj:01/13.

1. OPIS PREDMETA NABAVE TE OZNAKA I NAZIV JEDINSTVENOG RJEČNIKA JAVNE NABAVE

Otvoreni postupak se provodi radi redovno održavanja nerazvrstanih cesta na području grada Oroslavja.

CPV oznaka i naziv prema Uredbi o uvjetima primjene Jedinstvenog rječnika nabave (CPV): 45233141-9

1. TEHNIČKA SPECIFIKACIJA PREDMETA NABAVE

Troškovnik za redovno održavanje nerazvrstanih cesta nalaze se u prilogu Dokumentacije i čine njezin sastavni dio.

3. VRSTA, KOLIČINA I KVALITETA PREDMETA NABAVE

Predmet nadmetanja detaljno je specificiran u dokumentaciji koja se nalazi u prilogu.

4. MJESTO I ROK IZVRŠENJA RADOVA

Radovi na području grada Oroslavja na redovnom održavanju nerazvrstanih cesta vršit će se u vremenu od 30. 09. 2013. godine do 31. 12. 2017. redovno održavanje i zimsko održavanje do 15. 04. 2018. godine.

5. GRUPE I DIJELOVI PREDMETA NABAVE

Nuđenje predmet nabave po grupama nije dopušteno.

6. DOKAZIVANJE SPOSOBNOSTI PONUDTELJA

Ponuditelji dokazuju svoju sposobnost slijedećim dokazima:

* potvrda porezne uprave o stanju poreznog duga, te duga za mirovinsko i zdravstveno osiguranje (ova potvrda ne smije biti starija od 30 dana od dana slanja objave ovog nadmetanja)
* bilanca, račun dobiti i gubitaka, financijsko izvješće iz kojeg je razvidan ukupan godišnji prihod u prethodnoj godini, izvornik ili preslika ovjerena kod javnog bilježnika
* dokument izdan od bankarskih ili drugih financijskih institucija kojim se dokazuje solventnost gospodarskog subjekta (gospodarski subjekti mogu dokazati financijsku i gospodarsku sposobnost pomoću drugog dokaza, različitog od ovdje traženih, ako gospodarski subjekt ne može dostaviti traženi dokaz ima istu dokazanu snagu kao traženi),
* jamstvo za ozbiljnost ponude u obliku bjanko zadužnice ovjerene kod javnog bilježnika na iznos od najmanje pet posto vrijednosti ponude,
* dokaz o vlasništvu ili najmu građevinskih strojeva potrebnih za realizaciju predmetnih radova, (nedostatak ovih podataka je isključujući uvjet)
* izjavu o nekorištenju pod izvoditelja
* potvrda nadležnog suda da ponuditelj i ovlaštenoj osobi ponuditelja nije izrečena pravomoćna presuda zbog sudjelovanja u zločinačkoj organizaciji, prijevari, korupciji i pranju novca. Ako potvrda ne obuhvaća sva kaznena djela ,dokaz o nekažnjavanju može biti zamijenjena izjavom s ovjerenim potpisom kod javnog bilježnika, koju daje osoba ovlaštena za zastupanje ponuditelja Ova potvrda odnosno izjava ne smije biti starija od 30 dana od dana slanja ovog nadmetanja.

7. NAČIN IZRADE, OBLIK, SADRŽAJ I NAĆIN DOSTAVE PONUDA

Ponuditelji mogu sudjelovati u postupku nadmetanja samo ako su od Naručitelja dobili dokumentaciju za nadmetanje.

Naručitelj mora od dana oglašavanja javnog nadmetanja omogućiti zainteresiranim osobama uvid u dokumentaciju za nadmetanje. Pod uvjetom da ju je ponuditelj pravodobno zatražio od Naručitelja, dokumentacija ili njezina izmjena bit će odmah otpremljena ponuditelju ili dostupna na uvid ili preuzimanje u roku od 3 dana od dana primitka zahtjeva ponuditelja, a najkasnije do roka za podnošenje ponuda.

Ponuda mora sadržavati:

1. Obrazac ponude za nadmetanje ispunjen na način propisan dokumentacijom za nadmetanje, potpisan i ovjeren od Ponuditelja

2. Sve ostale priloge koje su navedeni u obrascu Ponude

3. Jamstvo uz ponudu

Ponuditelj predaje ponudu u izvorniku dobivenom od Naručitelja , sa sadržajem ponude i označenim rednim brojem potrebnih priloga, prema redoslijedu navedenom u dokumentaciji za nadmetanje.

Ponuda je uvezena u cjelinu s označenim rednim brojevima stranica. Oznaka sadrži ukupan broj stranica u ponudi kroz redni broj stranice.

Sve tražene priloge koje ponuditelj prilaže izvan izvornika dokumentacije za nadmetanje moraju biti s označenim rednim brojem stranica. Oznaka sadrži ukupan broj stranica priloga kroz redni broj stranice priloga.

**Ponuda, obrasci, troškovnici i tablice** trebaju biti popunjeni na originalnim predlošcima bez mijenjanja, ispravljanja i prepisivanja originalnog teksta.

Promjena, dopisivanje, brisanje ili prepisivanje originalnog teksta imati će za posljedicu odbacivanje ponude kao neodgovarajuće.

Ponuditelj snosi sve troškove izrade i podnošenja svoje ponude a Naručitelj neće ni u kom slučaju biti odgovoran ni dužan platiti te troškove, bez obzira na vođenje i rezultat postupka nuđenja.

Ponuditelji trebaju obići dionicu na koju se odnosi ponuda i upoznati se s postojećim stanjem kako bi za sebe i na vlastitu odgovornost prikupili sve informacije koje su potrebne za izradu ponude i preuzimanje ugovorene obveze. Troškove obilaska dionice snosi ponuditelj.

Svaki ponuditelj može predati samo jednu ponudu samostalno ili kao partner s drugim Ponuditeljem ili Ponuditeljima. Ponuditelj koji je samostalno podnio ponudu ne smije istodobno sudjelovati u zajedničkoj ponudi za isti predmet nabave, grupu ili dio predmeta nabave.

Ponuda treba biti potpisana tako da bude pravno obvezujuća za sve partnere glede njihove zajedničke i pojedinačne odgovornosti, a uz svaku ponudu treba priložiti sporazum o udruživanju koji sadrži: naziv Ponuditelja koji zajednički podnose ponude, zajedničku i pojedinačnu odgovornost partnera u svezi s Ugovorom. Odgovornost Ponuditelja iz zajedničke ponude je solidarna.

Ponude koje dostavljaju dva ili više ponuditelja kao partneri moraju sadržavati sve dokumente koji dokazuju njihovu pojedinačnu i zajedničku osobnost.

Ponuditelji dostavljaju ponudu u pisanom obliku, u zatvorenoj omotnici s adresom Naručitelja, s naznakom postupka javne nabave na koji se odnosi i adresom ponuditelja.

Na vanjskom omotu mora biti oznaka slijedećeg izgleda:

GRAD OROSLAVJE

Oro trg 1

49243 OROSLAVJE

ZA OTVORENI POSTUPAK JAVNOG NADMETANJA BROJ : 1/13.

Elektronička dostava ponuda nije dopuštena.

Alternativne ponude neće biti razmatrane.

8. CIJENA I VALUTA PONUDE

Cijene u ponudi trebaju biti izražene u kunama i bez PDV-a. U cijenu ponude moraju biti uračunati svi troškovi koji ulaze u ukupnu cijenu po troškovnicima bez PDV-a. Cijena ponude piše se brojkama i slovima.

Cijena ponude može se mijenjati tijekom izvršenja ugovora uz suglasnost naručitelja.

9. ROK, NAČIN I UVJETI PLAĆANJA

Plaćanje će se vršiti prema Ugovoru o izvršenju radova na održavanju nerazvrstanih cesta.

10. ROK VALJANOSTI PONUDE

Rok valjanosti ponude ne može biti kraći od 90 dana od isteka roka za dostavu ponuda.

11. VRSTA, SREDSTVO JAMSTVA I UVJETI JAMSTVA

Ponuditelj treba dostaviti jamstvo za ozbiljnost ponude u obliku bjanko zadužnice ovjerene kod javnog bilježnika na iznos od najmanje 5% vrijednosti ponude. Prije potpisivanje ugovora za javne radove, izabrani ponuditelj dužan je dostaviti jamstvo za pokriće osigurana odgovornosti iz djelatnosti, kao jamstvo za otklanjanje štete koja bi mogla nastati u svezi obavljanja predmetne djelatnosti. Prije potpisivanja ugovora o javnim radovima izabrani ponuditelj će dostaviti naručitelju garanciju banke, registrirane u Republici Hrvatskoj na iznos od 25% vrijednosti ugovora i mjenicu bez protesta na isti iznos kao jamstvo za uredno ispunjenje ugovora i jamstvo za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku te jamstvo za naknadu štete.

12. JEZIK NA KOJEM SE DOSTAVLJA PONUDA

Ponuda mora biti napisana na Hrvatskom jeziku.

13. PREUZIMANJE DOKUMENTACIJE PODNOŠENJE I OTVARANJE PONUDA

Dokumentacija se može preuzeti na internetskoj stranici Grada Oroslavja [www.oroslavje.hr](http://www.oroslavje.hr) ili u elektroničkom oglasniku za javnu nabavu narodnih novina.

U otvorenom postupku mogu sudjelovati samo oni ponuditelji koji su preuzeli dokumentaciju od naručitelja.

Ponude se dostavljaju poštom ili osobno.

Ponude koje se dostavljaju osobno dostavljaju se putem urudžbenog zapisnika, a ponude koje se dostavljaju poštom dostavljaju se na adresu:

**GRAD OROSLAVJE**

**POVJERENSTVO ZA NATJEČAJ**

**ORO TRG 1**

**49243 OROSLAVJE**

Najkasnije do 04. 09. 2013. godine do 13:00 sati.

Otvaranje ponuda obavit će ovlaštene osobe Naručitelja. Otvaranje ponuda održat će se 04. 09. 2013. godine u 13:00 sati na adresi Naručitelja.

Javnom otvaranju ponuda mogu prisustvovati predstavnici ponuditelja i druge osobe. Pravo aktivnog sudjelovanja u postupku javnog otvaranja ponuda imaju samo ovlašteni predstavnici ponuditelja.

Ponude će se otvarati onim redoslijedom kojim su zaprimljene i koji je zabilježen u Upisniku o zaprimanju ponuda.

Predajom Naručitelju pravilno ispunjene ponude i potpisom u ponudi, ponuditelj prihvaća sve uvjete iz ove Dokumentacije za nadmetanje.

**14. RAZJAŠNJENJA U SVEZI S DOKUMENTACIJOM**

**ZA NADMETANJE, ISPRAVAK POZIVA ZA NADMETANJE TE IZMJENA DOKUMENTACIJE**

Ponuditelj može od Naručitelja tražiti objašnjenje dokumentacije za nadmetanje. Pod uvjetom da Naručitelj pravodobno, prije roka za dostavu ponude, primi zahtjev ponuditelja za objašnjenje dokumentacije za nadmetanje, naručitelj mora odmah odgovoriti na zahtjev ponuditelja.

Isto će objašnjenje ujedno dostaviti ostalim ponuditeljima koji su preuzeli dokumentaciju za nadmetanje, bez navođenja podataka o podnositeljima zahtjeva.

Ako u roku za dostavu ponuda Naručitelj promijeni uvjete nadmetanja objavljuje u pozivu, ispravak poziva za nadmetanje mora biti objavljen na isti način kao i poziv za nadmetanje i biti dostavljen svim osobama koje su preuzele dokumentaciju za nadmetanje. Rok za dostavu ponude biti će primjereno produžen ako ispravak bitno utječe na izradu ponude i ako ne objavi prije isteka polovine roka.

Naručitelj može do roka za dostavu ponuda, prema osobnoj prosudbi ili na temelju Ponuditelja zahtjeva za objašnjenjem, izmijeniti dokumentaciju za nadmetanje u obliku dodatka o izmjeni. Poslije roka za dostavu ponude Naručitelj ne smije mijenjati ili dopunjavati dokumentaciju za nadmetanje, a nadmetanje je obavezan poništiti i ponoviti ako ocijeni da objavljena dokumentacija za nadmetanje sadrži bitne propuste ili nedostatke.

Dodatak o izmjeni dokumentacije za nadmetanje Naručitelj mora, bez novčane naknade, poslati ponuditeljima koji su preuzeli dokumentaciju za nadmetanje najkasnije u roku 6 (šest) dana prije roka za dostavu ponude.

Naručitelj mora radi izmjene dokumentacije produžiti rok za podnošenje ponude.

Obavijest o produženju roka Naručitelj mora poslati svim osobama koje su preuzele dokumentaciju za nadmetanje.

Produženje roka počinje od isteka roka za dostavu podataka.

**15. SUKOB INTERESA**

Ponuditelj (taj pojam uključuje i sve članove poslovne udruge) ne smije biti udružen s konzultantom ili bilo kojim subjektom koji je pripremio upute ponuditeljima za predmetni projekt.

Svako takvo udruženje može rezultirati odbijanjem ponude.

**16.**

**IZMJENA ILI POVLAČENJE PONUDE**

Tijekom roka za dostavu ponude ponuditelj može ponudu mijenjati i dopunjavati ili od ponude odustati na temelju pisane izjave. Promjene i dopune ponude ili odstupanje od ponude Ponuditelji dostavljaju na isti način kao i ponudu. U slučaju odstupanja od ponude, ponuditelj može zahtijevati povrat svoje neotvorene ponude.

Ponuditelj **može izmijeniti ili povući** svoju ponudu prije isteka roka za podnošenje (otvaranje) ponuda. Izmjena ili obavijest o povlačenju stupit će na snagu ako ju je Naručitelj primio prije isteka roka za podnošenje ponuda.

Svaka izmjena ili obavijest o povlačenju ponude od strane ponuditelja mora biti zatvorena i zapečaćena u dvije omotnice, s time da se vanjski i unutarnji omot dodatno označe tekstom **„POVLAČENJE“** ili **„IZMJENA“**, ovisno o namjeri ponuditelja.

Omot s izmjenom, ako se mijenja iznos ponude ili vrijednost ponude, mora sadržavati izvornik obrasca ponude i troškovnik sa svim jediničnim cijenama stavkama troškovnika i ukupnim iznosom ponude.

Ponuda se ne može mijenjati ili povući nakon isteka roka određenog za predaju ponude.

Cijena ponude u kunama (bez PDV-a) odnosi se na sve radove opisane na bazi troškovnika iz ponudbene dokumentacije kojeg je podnio Ponuditelj.

**Iznos PDV-a iskazuje se posebno.**

Ponuditelj treba ispuniti jediničnim cijenama **sve stavke radove opisane u troškovnicima bez obzira da li su količine navedene ili ne.** Također treba **popuniti originalni obrazac ponude i originalne obrasce uz ponudu.**

Jedinične cijene obuhvaćaju sav rad, materijal, transport, režiju gradilišta i upravu tvrtke, sve poreze i prireze te zaradu tvrtke i eventualne popuste. Jediničnim cijenama obuhvaćeni su svi pripremni i završni radovi, postrojenja, potrebne prostorije i instalacije, završni radovi čišćenja okoliša i uređenja gradilišta, osiguranje i organizacija odvijanja prometa tijekom izvođenja radova.

Jedinične i ukupne cijene određene u ponudi od strane Ponuditelja smatraju se fiksnima i ne mogu se mijenjati, bez obzira na mjesto (državu) nabave materijala.

**Vantroškovnički radovi obračunavat će se na temelju analize cijena ovjerene od strane nadzornog inženjera i odgovorne osobe Naručitelja.**

**17. PRIJEDLOG UGOVORA**

Odabrani ponuditelj je dužan s Naručiteljem sklopiti i potpisati Ugovor o javnoj nabavi, po ispunjenju svih zakonskih obaveza za provođenje postupaka javne nabave (rok mirovanja).

Prijedlog ugovora nalazi se u prilogu ove Dokumentacije. Potpisani i ovjereni prijedlog ugovora mora se dostaviti uz ponudu za nadmetanje.

**18. POVJERLJIVOST POSTUPKA**

Nakon javnog otvaranja ponuda, podaci o pregledu, pojašnjavanju, ocjenjivanju i uspoređivanju ponuda, te preporuke u svezi s dodjelom posla, ne smiju se davati Ponuditeljima ili bilo kojem drugim osobama koje po službenoj dužnosti ne sudjeluju u tom postupku, sve dok se ne objavi ime uspješnog Ponuditelja.

Svaki pokušaj Ponuditelja da utječe na Naručitelja u postupku ispitivanja, razjašnjavanja, procjenjivanja i uspoređivanja ponuda kao i na odluku o dodjeli ugovoru, može imati za posljedicu odbijanje njegove ponude.

**19. KRITERIJ ZA DODJELU**

Naručitelj će dodijeliti posao sposobnom ponuditelju čija je **ponuda prihvatljiva sukladno Odluci Gradskog vijeća o obavljanju komunalnih djelatnosti na temelju pisanog ugovora, Zakona o javnoj nabavi te Zakona o cestama.**

**.**

**20. PRAVO NARUČITELJA DA PRIHVATI BILO KOJU PONUDU I DA ODBIJE BILO KOJU ILI SVE PONUDE**

Bez obzira na odredbe iz prethodnih poglavlja Naručitelj zadržava pravo da prihvati ili odbije bilo koju ponudu ili poništi natječaj postupka. Odbijanjem ponuda Naručitelj ne stvara nikakve obaveze prema pogođenim Ponuditeljima.

**21. DONOŠENJE ODLUKE O ODABIRU**

Rok za donošenje odluke o odabiru je 60 dana od dana isteka roka za dostavu ponude. Odluku donosi Gradsko vijeće Grada Oroslavja.

**22. UPUTA O PRAVNOM LIJEKU**

Odluku o izboru osobe kojoj će se povjeriti obavljanje komunalnih poslova po ovom javnom natječaju (Odluku o odabiru) donijet će Gradsko vijeće temeljem članka 15. stavak 2. Zakona o komunalnom gospodarstvu protiv koje nije dopuštena žalba već se može pokrenuti upravni spor u roku od 30 dana po primitku Odluke.

**23. SKLAPANJE UGOVORA O NABAVI**

Svi Ponuditelji će biti pismeno obaviješteni o prihvaćenoj ponudi u roku 8 (osam) dana od dana odabira najpovoljnije ponude. Naručitelj će potpisati ugovor o nabavi s ponuditeljem čija je ponuda najpovoljnija u zakonskom roku.

Ako Ponuditelj čije je ponuda prihvaćena ne potpiše ugovor o nabavi ili ne pribavi potrebno jamstvo za dobro izvršenje obveza iz ugovora, naručitelj će odabrati najpovoljniju ponudu između preostalih prihvatljivih važećih ponuda ako razlika u cijeni ponude nije veća od 5% (pet posto) u odnosu na prije odobrenu ponudu ili odbiti sve ponude.

**PONUDA I TROŠKOVNIK**

#### P O N U D A I T R O Š K O V N I C I

A. PONUDA

B. TROŠKOVNIK

A. PONUDA

Ponuditelj podnosi izvornu ponudu s **iznosom vrijednosti radova (bez PDV-a), iznosom** **PDV-a i ukupnim iznosom (s PDV-om) u kunama.**

Svi gore navedeni iznosi ispisuju se brojkama i slovima.

Ponuda mora biti sastavljena temeljem troškovnika iz dokumentacije za nadmetanje koji će biti sastavni dio ugovora, te mora biti potpisana i ovjerena od strane ponuditelja.

B. TROŠKOVNIK

Naručitelj zadržava pravo da tijekom radova odustane od izvedbe pojedinih stavki iz

troškovnika, ukoliko se iste pokažu kao nepotrebne, ili da smanji količine.

Svi izvedeni radovi obračunat će se na osnovu izmjere stvarno izvedenih količina, te po nadzoru ovjerene građevinske knjige s odgovarajućim obračunskim crtežima s mjerama.

Dodatni i naknadni radovi ne mogu se obaviti ako imenovani Nadzorni inženjer ne obrazloži njihovu opravdanost, specificira po vrsti, količini, cijeni i roku, a Naručitelj na temelju toga ne da suglasnost.

PONUDITELJ:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**GRAD OROSLAVJE**

**ORO TRG 1**

tel.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ **49243 OROSLAVJE**

fax.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Broj ponude: \_\_\_\_\_\_\_\_

Datum: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

# P O N U D A

**za izvođenje radova za**

**izvođenje radova na redovnom održavanju**

**cesta na području grada Oroslavja**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1. Proučili smo ponudbenu dokumentaciju te ostale dokumente i podatke koje nam je Naručitelj stavio na raspolaganje. Detaljno smo se upoznali s prilikama na terenu, te smo spremni prihvatiti i prema tim uvjetima izvesti navedene radove za **ukupnu cijenu:**

- **vrijednost radova**:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ kn

(slovima: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ kn)

22% porez na dodanu vrijednost:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_kn

(slovima: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_kn)

ukupan iznos:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ kn

(slovima: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_kn)

2. Ukoliko naša ponuda bude prihvaćena, spremni smo s radovima započeti odmah po zaključenju ugovora i uvođenja u posao i sve radove dovršiti prema Ugovoru, a u skladu s dinamikom izvođenja radova koju prilažemo ovoj ponudi.

3. Za izvedene radove **jamstveni rok** je **2 (dvije)** godine od dana primopredaje radova.

4. Naša ponuda ostaje pravovaljana **90 dana** od dana otvaranja ponuda, pa istu možete prihvatiti u svakom roku do isteka konačnog roka.

5. Izjavljujemo da prihvaćamo uvjete navedene u ponudbenoj dokumentaciji, pravilnike i tehničke uvjete koji se odnose na predmetne radove.

6. Ponudi prilažemo:

- izvod iz sudskog registra

- popis vozila, strojeve i opreme obrazac C

- popis pod izvoditelja obrazac D

- popis izvedenih radova – reference obrazac E

- završnu ocjenu naručitelja za prijašnje radove obrazac E1

- izjavu o ukupnom prometu u prethodne tri godine obrazac F

- izjavu o prihvaćanju općih i posebnih uvjeta obrazac G

- ponudbeno jamstvo u obliku vlastite mjenice na iznos od 5% vrijednosti radova

- bilance, račun dobiti i gubitka za 2012. godinu.

- BON 1 i BON 2

- potvrde – Porezne uprave o stanju poreznog duga odnosno ispunjenim obvezama plaćanja poreza i doprinosa za mirovinsko i zdravstveno osiguranje i zapošljavanje

- izvod iz kaznene evidencije ili jednakovrijedna potvrda sudskih ili upravnih tijela

države sjedišta za odgovornu osobu ponuditelja

- bankarsko jamstvo ili mjenica – za dobro izvršenje obveza iz ugovora (prilog ponudi

- izjava ukoliko dođe do sklapanja ugovora da će se traženo jamstvo priložiti)

- potvrđene pismene izjave vezane na poslovne udruge

- sporazum u slučaju da više ponuditelja daje zajedničku ponudu

- izjavu podizvoditelja

**- ispunjeni ponudbeni troškovnici**

M.P. Ponuditelj:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(potpis ovlaštene osobe)

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | | | | | | | |  |
|  | |  |  | | |  | **OBRAZAC C** | |
|  | |  |  | | |  |  |  |
| Ponuditelj: | | |  | | |  | Predmet radova: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |  |
| Naručitelj: GRAD OROSLAVJE | | |  | | |  |  |  |
|  |  | |  | | |  |  |  |
|  |  | | **POPIS VOZILA , STROJEVA I OPREME** | | | | |  |
|  |  | | **koja će se angažirati na radovima iz ponude** | | | | |  |
|  |  | |  |  |  | | |  |
| *Red.* | *Vrsta vozila, stroja i opreme (tip)* | | *Godina* | *Kapacitet* | *Opaska* | | |  |
| *broj* |  | | *proizvodnje* |  | *VLASNIŠTVO ILI NAJAM* | | |  |
| *1* | *2* | | *3* | *4* | *5* | | |  |
|  |  | |  |  |  | | |  |
|  |  | |  |  |  | | |  |
|  |  | |  |  |  | | |  |
|  |  | |  |  |  | | |  |
|  |  | |  |  |  | | |  |
|  |  | |  |  |  | | |  |
|  |  | |  |  |  | | |  |
|  |  | |  |  |  | | |  |
|  |  | |  |  |  | | |  |
|  |  | |  |  |  | | |  |
|  |  | |  |  |  | | |  |
|  |  | |  |  |  | | |  |
| U \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2013.godine | | |  | M.P. | Ponuditelj: | | |  |
|  | |  |  |  | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | |  |
|  | |  |  |  |  | | |  |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | | | |  |
|  |  |  | **OBRAZAC D** |  |
| Ponuditelj: | |  |  |  |
| Naručitelj: GRAD OROSLAVJE | |  | Predmet radova:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  | **RADOVI KOJI SE USTUPAJU PODIZVODITELJU** | | |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| Redni | Broj stavke i opis iz troškovnika | Naziv podizvoditelja | Vrijednost radova (kn) |  |
| broj |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  | OBRAZAC | **F** |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| **UKUPNA GODIŠNJA VRIJEDNOST ISTIH ILI SLIČNIH RADOVA** | | | | |  |
|  |  | **U PROTEKLE TRI GODINE** | |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  | Redni | Godina | Ukupna godišnja vrijednost |  |  |
|  | broj |  | istih ili sličnih radova (kn) |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  | M.P. |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | |  |
|  |  |  | (potpis odgovorne osobe) | |  |

OBRAZAC **E1**

### ZAVRŠNA OCJENA NARUČITELJA O IZVODITELJU RADOVA

VRSTA RADA:

NARUČITELJ:

GLAVNI IZVODITELJ:

POTIZVODITELJ:

BROJ UGOVORA: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ VRIJEDNOST RADOVA \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

GODINA:

1. **Rokovi:**

Izvoditelj je radove izvršio u ugovornom roku NE DA

Izvoditelj je produljio izvođenje radova vlastitom krivnjom NE DA

2. **Kvaliteta izvedenih radova**:

Izvoditelj je radove izveo u svemu prema zahtijevanim uvjetima kvalitete, tehničkim i

drugim uvjetima

NE DA

3. **Ocjena ponašanja potizvoditelja angažiranih od strane Izvoditelja**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

4. **Neriješeni odnosi s Naručiteljem (koji**?) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

5. **Da li se Izvoditelj može preporučiti za nove ugovore** NE DA

6. **NAPOMENA**: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

U \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_dana \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(mjesto)

**ODGOVORNA OSOBA OVLAŠTENA**

**ZA IZVRŠENJE UGOVORA: OSOBA NARUČITELJA:**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(ime i prezime) M.P. (ime i prezime)

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  |
|  | **TROŠKOVNIK REDOVNOG ODRŽAVANJA NERAZVRSTANIH CESTA** | | | |  |
|  |  | |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| Šifra posla | Pozicija održavanja | Jed. mjere | Jed. cijena kn | Ukupno |  |
| 1 | 2 | 3 | 5 | 6 |  |
| 1. | PREGLED JAVNIH CESTA |  |  |  |  |
| 2. | OPĆE ODRŽAVANJE KOLNIKA |  |  |  |  |
| 2.1. | Čišćenje kolnika - strojno | m² |  |  |  |
| 2.2. | Čišćenje kolnika - ručno | m² |  |  |  |
| 3. | ASFALTNI KOLNIK |  |  |  |  |
| 3.1. | Zatvaranje udarnih jama |  |  |  |  |
| a) | sa obradom rubova rupa | t |  |  |  |
| b) | bez obrade rubova rupa | t |  |  |  |
| 3.2. | Popravljanje manjih površina - strojno | t |  |  |  |
| 3.3. | Popravljanje manjih površina - ručno | t |  |  |  |
| 3.4. | Popravljanje mrežastih pukotina i neravnina frezanjem | m² |  |  |  |
| 3.5. | Popravak denivelacija i ohrapljivanje zaglađenog kolnika - frezanjem | m² |  |  |  |
| 3.6. | Zapunjavanje uzdužnih i poprečnih pukotina | m¹ |  |  |  |
| 3.7. | Popravak ispuha | m² |  |  |  |
| 3.8. | Rezanje asfalta | m¹ |  |  |  |
| 4. | KOLNIK OD KAMENOG MATERIJALA |  |  |  |  |
| 4.1. | Dovoz kamenih materijala |  |  |  |  |
| a) | nesortirani kameni materijal |  |  |  |  |
| b) | kameni materijal granulacije 0-30mm | m³ |  |  |  |
| 4.2. | Zatvaranje udarnih jama - ručno | m³ |  |  |  |
| 4.3. | Strojna ugradnja kamenih materijala | m³ |  |  |  |
| 4.4. | Strojno profiliranje kolnika | m² |  |  |  |
| 4.5. | Popravak ispuha | m² |  |  |  |
| 5. | ODRŽAVANJE BANKINA |  |  |  |  |
| 5.1. | Skidanje bankina - ručno | m² |  |  |  |
| 5.2. | Skidanje bankina - strojno grederom | m² |  |  |  |
| 5.3. | Skidanje bankina - strojno frezanjem | m² |  |  |  |
| 5.4. | Poprav. oštećenih dijelova bankine | m³ |  |  |  |
| 6. | ODRŽAVANJE USJEKA, ZASJEKA I NASIPA |  |  |  |  |
| 6.1. | Skidanje nestabilnog materijala s pokosa | m³ |  |  |  |
| 6.2. | Uklanjanje osulina, nanosa i sipine - ručno | m³ |  |  |  |
| 6.3. | Uklanjanje osulina, nanosa i sipine - strojno | m³ |  |  |  |
| 6.4. | Popunjavanje dijelova nasipa i trupa | m³ |  |  |  |
| 7. | ODRŽAVANJE OBJEKATA ZA ODVODNJU |  |  |  |  |
| 7.1. | Čišćenje jarka - strojno |  |  |  |  |
| a) | Rovokopačem | m¹ |  |  |  |
| b) | Mulagom | m¹ |  |  |  |
| 7.2. | Čišćenje jarka - ručno | m¹ |  |  |  |
| 7.3. | Čišćenje rigola - strojno | m¹ |  |  |  |
| 7.4. | Čišćenje rigola - ručno | m¹ |  |  |  |
| 7.5. | Čišćenje zatvorenih rigola | m¹ |  |  |  |
| 7.6. | Čišćenje slivnika | kom |  |  |  |
| 7.7. | Čišćenje propusta i taložnica | m³ |  |  |  |
| 7.8. | Čišćenje propusta vodom pod pritiskom | m³ |  |  |  |
| 7.9. | Produbljivanje jarka |  |  |  |  |
| a) | Rovokopačem | m³ |  |  |  |
| b) | Mulagom | m³ |  |  |  |
| 7.10. | Popravak pasica i rigola | m¹ |  |  |  |
| 7.11. | Popravak rubnjaka | m¹ |  |  |  |
| 7.12. | Popravak poklopca revizijskih okana | kom |  |  |  |
| 7.13. | Popravak uljeva i izljeva propusta | m² |  |  |  |
| 7.14. | Popravak cijevi propusta |  |  |  |  |
| a) | fi 30-50 cm | m¹ |  |  |  |
| b) | fi 50-80 cm | m¹ |  |  |  |
| c) | fi 100-120 cm | m¹ |  |  |  |
| 7.15. | Popravak glave propusta | m³ |  |  |  |
| 7.16. | Propuštanje vode s kolnika | h |  |  |  |
| 8. | ODRŽAVANJE OPREME CESTA |  |  |  |  |
| 8.1. | Popravak prometnih znakova | kom |  |  |  |
| 8.2. | Popravak odbojnih ograda | m¹ |  |  |  |
| 8.3. | Popravak smerokaznih stupića | kom |  |  |  |
| 8.4. | Popravak kilometarskih oznaka | kom |  |  |  |
| 8.5. | Popravak semafora | račun |  |  |  |
| 8.6. | Zamjena prometnog znaka tip A | kom |  |  |  |
| 8.7. | Zamjena prometnog znaka tip B | kom |  |  |  |
| 8.8. | Zamjena prometnog znaka tip C | kom |  |  |  |
| 8.9. | Zamjena prometne ploče tip A | kom |  |  |  |
| 8.10. | Zamjena prometne ploče tip B | kom |  |  |  |
| 8.11. | Zamjene prometne ploče tip C | kom |  |  |  |
| 8.12. | Zamjena stupa prometnog znaka, ploče | kom |  |  |  |
| 8.13. | Zamjena odbojne ograde | m¹ |  |  |  |
| 8.14. | Zamjena smjerokaznih stupića | kom |  |  |  |
| 8.15. | Zamjena kilometarskih oznaka | kom |  |  |  |
| 8.16. | Zamjena prometnih ogledala | kom |  |  |  |
| 8.17. | Čišćenje prometnih znakova | kom |  |  |  |
| 8.18. | Čišćenje smjerokaznih stupića | kom |  |  |  |
| 8.19. | Ličenje stupova prometnih znakova | kom |  |  |  |
| 8.20. | Ličenje odbojne ograde | m² |  |  |  |
| 8.21. | Ličenje stupova semafora | kom |  |  |  |
| 9. | IZRADA OZNAKA NA KOLNIKU |  |  |  |  |
| 9.1. | Bijela linija |  |  |  |  |
| a) | Bijela linija 15 cm - puna | m¹ |  |  |  |
| b) | Bijela linija 15 cm - isprekidana | m¹ |  |  |  |
| c) | Bijela linija 12 cm -+ puna | m¹ |  |  |  |
| d) | Bijela linija 12 cm - isprekidana | m¹ |  |  |  |
| 9.2. | Žuta linija 15 cm (bruto) | m¹ |  |  |  |
| 9.3. | Oznake na kolniku (bruto) | m² |  |  |  |
| 10 | KOŠNJA TRAVE I ODRŽAVANJE ZELENILA |  |  |  |  |
| 10.1. | Košnja trave - strojno | m² |  |  |  |
| 10.2. | Košna trave - ručno | m² |  |  |  |
| 10.3. | Obrezivanje grmlja i drveća - strojno |  |  |  |  |
| a) | Bez drobljenja | m² |  |  |  |
| b) | sa drobljenjem | m² |  |  |  |
| 10.4. | Obrezivanje grmlja i drveća - ručno | m² |  |  |  |
| 10.5. | Obrezivanje živice | m² |  |  |  |
| 10.6. | Čišćene zemljišnog pojasa | m² |  |  |  |
| 11. | TEKUĆE ODRŽAVANJE MOSTOVA |  |  |  |  |
| 11.1. | Čišćenje dijelova mostova | h |  |  |  |
| 11.2. | Anti korozivna zaštita ograde i čeličnih dijelova | m² |  |  |  |
| 11.3. | Popravak i zamjena ograde mosta | m¹ |  |  |  |
| 11.5. | Popravak betonskih mostova | m³ |  |  |  |
| 12. | ODRŽAVANJE POTPORNIH OBLOŽNIH ZIDOVA |  |  |  |  |
| 12.1. | Čišćenje drenaža, barbakana i kanalica | m¹ |  |  |  |
| 12.2. | Popravak betonskih dijelova | m³ |  |  |  |
| 12.3. | Popravak kamenih suhozidova | m³ |  |  |  |
| 12.4. | Popravak kamenih dijelova | m³ |  |  |  |
| 12.5. | Popravak sljubnica i pukotina | m² |  |  |  |
| 13. | ZIMSKA SLUŽBA |  |  |  |  |
| 13.2. | Rad kamiona 2-12 t na čišćenju i posipavanju | h |  |  |  |
| 13.2.1. | efektivni rad | h |  |  |  |
| 13.3. | Rad kamiona preko 12 t na čišćenju i posipavanju |  |  |  |  |
| 13.3.1. | efektivni rad | h |  |  |  |
| 13.4.1. | efektivni rad | h |  |  |  |
| 13.5.1. | efektivni rad | h |  |  |  |
| 13.6.1. | efektivni rad | h |  |  |  |
| 13.7. | Rad grejdera |  |  |  |  |
| 13.7.1. | efektivni rad | h |  |  |  |
| 13.8. | Rad unimog |  |  |  |  |
| 13.8.1. | efektivni rad | h |  |  |  |
| 14. | POSIPALA |  |  |  |  |
| 14.1. | Sol za posipavanja | t |  |  |  |
| 14.2. | Posipni materijal od kamene sitneži | t |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  | ***NAPOMENA: U cijene radova ugraditi cijene rada strojeva i opreme te radnika*** | | | |  |
|  |  |  |  |  |  |

**IV DIO**

**OSTALA DOKUMENTACIJA**

# OSTALA DOKUMENTACIJA

1. Izjava o prihvaćanju **(obrazac G)**

2. Prijedlog Ugovora

OBRAZAC **G**

## I Z J A V A O P R I H V A Ć A N J U

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2013.g.

(datum)

Izjavljujemo da smo upoznati sa svim uvjetima iz natječajne dokumentacije i da ih kao takve i prihvaćamo.

Ponuditelj: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Adresa: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Ime i titula ovlaštenog

potpisnika: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Potpis ovlaštenog

potpisnika: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

M. P.

**GRAD OROSLAVJE**, Oro trg 1, kojeg zastupa gradonačelnik **IVAN TUĐA, prof.**

(u daljnjem tekstu):  **NARUČITELJ**

Matični broj: 0428337

i

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

koje zastupa predsjednik Uprave **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

(u daljnjem tekstu: **IZVODITELJ)**

Matični broj:

zaključuju slijedeći

U G O V O R

**ZA POSLOVE NA ODRŽAVANJU NERAZVRSTANIH**

**CESTA NA PODRUČJU GRADA OROSLAVJA**

**ZA RAZDOBLJE OD 30.09. 2013. DO 31. 12. 2017.**

**ZIMSKE SLUŽBE ZA RAZDOBLJE OD 30. 09. 2013.**

**DO 15. 04. 2018. GODINE.**

#### PREDMET UGOVORA

Članak 1.

Predmet Ugovora je održavane nerazvrstanih cesta na području grada Oroslavja za razdoblje od 30.09. 2013. do 31. 12. 2017. i zimske službe za razdoblje od 30. 09. 2013. do 15. 04. 2018. godine.

Članak 2.

Naručitelj naručuje a Izvoditelj preuzima obvezu obavljati poslove iz članka 1. i ostalim odredbama ovog Ugovora na cestama koje održava grad Oroslavje.

Članak 3.

Izvoditelj će poslove iz članka 1. i 2. ovog Ugovora obavljati prema cjeniku koji je sastavni dio ovog Ugovora.

U jediničnu cijenu uključeni su svi troškovi Izvoditelja bez PDV-a.

Članak 4.

Broj strojeva i vozila, vrsta i tip pripadajuća oprema i ljudstvo utvrđeni su prihvaćenom ponudom koja je sastavni dio Ugovora.

**OBVEZE NARUČITELJA**

Članak 5.

Naručitelj ima pravo i obvezu:

* pema Planu utvrditi raspored održavanja i čišćenja cesta,
* pozivati Izvoditelja na hitne intervencije,
* kontrolirati rad, ovjeravati propisanu dokumentaciju Izvoditelja, te obračun usluga,
* plaćati izvršene usluge
* utvrditi Program poslova na održavanju nerazvrstanih cesta za svaku ugovorenu godinu

Članak 6.

Naručitelj, preko svoje odgovorne osobe utvrđuje potrebu rada, utvrđuje mjesto rada Izvoditelja prema Programu poslova na redovnom održavanju i potrebama i to dnevnim pismenim radnim nalogom ili upisom u dnevnik rada.

Članak 7.

U slučaju naglih promjena vremenskih prilika i potreba hitnih intervencija koje uvjetuju promjenu utvrđene dinamike, odgovorna osoba Naručitelja poziva osobno odgovornu osobu Izvoditelja na intervenciju i usmeno izdaje radni nalog.

Usmeno izdani radni nalog mora se potvrditi u pismenom obliku u roku od 24 sata od sata izdavanja.

Članak 8.

Odgovorne osobe naručitelja dužne su kontrolirati rad Izvoditelja, te mu ovjeravati propisanu dokumentaciju (dnevne putne radne listove vozila, dnevnike rada strojeva i dnevnu evidenciju rada djelatnika) i to istog dana.

Odgovorna osoba Naručitelja dužna je ovjeriti svu dokumentaciju koja će biti prilog računu.

#### OBVEZE IZVODITELJA

Članak 9.

Izvoditelj se obvezuje:

* osigurati potreban broj vozila, strojeve i ljudstva prema ugovorenom cjeniku i Naručitelju dostaviti spisak mehanizacije i ljudi kojima će obavljati ugovorene poslove, odmah po potpisu Ugovora
* izvršiti razmještaj prema raspodjeli Naručitelja iz članka 5. ovog Ugovora
* organizirati obavljanje poslova na način da bez odgađanja sa kapacitetima po nalogu odgovorne osobe Naručitelja započne sa radom,
* voditi svu potrebnu dokumentaciju za obračun rada,
* omogućiti Naručitelju kontrolu obavljanja poslova u skladu s ovim Ugovorom.

Članak 10.

U slučaju iz članka 7. Izvoditelj se obvezuje organizirati i staviti na raspolaganje ugovorene kapacitete (radnike i mehanizaciju) odmah po pozivu odgovorne osobe Naručitelja.

Članak 11.

Izvoditelj se obvezuje na raspolaganju imati ugovorene kapacitete, a u slučaju kvara dužan je naći zamjenu do osiguranja ugovorenih kapaciteta.

**OBRAČUN USLUGA I NAČIN PLAĆANJA**

Članak 12.

Poslovi iz članka 1. ovog Ugovora se daju prema ponudbenom troškovniku koji se nalazi u prilogu ovog Ugovora i čine njegov sastavni dio.

Cijene radova plaća Grad na osnovu ispostavljenog računa od strane Izvoditelja.

Članak 13.

Obračun usluga vršit će se svakog prvog u mjesecu.

Uz račun, obavezno se prilažu ovjereni:

* dnevni putni radni listovi za vozila,
* dnevni rad strojeva

Članak 14.

Plaćanje ovjerenih količina izvršenih usluga Naručitelj vrši virmanom u roku 30 dana po izvršenom obračunu usluga. Eventualne sporne količine zajednički će rješavati odgovorne osobe Naručitelja i Izvoditelja, o čemu će napisati izvješće i utvrditi daljnje obveze, a u roku 8 dana od dana nastanka spora.

Članak 15.

U slučaju izmjene vrste poslova cijena će se utvrditi Aneksom Ugovora na osnovu Odluke Gradskog vijeća.

Pri promjeni cijena Izvoditelj je dužan pribaviti prethodnu suglasnost gradonačelnika grada Oroslavja na način propisan odredbom Zakona o komunalnom gospodarstvu.

**RASKID UGOVORA**

Članak 16.

Ugovor se može raskinuti uz prethodnu najavu i obrazloženje, a najmanje 60 dana prije dana predloženog raskida.

Do tog dana, ugovorna strana koja traži raskid Ugovora obavezna je poštivati sve odredbe ovog Ugovora i u suprotnom odgovorna je za nastalu štetu.

Naručitelj ima pravo odmah raskinuti Ugovor ako Izvoditelj ne obavi poslove u skladu sa nalozima Naručitelja zbog čega može doći do prekida odvijanja prometa ili ugrožavanja prometa na cestama ili neke druge štete.

**NAKNADA ŠTETE**

Članak 17.

Izvoditelj odgovara za štetu koju pretrpe sudionici u prometu uslijed nepravilnog, neadekvatnog i u zadanim rokovima neizvršenog radnog zadatka, te se obvezuje, na poziv Naručitelja, u eventualnom sudskom sporu radi naknade štete upustiti u parnicu kao umješač na strani Naručitelja.

**PRIJELAZNE I ZAKLJUČNE ODREDBE**

Članak 18.

Naručitelj i Izvoditelj radova će odgovorne osobe za izvršenje ovog Ugovora po mjestima izvršenja radova odrediti posebnim aktom u roku od tri dana potpisa Ugovora.

Članak 19.

Eventualne sporove iz ovog ugovora, ugovorene strane rješavat će sporazumno, a ukoliko ne postignu sporazum, ugovaraju nadležnost suda u Donjoj Stubici.

Članak 20.

Na sve ostalo što nije regulirano odredbama ovog Ugovora primjenjuju se odredbe Zakona o obveznim odnosima.

Članak 21.

Ovaj Ugovor sastavljen je u četiri (4) istovjetna primjerka, pri čemu svaka strana zadržava po dva (2) primjerka.

Klasa:

Urbroj:

U Oroslavju,

ZA IZVODITELJA: ZA NARUČITELJA:

Gradonačelnik:

Ivan Tuđa, prof.