DOKUMENTACIja

ZA NABAVU USLUGE FINANCIJSKOG LEASINGA ZA NAJAM JEDNOG TRAKTORA

CPV:

66140000-3

Usluge financijskog davanja u najam (leasing)

Oroslavje , studeni 2018. godine

**SADRŽAJ :**

1. **POZIV ZA NABAVU NOVOG TRAKTORA I UPUTE ZA IZRADU PONUDE**
2. **PONUDA**

**3. TEHNIČKE SPECIFIKACIJETRAKTORA**

**1.**

**POZIV ZA NADMETANJEIUPUTE ZA IZRADU PONUDE**

**GRAD OROSLAVJE, Oro trg 1, 49 243 Oroslavje**

sukladno ČLANKU 7. Pravilnika o provedbi postupaka javne nabave bagatelne vrijednosti, Grad Oroslavje provodi:

**POZIVNI NATJEČAJ ZA FINANCIRANJE JAVNE NABAVE NOVOG TRAKTORA PUTEM FINANCIJSKOG LEASINGA:**

1. **Podaci o javnom naručitelju:**
   1. GRAD OROSLAVJE
   2. 40 243 OROSLAVJE, Oro trg 1.
   3. OIB: 86505626714
2. **Ured za kontakt i dodatne informacije:**

Jedinstveni upravni odjel: pročelnica Zdenka Knezić

Telefonski broj : 049/500-538, fax : 049/284-175

E-mail adresa: zdenka.knezic@oroslavje.hr

Web adresa naručitelja: www.oroslavje.hr

1. **Poziv za dostavu ponude za financiranje javne nabave traktora putem financijskog leazinga s ciljem sklapanja ugovora o usluzi financijskog leasinga s PDV-om za najam novog traktora.**
2. **Naziv predmeta nabave**:

1.**Usluge financijskog leasinga za najam NOVOG traktora**, karakteristika prema tehničkim specifikacijama. Financiranje s PDV-om.

2. CPV: 66140000-3– Usluge financijskog davanja u najam (leasing)

1. **Evidencijski broj nabave:**2/18 MV
2. **Mjesto isporuke robe**: Grad Oroslavje, Oro trg 1, 49243, Oroslavje
3. **Alternativna ponuda**: Nije dopuštena
4. **Podjela po grupama/dijelovima predmeta nabave**: **NE**
5. **Rok isporuke robe:**

Najkasnije do 10.12.2018.

1. **Komuniciranje s ponuditeljem**

Ovlaštena osoba naručitelja za vezu s ponuditeljima je Zdenka Knezić, Grad Oroslavje, Oroslavje, Oro trg 1 tel. 049/500-538, radnim danom od 7,00-15,00 sati. Komunikacija s ponuditeljem obavlja se pisanim putem, uključujući i fax poruke na broj:049/284-175.Usmena komunikacija dozvoljava se samo oko općih podataka koji su navedeni u dokumentaciji za nadmetanje i to za vrijeme pripreme ponude. Ukoliko se u takvom razgovoru uoči nejasnoća ili nedostatak u natječajnoj dokumentaciji primijeniti će se pisana komunikacija.

1. **Krajnji rok za dostavu ponuda**:

Datum**: 19.11.2018. god**. Vrijeme:**9:00sati**

Ponuda se dostavlja u papirnatom obliku putem pošte ili neposredno u urudžbeni zapisnik na adresu: GRAD OROSLAVJE, Oro trg 1, u zatvorenoj i zapečaćenoj omotnici s naznakom – „**ne otvaraj“** – **„Ponuda za uslugu financijskog leasinga za NOVI traktor“**, sa evidencijskim brojem nabave kojeg je naručitelj dodijelio nadmetanju te ostalim podacima sukladno dokumentaciji za nadmetanje.

1. **Otvaranje ponuda**:

Formalno javno otvaranje ponuda bit će dana **19.11.2018. godine s početkom u 9:00 sati** u prostorijama Grada Oroslavja, Oro trg 1.

Javnom otvaranju ponuda mogu prisustvovati ovlašteni predstavnici ponuditelja i osobe sa statusom ili bez statusa zainteresirane osobe. Pravo aktivnog sudjelovanja u postupku javnog otvaranja ponuda imaju samo predstavnici naručitelja i ovlašteni predstavnici ponuditelja.

1. Jezik na kojem se ponude sastavljaju je **hrvatski jezik**.
2. Cijena ponude izražena je u **kunama**.
3. Kriterij na kojem javni naručitelj temelji odabir je: **NAJNIŽA CIJENA**.
4. **Rok valjanosti ponude** je 60 dana od dana otvaranja ponuda. Na zahtjev Grada Oroslavja ponuditelj može produžiti rok valjanosti svoje ponude.
5. Datum slanja poziva i objave na web stranici Grada Oroslavja je 09.11. 2018. godine.
6. **Zahtijevana jamstva i sredstva osiguranja:**

Jamstvo za ozbiljnost ponude u iznosu od 10.000,00 KN uplaćen na žiro-račun :GRAD OROSLAVJE,HR5823400091831100001, poziv na broj : 7242– OIB (pravne i fizičke osobe), (s naznakom „Ponuda za uslugu financijskog leasinga za novi traktor“) ili izvorno bankovno jamstvo ili bjanko zadužnica ovjerena od javnog bilježnika. Ovjerena zadužnica ili bankovno jamstvo se ne smije bušiti, nego se ulaže u prozirnu košuljicu.

1. **Uvjeti i način plaćanja:**

- 30% učešća prilikom potpisa ugovora.

- 70% vrijednosti u 60 jednakih mjesečnih anuiteta, računajući od dana isporuke predmeta nabave, putem ispostavljenih računa Ponuditelja ( davatelja leasinga), u roku od 15 dana od ispostavljanja računa.

- Prvi račun Ponuditelj ispostavlja po obavljenoj isporuci predmeta nabave te prema potpisanom primopredajnom zapisniku.

Ostalo će biti regulirano ugovorom između naručitelja i ponuditelja nakon odabira najpovoljnije ponude.

1. **Uvjeti sposobnosti gospodarskih subjekata (ponuditelja) i dokazi sposobnosti:**

**21.1. Pravna i poslovna sposobnost:**

**1.Isprava o upisu u poslovni, sudski (trgovački), strukovni, obrtni ili drugi odgovarajući registar, odnosno ovjerena izjava ili odgovarajuća potvrda kojom ponuditelj dokazuje**:

- da ima registriranu djelatnost u svezi s predmetom nabave,

- da protiv njega nije pokrenut stečajni postupak,

- da se ne nalazi u postupku likvidacije odnosno

- da nije u postupku obustavljanja poslovne djelatnosti ili da je nije već obustavio.

Izdavatelj dokaza: nadležni trgovački sud, odnosno upravno ili drugo tijelo nadležno za vođenje obrtnog, strukovnog ili poslovnog registra. Ukoliko nema predmetne isprave ponuda neće biti prihvatljiva.

Dokaz pravne sposobnosti ne smije biti stariji od **6 mjeseci** od dana slanja poziva te objave na web stranici grada Oroslavja, [www.oroslavje.hr](http://www.oroslavje.hr) .

**2. Odobrenje za obavljanje poslova leasinga** sukladno Zakonu o leasingu (NN 141/13).

Izdavatelj dokaza : Hrvatska agencija za nadzor financijskih usluga ( HANFA).

**21.2. Nekažnjavanost**:

Izjava gospodarskog subjekta i osobe ovlaštene za zastupanje gospodarskog subjekta da nema okolnosti koje bi bile protivne odredbi Zakona o javnoj nabavi ( NN. br.90./11.), ukoliko u zemlji sjedišta gospodarskog subjekta nije moguće pribaviti dokument ili potvrdu od nadležnog tijela koji vodi službenu evidenciju o tim okolnostima.

* + **Izjavu o nekažnjavanju** s ovjerenim potpisom od strane javnog bilježnika ili drugog nadležnog tijela, daje osoba ovlaštena za zastupanje gospodarskog subjekta za sebe i kad se radi o pravnoj osobi, za gospodarski subjekt.
  + U slučaju nuđenja zajedničke ponude, svi članovi zajednice ponuditelja obvezni su pojedinačno dostaviti traženu izjavu.
  + Dokaz o nekažnjavanju ne smije biti stariji od 30 dana do dana slanja objave u Elektronički oglasnik javne nabave**.** Ukoliko nema predmetne izjave ponuda neće biti prihvatljiva.

**21.3. Financijska i gospodarska sposobnost**:

1. **Potvrda porezne uprave** o stanju duga ili istovrijedne isprave nadležnih tijela zemlje sjedišta gospodarskog subjekta iz koje se vidi da su podmirene sve dospjele porezne obveze i obveza za mirovinsko i zdravstveno osiguranje i drugih državnih davanja, a koja ne smije biti starija od **30 dana** do dana objave poziva na web stranici Grada Oroslavja te dostavi poziva.
2. Dokumenti izdani od bankarskih ili drugih financijskih institucija kojim se dokazuje solventnost gospodarskog subjekta, odnosno SOL 2 (bon 2)i godišnji financijski izvještaj leasing društava (ponuditelj ne smije biti u blokadi u posljednjih 6 mjeseci do dana slanja poziva.).

Gospodarski subjekt može dokazati financijsku i gospodarsku sposobnost i pomoću drugoga dokaza ,različitog od onoga koji je tražio javni naručitelj, ako zatraženi dokaz ne može biti dostavljen iz opravdanog razloga i ako dostavljeni dokaz ima istu dokaznu snagu kao i traženi.

* + Dokazi financijske i gospodarske sposobnosti ne smiju biti stariji od **6 mjeseci** od dana slanja poziva , osim potvrde porezne uprave koja ne smije biti starija od 30 dana, te jamstva za ozbiljnost ponude koje mora biti bezuvjetno i s rokom valjanosti u skladu s rokom valjanosti ponude. Ukoliko nema predmetnih dokaza o gospodarskoj i financijskoj sposobnosti ponuda neće biti prihvatljiva.

**21.4. Dokaz tehničke i stručne sposobnosti:**

Kao dokaz tehničke i stručne sposobnosti gospodarski subjekt mora dostaviti potvrdu proizvođača, odnosno po proizvođaču ovlaštenog generalnog zastupnika/uvoznika u Republici Hrvatskoj o ovlaštenim servisima i adresama u Republici Hrvatskoj kao dokaz o osiguranoj servisnoj mreži.

Dokazi o sposobnosti dostavljaju se u obliku preslika originalnih dokumenata, a prije sklapanja ugovora o javnoj nabavi, **odabrani je ponuditelj obvezan na zahtjev Grada Oroslavja dostaviti izvornike ili ovjerene preslike priloženih dokaza o sposobnosti**.

1. **Sadržaj ponude:**

Ponudu sačinjavaju ispunjeni i od ovlaštene osobe ponuditelja potpisani i ovjereni:

1. Obrazac ponude,
2. Zahtijevana jamstva i sredstva osiguranja,
3. Dokazi o sposobnosti,
4. Izjava o prihvaćanju uvjeta iz dokumentacije za nadmetanje i da će izvršiti predmet nabave u skladu s tim odredbama i za cijene koje je naveo u ponudi,
5. Izjava ponuditelja ili ovlaštenog generalnog zastupnika/uvoznika o posjedovanju od proizvođača ovlaštenog servisa sa stručno osposobljenim kadrovima,
6. Obrazac tehničkih karakteristika.
7. **Oblik, način izrade ponude:**
   1. Ponuda mora biti uvezena u cjelinu jamstvenikom, s pečatom na poleđini.
   2. Propisani tekst dokumentacije za nadmetanje ne smije se mijenjati i nadopunjavati.
   3. Stranice ponude označavaju se rednim brojem stranice kroz ukupan broj stranica ponude ili ukupan broj stranica ponude kroz redni broj stranice.
   4. Ponude se pišu neizbrisivom tintom.
   5. Ispravci u ponudi moraju biti izrađeni na način da su vidljivi ili dokazivi (npr. brisanje ili uklanjanje slova ili otiska). Ispravci moraju uz navod datuma biti potvrđeni pravovaljanim potpisom i pečatom ovlaštene osobe gospodarskoga subjekta.
8. **Način dostave ponuda:**

1.Ponuda se dostavlja u zatvorenoj omotnici s nazivom i adresom naručitelja, nazivom i adresom ponuditelja, s naznakom predmeta nabave: **„Ponuda za uslugu financijskog leasinga za najam novog traktora“ i „ne otvaraj“**, te ostalim podacima sukladno dokumentaciji za nadmetanje.

U roku za dostavu ponude ponuditelj može dodatnom, pravovaljano potpisanom izjavom izmijeniti svoju ponudu, nadopuniti je ili od nje odustati. Izmjena ili dopuna ponude dostaviti će se na isti način kao i ponuda.

2. Ponude se upisuju u Upisnik o zaprimanju ponuda prema redoslijedu zaprimanja.

3.Upisnik o zaprimanju ponuda sastavlja i potpisuje za to ovlaštena osoba naručitelja. Upisnik je sastavni dio zapisnika o otvaranju ponuda.

4.Na zahtjev ponuditelja naručitelj će izdati potvrdu o zaprimanju ponude.

5.Na omotnicama zaprimljenih ponuda naznačuje se redni broj, datum i vrijeme prema redoslijedu zaprimanja.

1. **Dopustivost ponude elektroničkim putem**

Nije dozvoljeno dostavljanje ponude elektroničkim putem.

1. **Dodatne informacije i izmjena dokumentacije za nadmetanje**
2. Dodatne informacije vezane uz dokumentaciju za nadmetanje i dodatnu dokumentaciju, uključujući i njezine ispravke ili izmjene, Grad Oroslavje dostavit će najkasnije šest dana prije krajnjeg roka za dostavu ponuda, pod uvjetom da su zatražene pravodobno.
3. Ako dokumentacija za nadmetanje i dodatna dokumentacija ili dodatne informacije, premda pravodobno zatraženi, nisu bilo iz kojih razloga dostavljeni ili stavljeni na raspolaganje pravodobno, ili ako se ponude mogu sastaviti samo nakon posjeta gradilištu ili nakon neposrednog pregleda dokumenata koji potkrepljuju dokumentaciju za nadmetanje, rokovi za dostavu ponuda produžiti će se tako da svi zainteresirani gospodarski subjekti mogu biti upoznati sa svim informacijama potrebnima za izradu ponude.
4. **Objašnjenje dokumentacije**

Pod uvjetom da Grad Oroslavje pravodobno, prije roka za dostavu ponude, najkasnije dva dana ,zaprimi zahtjev gospodarskog subjekta za objašnjenje dokumentacije za nadmetanje, mora odmah odgovoriti na navedeni zahtjev. Isto će objašnjenje istodobno dostaviti ostalim gospodarskim subjektima koji su preuzeli dokumentaciju za nadmetanje, bez navođenja podataka o podnositelju zahtjeva.

1. **Cijena ponude**
   1. Ponuditelj dostavlja ponudu s cijenom u kunama.
   2. Cijena ponude piše se brojkama i slovima. Ako se iznosi u brojkama i slovima razlikuju, mjerodavan je iznos izražen slovima.
   3. Cijena ponude izražava se za cjelokupan predmet nabave.
   4. U cijenu ponude su uračunati svi troškovi i popusti, bez poreza na dodanu vrijednost, koji se iskazuje zasebno iza cijene ponude.
   5. Ako kod ponude s ukupnom cijenom zbroj apsolutnih iznosa svih računskih pogreški, na više ili manje, iznosi više od pet posto ukupne cijene ponude bez poreza na dodanu vrijednost, ponuda je neprihvatljiva.
   6. Cijena ponude mora sadržavati sve troškove do registracije.
2. **Tajnost dokumentacije u postupcima javne nabave**
3. Naručitelj, natjecatelj i ponuditelj obvezni su čuvati podatke koji se odnose na naručitelja, natjecatelja i ponuditelja te na njihovu dokumentaciju, a koji su posebnim propisom utvrđeni tajnim i nisu u suprotnosti sa odredbama Zakona o javnoj nabavi.
4. Naručitelj ne smije dati na uvid i prosljeđivati informacije koje mu je dao gospodarski subjekt označivši ih tajnim, a takvi podaci posebice uključuju tehničke ili poslovne tajne i povjerljive aspekte ponuda. Tajni i povjerljivi aspekti ponude odnose se na ispunjeni troškovnik ponuditelja.
5. Naručitelj, natjecatelj ili ponuditelj smije uratke drugih osoba (dokumentaciju, planove, crteže, nacrte, modele, uzorke, računalne programe i dr.) koji su mu stavljeni na raspolaganje koristiti za sebe ili proslijediti trećim osobama samo uz izričitu suglasnost vlasnika uratka.
6. **Tajnost u tijeku otvorenog postupka javne nabave**

Podaci o gospodarskim subjektima koji su zainteresirani za sudjelovanje u otvorenom postupku javne nabave čuvaju se u tajnosti do otvaranja ponuda.

1. **Pojašnjenje ponude**
2. Tijekom postupka pregleda i ocjena ponuda Grad Oroslavje može od gospodarskog subjekta zahtijevati pisano pojašnjenje ponude.
3. Pojašnjenje ponude može se odnositi na dokumente koje je gospodarski subjekt predao u svrhu ispunjenja uvjeta sposobnosti, normi osiguranja kvalitete, normi energetske učinkovitosti i normi upravljanja okolišem.
4. **Poništenje nadmetanja**
5. Grad Oroslavje može poništiti postupak javne nabave prije isteka roka za dostavu ponuda, ako postanu poznate okolnosti koje bi, da su bile poznate prije pokretanja postupka javne nabave, bile dovele do neobjavljivanja poziva za nadmetanje ili do sadržajno bitno drugačijeg poziva za nadmetanje.
6. Grad Oroslavje obvezan je postupak javne nabave poništiti nakon isteka roka za dostavu ponude i, u sljedećim slučajevima:
   1. ako postanu poznate okolnosti koje bi, da su bile poznate prije pokretanja postupka javne nabave, bile dovele do neobjavljivanja poziva za nadmetanje, ili
   2. ako postanu poznate okolnosti koje bi, da su bile poznate prije pokretanja postupka javne nabave, bile dovele do sadržajno bitno drugačijeg poziva za nadmetanje, ili
   3. ako je cijena najpovoljnije ponude veća od planiranih sredstava za nabavu, ili
   4. ako nije pristigla nijedna ponuda, ili
   5. ako nakon isključenja ponuda u postupku ne preostane nijedna prihvatljiva ponuda.
7. **Isključenje ponuda**

Temeljem članka 93. Zakona o javnoj nabavi, prije donošenja odluke o odabiru, Grad Oroslavje obvezan je na osnovi rezultata pregleda i ocjene ponuda isključiti:,

1. ponudu ponuditelja koji nije dokazao svoju sposobnost sukladno dokumentaciji za nadmetanje ,
2. ponudu u kojoj ponuditelj ne navodi cijenu nego samo navodi da će ponuditi cijenu koja je za određeni postotak ili vrijednost niža od ponude s najnižom cijenom, ili ponudu u kojoj cijena nije iskazana u apsolutnom iznosu,
3. ponudu za koju je zahtijevano jamstvo, a dokaz jamstva nedostaje pri otvaranju ponude,
4. zakašnjelo pristiglu ponudu,
5. ponudu koja je suprotna odredbama dokumentacije za nadmetanje,
6. ponudu grupa ili dijelova predmeta nabave ili alternativnu ponudu, ako one nisu dopuštene,
7. ponudu koja sadrži pogreške, nedostatke odnosno nejasnoće, ako pogreške, nedostaci odnosno nejasnoće nisu uklonjive,
8. ponudu u kojoj pisanim objašnjenjem ponuditelja nije uklonjen nedostatak ili nejasnoća,
9. ponudu koja nije cjelovita,
10. ponudu za koju ponuditelj nije pisanim putem prihvatio ispravak računske pogreške,
11. ponude ponuditelja koji je dostavio dvije ili više ponuda.

Grad Oroslavje može, prije donošenja odluke o odabiru, isključiti ponudu ponuditelja koji unutar postavljenog roka nije dao zatraženo objašnjenje ili njegovo objašnjenje nije za javnog naručitelja prihvatljivo.

1. **Rok za donošenje odluke o odabiru ili poništenju**

15 dana od isteka roka za dostavu ponuda.

1. **Učinak odluke o odabiru**
2. Protekom roka mirovanja, ako nije pokrenut postupak pravne zaštite, odnosno dostavom odluke Državne komisije za kontrolu postupaka javne nabave kojom se žalba odbacuje ili odbija, odluka o odabiru postaje izvršna te nastaje ugovorni odnos između javnog naručitelja i odabranog ponuditelja.
3. Ako u trenutku iz stavka 1. ovoga članka istekne rok valjanosti ponude, ugovorni odnos nastaje tek pisanom izjavom ponuditelja o prihvatu ugovora. U svrhu davanje te izjave ponuditelju se daje primjereni rok.
4. Javni naručitelj će prije sklapanja ugovora o javnoj nabavi od odabranog ponuditelja zatražiti izvornike ili ovjerene preslike priloženih dokaza o sposobnosti.
5. Ugovor o javnoj nabavi mora biti u skladu s odabranom ponudom i uvjetima određenima u dokumentaciji za nadmetanje.
6. **Pouka o pravnom lijeku**

Žalba se izjavljuje Državnoj komisiji za kontrolu postupaka javne nabave, a predaje naručitelju izravno ili preporučenom poštanskom pošiljkom. Žalitelj je dužan istodobno jedan primjerak žalbe na isti način podnijeti Državnoj komisiji.

Rok za žalbu je 10 dana od dana:

a) objave o javnoj nabavi u odnosu na podatke, radnje, postupke i nečinjenja iz objave,  
b) javnog otvaranja ponuda u odnosu radnje, postupke, nečinjenja vezana uz dokumentaciju nabave te postupak otvaranja ponuda,  
c) primitka odluke kojom se odlučuje o pojedinačnom pravu iz javne nabave u odnosu na postupak pregleda i ocjene sposobnosti te postupak pregleda, ocjene i odabir ponude,   
d) isteka roka za donošenje odluke o pojedinačnim pravima iz javne nabave iz točke c. ovoga stavka

e) saznanja za postupak nabave proveden na način suprotan Zakonu, a najkasnije u roku godine dana od dana kada je taj postupak proveden.

**2.**

**PONUDA**

* 1. **OBRAZAC PONUDE**
  2. **DOKAZI O JAMSTVU**
  3. **POPIS PRILOŽENIH DOKAZA O SPOSOBNOSTI**
  4. **IZJAVA O PRIHVAĆANJU OPĆIH I POSEBNIH UVJETA**
  5. **IZJAVA OD PROIZVOĐAČA ODNOSNO ZASTUPNIKA ILI UVOZNIKA O POSJEDOVANJU OVLAŠTENOG SERVISA**

**2.1.OBRAZAC PONUDE**

Ponuditelj je obvezan ispuniti ovaj obrazac i priložiti ga uz ponudu.

**Naručitelj: GRAD OROSLAVJE , Oro trg 1, 49 243 OROSLAVJE**

**Ponuditelj:**

Naziv: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

OIB: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Adresa: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Broj žiro računa: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Broj tel. / fax: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Predmet nabave: USLUGA FINANCIJSKOG LEASINGA ZA NAJAM JEDNOG TRAKTORA**

|  |  |
| --- | --- |
|  | Cijena predmeta nabave, s PDV-om-izračun financijskog leasinga za jedan traktor: |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **R.B.** | **IZRAČUN UKUPNE VRIJEDNOSTI NABAVE** |  |
| **1.** | Nabavna vrijednost objekta leasinga bez  PDV-a( brojkama i slovima) |  |
| **2.** | PDV( brojkama i slovima) |  |
| **3.** | Ukupna cijena predmeta leasinga 1+2  ( brojkama i slovima) |  |
| **4.** | Učešće u visini 30% |  |
| **5.** | Iznos financiranja najma |  |
| **6.** | Iznos jedne mjesečne rate na 60 mjeseci |  |
| **7.** | Jednokratni trošak obrade |  |
| **8.** | Ostali troškovi |  |
| **9.** | Ukupna cijena ponude (učešće + 60 x mj. rata + jednokratni trošak obrade + ostali troškovi ), tj. (4.+(6.X 60) + 7.+ 8.) (brojkama i slovima) |  |

1. Sve cijene izražene u kunama.
2. Rok za isporuku: \_\_\_\_\_\_\_\_od dana potpisa ugovora za financijski leasing.
3. Opcija ponude: \_\_\_\_\_\_\_\_ (min 60 dana).
4. Garantni rok za traktor:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
5. Ostale napomene: uslugu osiguranja odabire naručitelj.

**M. P.**

**2.2. DOKAZI O JAMSTVU**

**2.3. POPIS PRILOŽENIH DOKAZA O SPOSOBNOSTI**

**2.4.**

**IZJAVA O PRIHVAĆANJU OPĆIH I POSEBNIH UVJETA**

Ponuditelj je obvezan ispuniti ovu izjavu i priložiti ju uz ponudu.

**Ponuditelj:** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Adresa: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Mjesto i datum: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

##### Prihvaćamo sve opće i posebne uvjete iz dokumentacije za nadmetanje

##### te se obvezujemo isporučiti uslugu u skladu s tim odredbama

**i za cijene koje smo naveli u ponudi za predmet nabave:**

**„Usluga financijskog leasinga za najam jednog traktora“**

###### **Potpis ovlaštene osobe: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Ime i prezime potpisnika: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**M. P.**

**2.5.**

IZJAVA OD PROIZVOĐAČA ODNOSNO ZASTUPNIKA ILI UVOZNIKA O POSJEDOVANJU OVLAŠTENOG SERVISA

**Ponuditelj je obvezan ispuniti ovu izjavu i priložiti ju uz ponudu.**

|  |  |
| --- | --- |
| Ponuditelj: |  |
|  |  |
| Adresa: |  |
|  |  |
| OIB: |  |
|  |  |
| Tel./Fax: |  |
|  |  |
| Mjesto i datum: |  |

**Izjavljujemo u vezi nadmetanja:**

**USLUGA FINANCIJSKOG LEASINGA ZA NAJAM NOVOG TRAKTORA**

da na području Republike Hrvatske postoji od proizvođača ovlašteni servis: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(navesti naziv i adresu servisa), za nuđeni traktor, te da isti preuzima obvezu cjelovitog održavanja, sukladno uputama proizvođača, u garantnom roku i izvan njega.

PONUDITELJ

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**3. TEHNIČKE SPECIFIKACIJE NOVOG TRAKTORA**

**Marka vozila: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

(upisuje ponuditelj)

**Tip (model) vozila: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

(upisuje ponuditelj)

|  |  |
| --- | --- |
| **MINIMALNE TEHNIČKE KARAKTERISTIKE I OPIS TRAŽENOG TRAKTORA** | **TEHNIČKE KARAKTERISTIKE I OPIS PONUĐENOG TRAKTORA (upisuje ponuditelj)** |
| Motor min. snage 55kW |  |
| Zapremnina motora max. 3.000 cm3 |  |
| Broj cilindara min. 4 |  |
| Vodeno hlađeni motor s direktnim ubrizgavanjem goriva |  |
| Sinhronizirani mehanički mjenjač s min. 40 stupnjeva prijenosa |  |
| Pogon na 4 kotača |  |
| |  | | --- | | Prednji pogon uključiv u kretanju pod opterećenjem sa elektohidrauličnim prekidačem | |  |
| Kočnice s višelamelnim kočionim diskovima u uljnoj kupci |  |
| Prednji most s diferencijalom i bočnim reduktorima u cjelini u uljnoj kupci |  |
| |  | | --- | | Samostalno uključivanje i isključivanje prednje blokade diferencijale | |  |
| Prednja hidraulika |  |
| Podizna snaga prednje hidraulike min. 1.000 kg |  |
| Podizna snaga zadnje hidraulike min. 2.200 kg |  |
| Dužina traktora (bez podiznih ruku) max. 3.250 mm |  |
| Međuosovinski razmak min. 1.800 mm |  |
| Težina bez utega s kabinom min. 2.000 kg- max. 2.500 kg |  |
| Kabina s grijanjem klimom |  |
| Klierens na prednjem mostu min. 300 mm |  |
| Tip motora: Dizel |  |
|  |  |

**M. P.** Ponuditelj :

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_