



REPUBLIKA HRVATSKA
KRAPINSKO ZAGORSKA ŽUPANIJA
GRAD OROSLAVJE

KLASA:021-06/01-09/02
URBROJ:2113/04-01/01-13-9
U Oroslavju, 30. 12. 2014.

Temeljem odredbi članka 14. Zakona o proračuna (Narodne novine br. 87/08.) i članka 32. Statuta grada Oroslavja, (Službeni glasnik Krapinsko zagorske županije broj 16/09), Gradsko vijeće na 9. sjednici održanoj dana 30.12.2014. godine donijelo je

O D L U K U
o izvršavanju Proračuna grada
Oroslavja za 2015. godinu

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovom Odlukom utvrđuje se struktura prihoda i primitaka te rashoda i izdataka Proračuna Grada Oroslavja i njegovo izvršavanje, opseg zaduživanja i davanja jamstva Grada Oroslavja, upravljanje financijskom i nefinancijskom imovinom, prava i obveze korisnika Proračunskih sredstava, pojedine ovlasti gradonačelnika, te druga pitanja u izvršavanju Proračuna za 2013. godinu (u daljnjem tekstu Proračun).

Članak 2.

U izvršavanju Proračuna primjenjuju se odredbe Zakona o proračunu.

Članak 3.

- Prihodi i primici Proračuna moraju biti raspoređeni u Proračunu i iskazani prema izvorima iz kojih potječu.

Rashodi i izdaci Proračuna moraju biti raspoređeni u Proračunu prema proračunskim klasifikacijama, te uravnoteženi s prihodima i primicima.

Proračunske klasifikacije jesu:

- I. organizacijska
- II. ekonomska
- III. funkcijska
- IV. lokacijska
- V. programska
- VI. izvori financiranja

II. STRUKTURA PRORAČUNA

Članak 4.

Proračun se sastoji od **općeg** i **posebnog** dijela te **plana** razvojnih programa. **Opći dio** Proračuna čini **Račun prihoda i rashoda** i **Račun financiranja**

Posebni dio Proračuna sastoji se od **Plana rashoda i izdataka Proračunskih korisnika** iskazanih po proračunskim klasifikacijama i raspoređeni u programe koji se sastoje od aktivnosti i projekata. vrstama.

U **Planu razvojnih programa** iskazani su planirani rashodi za nefinancijsku imovinu (investicije), kapitalne pomoći i donacije za razdoblje od 2015. do 2017. godine raspoređeni po pojedinim programima proračunskih korisnika te po godinama u kojima će rashodi za programe teretiti proračune slijedećih godina po izvorima prihoda za cjelovitu izvedbu programa.

Članak 5.

Račun prihoda i rashoda sastoji se od prihoda i rashoda prema ekonomskoj klasifikaciji kako slijedi:

- VII. prihodi od poreza (skupina konta 61)
- VIII. pomoći (skupina konta 63)
- IX. prihodi od imovine (skupina konta 64)
- X. prihodi od pristojbi i naknada (skupina konta 65)
- XI. ostali prihodi (skupina 66)
- XII. prihodi od prodaje nefinancijske imovine (skupina konta 72)
- XIII. rashodi za zaposlene (skupina 31)
- XIV. materijalni rashodi (skupina konta 32)
- XV. financijski rashodi (skupina konta 34)
- XVI. subvencije (skupina konta 35)
- XVII. pomoći (skupina konta 36)
- XVIII. naknade građanima i kućanstvima (skupina konta 37)
- XIX. ostali rashodi (skupina konta 38)
- XX. rashodi za nabavu nefinancijske imovine (skupina konta 42)

Članak 6.

U **računu financiranja** iskazuju se primici od financijske imovine i zaduživanja, te izdaci za financijsku imovinu i za otplatu kredita i zajmova (skupina konta 5 i 8).

III. IZVRŠAVANJE PRORAČUNA

Članak 7.

Prihodi Proračuna ubiru se i uplaćuju u Proračun u skladu sa Zakonom ili drugim propisima, neovisno o visini prihoda planiranih u Proračunu, dok se iznosi rashoda utvrđeni u Proračunu smatraju maksimalnim svotama, tako da stvarni rashodi Proračuna u 2015. godini ne smiju, prema ovom Proračunu biti veći od odobrenog Proračuna.

U Proračunu su svi prihodi i svi rashodi za pojedine namjene iskazani po bruto-načelu.

Proračun je uravnotežen- ukupni prihodi pokrivaju ukupne rashode.

Namjenski prihodi koji pripadaju Gradu na temelju posebnih zakona, prihod su Proračuna i smiju se koristiti samo za namjene propisane Zakonom.

Namjenski prihod koji neće biti iskorišten u 2014. godini, prenijet će se u Proračun za 2015. godinu.

Članak 8.

U Proračunu nisu sadržani i konsolidirani vlastiti prihodi proračunskih korisnika kao ni financijski rashodi iz vlastitih prihoda proračunskih korisnika osim mjesnih odbora čiji će prihodi što ih ostvare obavljanjem vlastite djelatnosti, iz donacija i drugih izvora biti prihodi Proračuna i uplaćivati se na račun Proračuna.

Ostali proračunski korisnici odgovorni su za potpuno i pravodobno prikupljanje prihoda i primitaka iz svoje nadležnosti, koji će se u 2015. godini uplaćivati na njihove vlastite račune.

Cjelokupno izvršenje financijskih planova proračunskih korisnika pratit će se kroz sustav konsolidiranih financijskih izvještaja.

Radi potrebe izrade konsolidiranog izvještaja proračunski korisnici dužni dostavljati polugodišnje izvještaje o strukturi ostvarenih i utrošenih vlastitih prihoda.

Članak 9.

Svaki rashod i izdatak iz Proračuna mora se temeljiti na vjerodostojnoj knjigovodstvenoj ispravi kojom se dokazuje obveza plaćanja. Odgovorna osoba mora prije isplate provjeriti i potpisati pravni temelj i visinu obveze koja proizlazi iz knjigovodstvene isprave.

Rashodi i izdaci realiziraju se do iznosa planiranih Proračunom, osim izdataka za otplatu glavnice i kamatu, koji se mogu izvršavati u iznosima iznad planiranih.

Primljena, a manje planirana ili neplanirana sredstva od pomoći, donacije i prihoda za posebne namjene mogu se trošiti iznad iznosa planiranih Proračunom, do visine primljenih sredstava. Izmjenama i dopunama Proračuna za tekuću godinu korigirat će se utrošene, a manje planirane ili neplanirane pozicije navedenih rashoda.

Članak 9.

Proračunskim korisnicima sredstva se doznačuju mjesečno, prema njihovim zahtjevima, a smiju ih koristiti samo za namjene i do visine određene Proračunom. Izvješća o utrošenim sredstvima proračunski korisnici dostavljaju u pisanom obliku, Jedinostvenom upravnom odjelu Grada Oroslavja sukladno Pravilniku o financijskom izvješćivanju u proračunskom računovodstvu / N.N. broj 27./05. i 2./07/.

Proračunski korisnici dužni su dostaviti godišnji izvještaj o poslovanju (ostvarenje financijskog plana, izvještaj o radu te prijedlog o korištenju neutrošenih sredstava) Jedinostvenom upravnom odjelu Grada Oroslavja najkasnije u roku od 30 dana od isteka roka za predaju godišnjih financijskih izvještaja određeno pravilnikom o financijskom izvješćivanju u proračunskom računovodstvu (N.N. broj 32/2011.)

Jedinostveni upravni odjel Grada Oroslavja dužan je izvještaj o poslovanju proračunskih korisnika predati Gradonačelniku u daljnjem roku od 30 dana od isteka roka iz stavka 2. ovog članka.

U slučaju neispunjenja obveze iz ovog članka korisnicima sredstava može se obustaviti isplata iz Proračuna.

Odluku o tome donosi gradonačelnik

Jedinstveni upravni odjel Grada Oroslavja može obaviti kontrolu poslovanja Proračunskih i izvanproračunskih korisnika vezano uz utrošena sredstva primljena iz Gradskog Proračuna.

Članak 10.

Jedinstveni upravni odjel Grada Oroslavja dužan je do 1. svibnja tekuće godine dostaviti Gradonačelniku izvještaj o izvršenju Proračuna Grada Oroslavja. Gradonačelnik podnosi Gradskom vijeću na donošenje godišnji izvještaj o izvršenju Proračuna do 01. 06. tekuće godine.

Polugodišnji izvještaj o izvršenju Proračuna dostavlja se Gradonačelniku do 05. rujna tekuće godine, a Gradonačelnik podnosi Gradskom vijeću, na donošenje polugodišnji izvještaj o izvršenju Proračuna Grada Oroslavja do 15. rujna tekuće godine.

Članak 11.

U Proračunu se utvrđuju sredstva za Proračunsku zalihi.

Sredstva Proračunske zalihe koriste se za nepredviđene namjene, za koje u Proračunu nisu osigurana sredstva ili za namjene za koje se tijekom godine pokaže da za njih nisu utvrđena dostatna sredstva, jer ih pri planiranju Proračuna nije bilo moguće predvidjeti.

Proračunska zaliha može iznositi najviše do visine 0,5% planiranih Proračunskih prihoda bez primitaka.

O korištenju sredstava Proračunske zalihe odlučuje Gradonačelnik. O utrošku Proračunske zalihe iz prethodnog stavka Gradonačelnik izvješćuje Gradsko vijeće u okviru polugodišnjeg i godišnjeg izvještaja o izvršenju Proračuna.

Članak 11.

Preraspodjela sredstava može se izvršiti najviše do 5% rashoda i izdataka na Proračunskoj stavci koja se umanjuje, u okviru ukupno planiranih rashoda i izdataka. Odluku o tome donosi Gradonačelnik, a o izvršenim preraspodjelama izvješćuje Gradsko vijeće na prvoj sljedećoj sjednici.

Članak 12.

Gradonačelnik može zadužiti i davati suglasnosti i jamstva za zaduživanje u skladu sa Zakonom o proračunu, Zakonom o izvršavanju Državnog proračuna i Pravilnikom o postupku zaduživanja te davanja jamstva i suglasnosti jedinica područne (regionalne) samouprave.

Članak 13.

Grad se može zadužiti samo za investicije koje se financiraju iz Proračuna, a koje potvrdi Gradsko vijeće uz prethodnu suglasnost Vlade.

Ugovor o zaduživanju sklapa Gradonačelnik na osnovi donesenog Proračuna, uz prethodno mišljenje ministra financija i suglasnost Vlade.

Ukupna godišnja obveza po osnovi zaduživanja može iznositi najviše do 20% ostvarenih prihoda u godini koja prethodi godini u kojoj se zadužuje, umanjenih za iznose primljenih domaćih i inozemnih pomoći i donacija, za prihode iz posebnog ugovora i po posebnim

propisima, te za iznose domaćeg i inozemnog zajma. U iznos ukupne godišnje obveze uključen je iznos prosječnog godišnjeg anuiteta po kreditima i zajmovima, obveze na osnovi izdanih vjerodostojnih papira i danih jamstava i suglasnosti koje se uključuju u opseg zaduživanja Grada iz prethodnih godina.

U 2015. godini Grad će se zadužiti kupnjom radnih strojeva i kombija uzimanjem leasinga, kredita ili zajmova za rekonstrukciju i proširenje zgrade Dječjeg vrtića „Cvrkutić“ Oroslavje ali se neće zaduživati izdavanjem vrijednosnih papira.

Članak 14.

Gradonačelnik upravlja raspoloživim novčanim sredstvima na računu Proračuna, upravlja nekretninama, pokretninama i imovinskim pravima u vlasništvu Grada Oroslavja, te odlučuje o stjecanju i otuđenju pokretnina i nekretnina u vlasništvu Grada Oroslavja, sukladno odredbama Statuta Grada Oroslavja.

Za izvršenje Proračuna odgovoran je Gradonačelnik koji je ujedno i nalogodavac za izvršenje Proračuna.

Članak 15.

Postupak nabave roba i usluga i ustupanje radova obavlja se u skladu sa Zakonom o javnoj nabavi.

Članak 16.

Proračun se objavljuje na način koji se objavljuju odluke Gradskog vijeća u Službenom glasniku Krapinsko- zagorske županije i mora biti dostupan stanovnicima toga područja.

Članak 17.

Ova odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u Službenom glasniku Krapinsko zagorske županije.

PREDSJEDNIK
GRADSKOG VIJEĆA:
Stanko Čičko

