



**REPUBLIKA HRVATSKA
KRAPINSKO ZAGORSKA ŽUPANIJA
GRAD OROSLAVJE**

KLASA:400-04/21-01/17

URBROJ:2113/04-04/01-21-2

U Oroslavju, 11. 08. 2021. godine

**PREDMET: Poziv na dostavu ponude za predmet nabave:
Nabavu radnih bilježnica za školsku godinu 2021/2022. godinu
Evidencijski broj nabave: 67/21.**

Poštovani,

u skladu s člankom 7. Pravilnika o provedbi postupaka javne nabave bagatelne vrijednosti Grad Oroslavje upućuje Vam Poziv na dostavu ponude.

Sukladno čl. 15. st. 2. Zakona o javnoj nabavi (NN 120/16) za nabavu roba i usluga procijenjene vrijednosti do 200.000,00 kn, odnosno za nabavu radova procijenjene vrijednosti do 500.000,00 kn, naručitelj nije obvezan provoditi postupke javne nabave propisane Zakonom o javnoj nabavi.

Način provedbe navedenih postupaka definiran je Pravilnikom o provedbi postupaka javne nabave bagatelne vrijednosti koji je dostupan na službenoj web stranici naručitelja www.oroslavje.hr.

1. PODACI O NARUČITELJU

Naziv Naručitelja: GRAD OROSLAVJE
Sjedište: Oro trg 1, Oroslavje
OIB: 86505626714
Broj telefona: 049/284-175
Broj telefaksa: 049/284-175
URL: www.oroslavje.hr
E-mail: grad-oroslavje@kr.t-com.hr

Kontakt osoba za komunikaciju s ponuditeljima:

Ime i prezime: Gđa. Zdenka Knezić
Broj telefona: 049/284-175
E-mail: zdenka.knezic@oroslavje.hr

2. PODACI O PREDMETU NABAVE:

Predmet nabave su radne bilježnice za školsku godinu 2021/2022. Nabava se financira vlastitim sredstvima iz Proračuna Grada Oroslavja u 50 %-tnom iznosu i Krapinsko – zagorska županija u 50%-tnom iznosu.

- Opis predmeta nabave:

Nabava obuhvaća:

Nabavu radnih bilježnica/ vježbenica za učenike osnovne škole Oroslavje za obvezne i izborne nastavne predmete za školsku godinu 2021./2022.

- **Količina:** sukladno troškovniku iz priloga 3 ovoga Poziva na dostavu ponuda.

Količina navedena u troškovniku je točna.

- **Procijenjena vrijednost nabave:** 155.000,00 kn (bez PDV-a)

3. UVJETI NABAVE

- **Rok trajanja ugovora:** do 30. 09.2021. godine

- Rok, način i uvjeti plaćanja:

Plaćanje se vrši temeljem ispostavljenih računa, 3 jednake mjesečne rate.

Način plaćanja: doznakom na IBAN račun izvršitelja.

Rok plaćanja: 30 dana od dana ispostave računa.

Sukladno Zakonu o elektroničkom izdavanju računa u javnoj nabavi (NN 94/2018), Naručitelj je obvezan zaprimati i obrađivati te izvršiti plaćanje isključivo elektroničkih računa i pratećih isprava izdanih sukladno europskoj normi.

- **Mjesto izvršenja:** Izvršitelj će usluge izvršavati u uredu Osnovne škole Oroslavje na adresi Antuna Mihanovića 6), te uredima izvršitelja.

4. OSNOVE ZA ISKLJUČENJE GOSPODARSKOG SUBJEKTA I KRITERIJI ZA KVALITATIVNI ODABIR (DOKAZI SPOSOBNOSTI)

I. RAZLOZI ISKLJUČENJA:

Naručitelj će isključiti ponuditelja:

Ako utvrdi da gospodarski subjekt nije ispunio obveze plaćanja dospjelih poreznih obveza i obveza za mirovinsko i zdravstveno osiguranje:

- u Republici Hrvatskoj, ako gospodarski subjekt ima poslovni nastan u Republici Hrvatskoj, ili

-u Republici Hrvatskoj ili u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, ako gospodarski subjekt nema poslovni nastan u Republici Hrvatskoj.

Dokumenti kojima ponuditelj dokazuje da ne postoje razlozi za isključenje:

Gospodarski subjekt u ponudi dostavlja potvrdu porezne uprave ili drugog nadležnog tijela u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, ne stariju od 30 dana od dana slanja Poziva na dostavu ponuda, kojom se dokazuje da ne postoje osnove za isključenje.

II. DOKAZI SPOSOBNOSTI

I. Gospodarski subjekt mora dokazati svoj upis u sudski, obrtni, strukovni ili drugi odgovarajući registar u državi njegova poslovnog nastana.

Dokumenti kojima ponuditelj dokazuje sposobnost: Izvadak iz sudskog, obrtnog, strukovnog ili drugog odgovarajućeg registra koji se vodi u državi njegova poslovnog nastana, ne stariji od 3 mjeseca računajući od dana slanja Poziva na dostavu ponuda

II. Gospodarski subjekt mora dokazati da je u godini u kojoj je počeo postupak javne nabave i tijekom 3 godine koje prethode toj godini izvršio najmanje jednu istu ili sličnu uslugu kao što je predmet nabave

Dokumenti kojima ponuditelj dokazuje sposobnost: Popis istih ili sličnih usluga izvršenih u godini u kojoj je počeo postupak javne nabave i tijekom 3 godine koje prethode toj godini. Popis mora sadržavati: vrijednost, datum te naziv druge ugovorne strane (obrazac popisa usluga se nalazi u prilogu 2 ovog Poziva).

Dokumente iz točke 5. ovog Poziva na dostavu ponuda ponuditelji mogu dostaviti u neovjerenoj preslici. Neovjerenom preslikom smatra se i neovjereni ispis elektroničke isprave. Naručitelj zadržava pravo prije potpisa ugovora zatražiti od odabranog ponuditelja izvornike ili ovjerene preslike traženih dokumenata.

5. PODACI O PONUDI I NAČINU DOSTAVE PONUDA

- **Rok valjanosti ponude:** najmanje 30 dana od dana isteka roka za dostavu ponuda

- **Rok za dostavu ponude:** 18. 08. 2021. godine do 14 h

- **Valuta ponude** - Cijena ponude izražava se u hrvatskim kunama.

- Način određivanja cijene ponude

Ponuditelji su dužni ponuditi, tj. upisati jedinične cijene i ukupne cijene (zaokružene na dvije decimale) za svaku stavku troškovnika. Ukupna cijena ponude bez PDV-a je zbroj svih naprijed navedenih umnožaka. Cijenu ponude potrebno je prikazati na način da se iskazuje redom: cijena ponude bez PDV-a, iznos PDV-a, te cijena ponude s PDV-om. Cijena ponude piše se brojkama u apsolutnom iznosu i izražava se u kunama. Ukoliko Ponuditelj daje popust na cijenu ponude, isti mora biti uključen u stavke Troškovnika te ga nije dopustivo zasebno iskazivati.

U Troškovniku se ne smiju mijenjati količine ili opisi u pojedinim stavkama Troškovnika. Ako ponuditelj promijeni tekst ili količine navedene u Troškovniku, smatrat će se da je takav troškovnik nevažeći te će ponuda biti odbijena.

Cijena je fiksna i nepromjenjiva za cijelo vrijeme trajanja ugovora.

Ukoliko ponuditelj nije u sustavu PDV-a, tada se na mjestu predviđenom za upis cijene ponude s PDV-om upisuje isti iznos koji je upisan na mjestu predviđenom za upis cijene bez PDV-a, a mjesto za upis iznosa PDV-a ostavlja se prazno.

Ponuditelji trebaju troškovnik potpisati i ovjeriti pečatom (ako je primjenjivo).

- Kriterij za odabir ponude: najniža cijena

-Sastavni dijelovi ponude:

Ponuda mora sadržavati:

1. popunjen Ponudbeni list (Prilog 1) – ovjeriti potpisom odgovorne/ovlaštene osobe i pečatom ponuditelja (ako je primjenjivo),
2. popunjen troškovnik (Prilog 3) - ovjeriti potpisom odgovorne/ovlaštene osobe i pečatom ponuditelja (ako je primjenjivo),
3. dokumenti kojima ponuditelj dokazuje da ne postoje obvezni razlozi isključenja iz tč. 4. I.,
4. dokazi sposobnosti iz tč. 4. II. (I. i II.)

-Način izrade i dostave ponude: Ponuda se izrađuje na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu. Ponuda se izrađuje u papirnatom obliku. Ponuda se uvezuje na način da se onemogući naknadno vađenje ili umetanje listova na način da čini cjelinu. Ako je ponuda izrađena u dva ili više dijelova, svaki dio se uvezuje na način da se onemogući naknadno vađenje ili umetanje listova. Stranice ponude se označavaju brojem na način da je vidljiv redni broj stranice i ukupan broj stranica ponude. Ponude se dostavljaju u zatvorenim omotnicama s naznakom: naziva naručitelja, naziva ponuditelja, naziva predmeta nabave i naznake “ne otvaraj”.

OTVARANJE, PREGLED I OCJENA PONUDA

Nakon isteka roka za dostavu Ponuda Povjerenstvo u postupku bagatelne nabave otvara prispjele ponude.

Otvaranje ponuda nije javno.

Ponude zaprimljene nakon roka za dostavu ponuda vratit će se neotvorene ponuditelju.

Nakon otvaranja radi se pregled i ocjena odnosno analiza prispjelih Ponuda na temelju uvjeta i zahtjeva iz Poziva na dostavu ponuda.

Povjerenstvo naručitelja izrađuje Zapisnik o pregledu i ocjeni ponuda.

U slučaju odbijanja ponuda odgovarajuće se primjenjuju odredbe Zakona o javnoj nabavi.

ODLUKA O ODABIRU ILI PONIŠTENJU

Naručitelj će nakon rezultata pregleda i ocjene ponuda donijeti odluku o odabiru ili poništenju.

Ako ni jedna ponuda ne udovoljava uvjetima iz Poziva za dostavu ponuda naručitelj će poništiti postupak jednostavne nabave.

Na poništenje postupka jednostavne nabave primjenjuju se odredbe Zakona o javnoj nabavi.

Odlukom o odabiru odabire se najpovoljnija ponuda ponuditelja koja udovoljava svim uvjetima definiranim u Pozivu na dostavu ponuda.

Odluka o odabiru temelji se na kriteriju za odabir ponuda.

Ako su dvije ili više valjanih ponuda jednako rangirane prema kriteriju za odabir ponude, javni naručitelj će odabrati ponudu koja je zaprimljena ranije (prema upisniku zaprimljenih ponuda).

Rok za donošenje odluke o odabiru/poništenju je 30 dana od dana isteka roka za dostavu ponuda.

Odluku o odabiru ili odluku o poništenju postupka jednostavne nabave s preslikom zapisnika o pregledu i ocjeni ponuda naručitelj će bez odgode dostaviti svakom ponuditelju.

Za odabir ponude je dovoljna jedna (1) pristigla ponuda koja udovoljava svim traženim uvjetima naručitelja.

ZAVRŠETAK POSTUPKA JEDNOSTAVNE NABAVE

Postupak jednostavne nabave završava danom potpisa Ugovora o nabavi.

Ugovor potpisuje gradonačelnik.

Datum objave Poziva na Internet stranici naručitelja: 11. 08. 2021. godine.

Prilozi Poziva na dostavu ponuda:

Prilog 1 Ponudbeni list

Prilog 2 Obrazac popisa istih ili sličnih usluga

Prilog 3 Troškovnik

Povjerenstvo za provedbu postupka
jednostavne nabave

PONUDBENI LIST

Broj ponude: _____ Datum ponude: _____

Naručitelj: **GRAD OROSLAVJE, Oro trg 1, 49243 Oroslavje, OIB: 86505626714**Predmet nabave: **nabava radnih bilježnica za školsku godinu 2021./2022.**Evidencijski broj: **67/21.****Podaci o ponuditelju:**

Naziv i sjedište ponuditelja					
OIB ¹		Broj računa:			
Ponuditelj u sustavu PDV-a (zaokružiti)		DA NE			
Adresa za dostavu pošte:					
E-mail:		Telefon:		Telefax:	
Ime, prezime i funkcija osobe za kontakt:					
Ime, prezime i funkcija ovlaštene osobe za potpisivanje Ugovora:					
Rok valjanosti ponude:					

*kod upisivanja sjedišta i adresa **obavezno upisati punu adresu i broj pošte!****Cijena ponude:**

Cijena ponude bez PDV-a (HRK)	
Iznos poreza na dodanu vrijednost ² (HRK)	
Cijena ponude s PDV-om ³ (HRK)	

U _____, dana _____

MP

(potpis)¹ Ili nacionalni identifikacijski broj prema zemlji sjedišta gospodarskog subjekta, ako je primjenjivo² Ako ponuditelj nije u sustavu PDV-a ili je predmet nabave oslobođen PDV-a, rubriku ostaviti praznom³ Ako ponuditelj nije u sustavu PDV-a ili je predmet nabave oslobođen PDV-a upisati isti iznos kao što je upisan na mjestu predviđenom za upis cijene ponude bez PDV-a.

POPIS ISTIH ILI SLIČNIH USLUGA

Naziv ponuditelja _____

R.br.	Naziv usluge	Naziv druge ugovorne strane/Naručitelja	Vrijednost izvršene usluge (HRK bez PDV-a)	Datum izvršenja
1.				

U _____, dana _____

MP _____

(potpis)